

PATVIRTINTA  
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos  
direktoriaus 2023 m. balandžio 07 d.  
įsakymu Nr. V-63 (1.3.E)

## MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas), parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, LR vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR ŠMSM įsakymais ir kitais LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais bei progimnazijos vidaus darbo tvarkos dokumentais, nustato pagalbos mokiniui teikimo tikslus, uždavinius, principus, gavėjus, teikėjus, formas, rūšis, struktūrą, konsultacijų organizavimo principus.

2. Pagalba mokiniui – tai darbuotojų (socialinio pedagogo, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo, ugdymo karjerai specialisto, bibliotekininko (toliau – specialistai), visuomenės sveikatos priežiūros (toliau – VSP) specialisto, klasių auklėtojų, mokytojų ir progimnazijos administracijos veikla, susijusi su mokinių pedagoginių, socialinių, psichologinių, specialiųjų, informacinių ir sveikos gyvensenos poreikių tenkinimu, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

3. Pedagoginiai darbuotojai, spręsdami ugdymo(si) problemas, nuosekliai vadovaujasi **Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir pagalbos teikimo mokiniui sistema (1 priedas).**

### II SKYRIUS PAGALBOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

4. Pagalbos teikimo tikslas - padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, kuri užtikrintų veiksmingą mokinio ugdymąsi progimnazijoje, padėtų jam įveikti mokymosi sunkumus, užtikrintų veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių, gabių ir talentingų mokinių ugdymąsi, sudarytų prielaidas pozityviai socializacijai, asmeninei ir pilietinei brandai.

5. Pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. identifikuoti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti progimnazijos ar vengia tai daryti;

5.2. laiku atpažinti mokiniams kylančius mokymosi sunkumus;

5.3. teikti mokiniams reikalingą pagalbą, telkiant mokytojus, specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus);

5.4. padėti mokiniams adaptuotis progimnazijoje.

6. Pagalbos teikimo principai:

6.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

6.2. Visuotinumumas – pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia.

6.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).

6.4. Veiksmingumas – pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias.

6.5. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

7. Pagalba mokiniui susideda iš pedagoginės, socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiojo ugdymo, logopedinės, sveikos gyvensenos, karjeros ugdymo ir informacinės pagalbos.

**8. Pagalbos teikimo formos:**

- 8.1. individualus darbas su mokiniu.
- 8.2. darbas su klase ar grupe.
- 8.3. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą.
- 8.4. darbas su progimnazijos bendruomene.
- 8.5. darbas su vietos bendruomene.
- 8.6. darbas su socialiniais partneriais.

### **III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKĖJAI**

**9. Mokytojas:**

- 9.1. nustato mokymosi pagalbos poreikį, bendrauja su klasės auklėtoju, pagalbos mokiniui specialistu, pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal jo gebėjimus.
- 9.2. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą.
- 9.3. taiko aktyvaus mokymosi ir inovatyvius metodus (pvz. mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis, integruotas mokymasis ir kt.).
- 9.4. derina įvairius pasiekimų, pažangos, pastangų (įsi)vertinimo, stebėsenos būdus.
- 9.5. pagalbą mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams, mokinio adaptacijos periodu teikia įtraukdamas mokymosi pažangą pasiekusius mokinius.
- 9.6. Skatina mokinius ir teikia jiems trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas, atlieka ugdymo(si) stebėseną.

**10. Klasės auklėtojas:**

- 10.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas, emocinius sunkumus.
- 10.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes.
- 10.3. siekia pažinti ugdytinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, puoselėja ugdytinių sveiką gyvenseną.
- 10.4. vykdo šviečiamąją veiklą prevenciniais klausimais (smurto ir patyčių, žalingų įpročių, socialinių kompetencijų, emocinės sveikatos stiprinimo, sveikos gyvensenos ugdymo ir kt.).
- 10.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, karjeros ugdymo, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas.
- 10.6. Inicijuoja problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

**11. Progimnazijos specialistai** (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, karjeros ugdymo, sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas) teikia psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vadovaudamiesi bendrosiomis pareiginėmis nuostatomis.

**12. Vaiko gerovės komisija:**

- 12.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.
- 12.2. atlieka poveikio priemonių analizę.

**13. Progimnazijos administracija:**

- 13.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną.
- 13.2. mokymosi pagalbai teikti numato konsultacijas.

13.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su mokytoju, parengia konsultacijų tvarkaraštį, kurį tvirtina progimnazijos direktorius.

13.4. konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

13.5. pasibaigus pusmečiui, analizuoja konsultacijų apskaitos informaciją, teikia rekomendacijas progimnazijos ugdymo plano projekto rengimo grupei.

