

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktorius 2019 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr. V1-90

PRITARTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
tarybos 2019 m. birželio 26 d.
posėdyje protokolu Nr. V2-24

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – rūpinimasis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, kitų su vaiko gerove susijusių funkcijų atlikimas.

Uždaviniai:

1. Atlikti progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.
2. Rūpintis pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.
3. Organizuoti progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.
5. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.
6. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
7. Spręsti SUP mokinių karjeros klausimus.
8. Inicijuoti veikas, susijusias su vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis.
9. Organizuoti krizės valdymo priemones.
10. Bendradarbiauti su progimnazijos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.
11. Atlikti Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
12. Įgyvendinti OPKUS (OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistemą).

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas	Iki rugsėjo 1d.	R. Baronienė
2.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų formų koregavimas, konsultavimas ilgalaikių planų, pritaiktų ir individualizuotų programų rengimo klausimais	Iki rugsėjo 9 d., 2-ą pusmetį - iki vasario 1 d.	G. Krakauskienė metodinių gr. pirmininkai, mokytojai
3.	Specialistų darbo grafikų derinimas	09 mėn.	R. Baronienė
4.	Vaiko gerovės komisijos pasitarimų, posėdžių organizavimas. Temos: „OPKUS plano įgyvendinimo ypatumai” „Vėlavimų į pamokas problemos aptarimas” „Progimnazijos nelankymo problemų analizė”	Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį 9 mėn. 10 mėn. 11 mėn.	R. Baronienė Ž. Siderienė

	„Progimnazijos mikroklimato aptarimas” „Konsultacijų vadyba” „Pritaikytų ir individualizuotų programų įgyvendinimo problemos. Mokinio individualios pažangos stebėjimas” „ Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgianties mokiniams analizė” „8 klasių mokinių ugdymosi problemos” „Prevencinių projektų aptarimas”	12 mėn. 01 mėn. 02 mėn. 03 mėn. 04 mėn. 05 mėn.	
5.	Sveikatingumo būklės progimnazijoje ataskaita	10 mėn.	V. Bašinskienė
6.	Progimnazijos ugdymosi aplinkos, mokinių saugumo vertinimas, ugdymo (-si) poreikių analizė, kylančių problemų ir jų priežasčių šalinimas. Adaptacijos tyrimai.	10, 02, 05 mėn.	R. Berteškaitė A.Liepinienė
7.	Saugios progimnazijos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Socialinio paso parengimas.	11 mėn.	A.Liepinienė S. Kukukienė R. Berčiūnienė
8.	Mokinių nenoro lankyti progimnaziją priežasčių analizė, progimnazijos nelankymo mažinimas, nesėkmingo mokymosi priežasčių šalinimas.	Per mokslo metus	A.Liepinienė, R. Berteškaitė
9.	Netinkamo elgesio progimnazijoje analizė, patyčių, smurto, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų pravencijos vykdymas. Projektinės veiklos, aktyviųjų paskaitų, akcijų ir kt. organizavimas.	Per mokslo metus	A.Liepinienė, A.Paplauskienė, R. Berčiūnienė, S. Kukukienė
10.	Mokiniams paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymas, rekomendacijų pedagogams bei tėvams teikimas.	Pagal poreikį	A.Liepinienė, R. Berteškaitė
11.	Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemų analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas.	12, 03 mėn. arba pagal poreikį	A.Liepinienė, R. Berteškaitė
12.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaiko ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Per mokslo metus pagal poreikį	VGK nariai
13.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo problemų aptarimas.	Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį	G. Krakauskienė V. Rimavičienė
14.	Marijampolės savivaldybės PPT pirminio mokinio gebėjimų vertinimo ir rekomendacijų analizės duomenų panaudojimas ugdymo(si) procese	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai
15.	Mokytojų konsultavimas, rekomendacijų teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų ir metodų.	09, 02 mėn. arba pagal poreikį	G. Krakauskienė V. Rimavičienė

16.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas. Mokymai.	12, 01 mėn.	R. Baronienė
17.	Namų mokymo organizavimas, problemų aptarimas.	9, 2, 6 mėn.	R. Baronienė
18.	Krizės valdymo priemonių organizavimas, progimnazijoje įvykus krizei.	Pagal poreikį	R. Berteškaitė
19.	Mokinių karjeros ugdymo organizavimas	Per mokslo metus	A. Liepinienė, klasių auklėtojai
20.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vaiko gerovės klausimais.	Per mokslo metus	VGK nariai
21.	Vaizdinės (video, stendinės ir kt.) medžiagos rengimas progimnazijos bendruomenės nariams.	Per mokslo metus	R. Berčiūnienė VGK nariai
22.	VGK veiklos analizė, įsivertinimas, 2020-2021 m. m. veiklos prioritetų nustatymas.	06 mėn.	R. Baronienė

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Rima Baronienė