

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. V- (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės saugos mokymas – tai veikla, kuria siekiama darbuotojams suteikti reikiamų civilinės saugos žinių ir gebėjimų, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus pasirengti ir veikti ekstremaliųjų situacijų metu.
2. Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbuotojų civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimo ir vykdymo tvarką.
3. Aprašo tikslas – užtikrinti tinkamą progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymo organizavimą ir vykdymą.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Civilinės saugos mokymo tikslai:
 - 5.1. stiprinti civilinės saugos parengtį progimnazijoje;
 - 5.2. mokyti ir rengti darbuotojus kaip elgtis grėšiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;
 - 5.3. skatinti darbuotojų pasitikėjimą civilinės saugos sistemos veikla;
 - 5.4. Informuoti ir supažindinti darbuotojus su galimais pavojais ir pobūdžiais.
6. Civilinės saugos mokymo uždaviniai:
 - 6.1. mokyti darbuotojus kaip pasirengti galimoms ekstremaliosioms situacijoms, kaip elgtis joms grėšiant ar susidarius;
 - 6.2. Suteikti darbuotojams žinių apie galimus gamtinio, techninio, ekologinio ir socialinio pobūdžio pavojus, mokyti saugaus elgesio ir būtinų veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu;
 - 6.3. Suteikti dalykinę kompetenciją pedagogams, kurie moko civilinės saugos.

III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS

7. Progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymas gali būti organizuojamas ir vykdomas darbo vietoje, arba nuotoliniu būdu.
8. Darbuotojų civilinės saugos mokymas darbo vietoje arba nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintomis tipinėmis civilinės saugos mokymo programomis.
9. Darbuotojų mokymą pagal programą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsakingas už civilinę saugą.

10. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui atsakingas už civilinę saugą privalo išklausti civilinės saugos mokymo kursą.

11. Progimnazijos civilinės saugos pratybos ir darbuotojų mokymas pagal Civilinės saugos mokymo programą Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.

12. Progimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymui kasmet skiriamos 2 valandos.

13. Kiekvienais metais sudaromas darbuotojų civilinės saugos mokymų planas, kurį patvirtina įstaigos direktorius.

14. Darbuotojų civilinės saugos mokymas įforminamas protokolu, kurį pasirašo mokyklos direktorius ir vykdeš mokymą pagal programą asmuo. Jeigu mokymai vykdomi nuotoliniu būdu protokolas nerašomas.

IV. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO PRAKTINIŲ ĮGŪDŽIŲ TIKRINIMO TVARKA

15. Darbuotojų praktinis pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms tikrinamas ir vertinamas funkcinėse civilinės saugos pratybose metu. Funkcinės pratybos vykdomos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių plane numatytais terminais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Civilinės saugos mokymą progimnazijoje kontroliuoja progimnazijos direktorius.