14. Ugdymo karjerai specialistas teikia sistemingas, kokybiškas ir inovatyvias ugdymo karjerai konsultacijas mokiniams, konsultuoja ugdymo karjeros klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Mokytojų taryba, Progimnazijos taryba analizuoja ir vertina progimnazijos veiklos pagalbos mokiniui teikimo srityje klausimus, svarsto darbo su nemotyvuotais mokiniais problemas, analizuoja teikiamos pagalbos mokiniui kokybę, sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

16. Darbas su socialiniais partneriais: valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba, Marijampolės savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

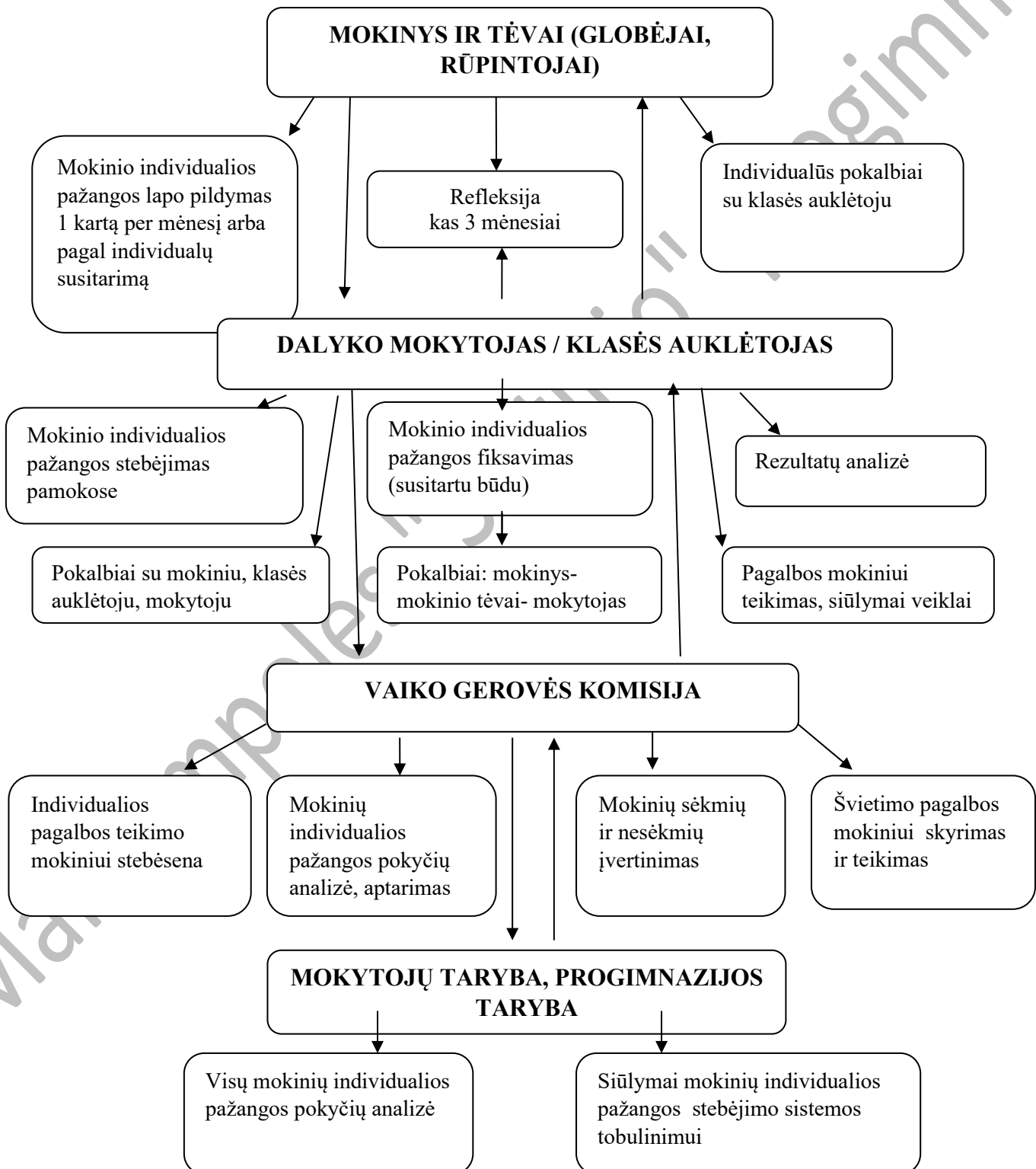
17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su progimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimuose, mokiniai per klasių valandėles, informacija viešinama progimnazijos internetinėje svetainėje.

18. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Aprašo punktai gali būti koreguojami direktoriaus įsakymu.

---

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS  
PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, VERTINIMO IR PAGALBOS TEIKIMO  
MOKINIUI SISTEMA**



Marijampolės "Šaltinio" progimnazija