

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. liepos 18 d.
įsakymu Nr. V-160 (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025-2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos korupcijos prevencijos 2025-2027 metų programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijoje (toliau - Progimnazija). Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 31d. sprendimu Nr. 1-88.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių progimnazijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją Progimnazijoje, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Progimnazijoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Progimnazijos bendradarbiavimą su vyriausybėmis ir nevyriausybėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programa parengta trejų metų laikotarpiui.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės

tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, progimnazija išduoda pradinio ugdymo ir pagrindinio išsilavinimo I dalies pažymėjimus.

9. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Progimnazijos tarybai, Marijampolės savivaldybės tarybai. Progimnazijos bendruomenė ir Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant progimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos tikslai:

12.1. užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos progimnazijoje funkcionavimą, siekiant didinti progimnazijos vykdomų procedūrų skaidrumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai;

12.2. diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą progimnazijoje;

12.3. skatinti antikorupcinį švietimą.

13. Programos uždaviniai:

13.1 didinti progimnazijos veiklos skaidrumą;

13.2. užtikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą;

13.3. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

13.4. didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei;

13.5. įgyvendinti antikorupcinį ugdymą;

13.6. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje, įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

13.7. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

14. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (toliau – Planas)

(priedas), kuriame nustatomos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, atsakingi vykdytojai, priemonių tikslai, laukiami rezultatai bei vertinimo kriterijai. Planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

15. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonėse nurodyti vykdytojai.

16. Progimnazijos bendruomenės nariai – mokiniai, jų tėvai (globėjai),

darbuotojai, Progimnazijos taryba – gali teikti pasiūlymus dėl Programos tobulinimo, papildymo ar atnaujinimo. Pasiūlymai teikiami raštu Progimnazijos administracijai.

17. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą koordinuoja Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

18. Informacija apie Programos įgyvendinimą skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje vieną kartą per metus.

19. Atsižvelgiant į korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, taip pat į kompetentingų institucijų (pvz., Specialiųjų tyrimų tarnybos, Savivaldybės vidaus audito tarnybos) išvadas ir rekomendacijas, Programa gali būti keičiama ir papildoma.

20. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina direktorius

V SKYRIUS LAUKIAMIE REZULTATAI

21. Įgyvendinus Korupcijos prevencijos programą Progimnazijoje:

21.1. sukuriami korupcijai atspari aplinka, puoselėjanti skaidrumą, atsakomybę ir sąžiningumą;

21.2. užtikrinamas teisės aktų laikymasis visose veiklos srityse;

21.3. stiprinamas Progimnazijos veiklos skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas bendruomenei;

21.4. vykdomos skaidrios viešųjų pirkimų procedūros, didinamas pasitikėjimas įstaigos veikla;

21.5. kryptingomis ugdymo ir prevencinėmis veiklomis ugdomas mokinių antikorupcinis sąmoningumas;

21.6. stiprėja bendruomenės netolerancija korupcijai ir pasitikėjimas sprendimų skaidrumu;

21.7. formuojama atsakinga, sąmoninga ir skaidri organizacinė kultūra.

22. Programos rezultatų vertinimo kriterijai detalizuojami Programos įgyvendinimo priemonių plane.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu (priedas), kuris yra neatskiriama šios Programos dalis.

24. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama progimnazijos interneto svetainėje <https://saltinio.lt/> skyrelyje „Korupcijos prevencija“.

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
korupcijos prevencijos 2025–2027 metų
programos priedas

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės tikslas ir laukiami rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai	Finansavimas
I. TIKSLAS – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos progimnazijoje funkcionavimą, siekiant didinti progimnazijos vykdomų procedūrų skaidrumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.						
Uždaviniai:						
1. Didinti progimnazijos veiklos skaidrumą.						
2. Užtikrinti viešųjų interesų konfliktų valdymą						
1.	Parengti Antikorupcinio elgesio kodeksą; arba atnaujinti Antikorupcinio elgesio kodeksą, papildant konkrečiais pavyzdžiais galimų korupcinio pobūdžio rizikos atvejų ir nurodyti darbuotojų veiksmus, kaip elgtis susidūrus su šiomis rizikomis.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	2026 metais	Parengtas Antikorupcinio elgesio kodeksas padės kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką, ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą ir sąžiningumą, didins progimnazijos veiklos skaidrumą, viešumą, ir pasitikėjimą jais visuomenėje.	Parengtas, patvirtintas ir darbuotojams pristatytas Antikorupcinio elgesio kodeksas	Lėšos nereikalingos
2.	Vykdyti darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolę privačių interesų registre PINREG.	Direktorius	Nuolat	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30	100 proc. laiku pateiktos/atnaujintos privačių interesų deklaracijos	Lėšos nereikalingos

				kalendorinių dienų nuo pasikeitimo. Stiprinamas darbuotojų sąmoningumas, skaidrumo kultūra, didinamas bendruomenės pasitikėjimas Progimnazijos veikla	privatų interesų registre PINREG.	
3.	Skelbti progimnazijos internetinėje svetainėje patvirtintą sąrašą pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas progimnazijoje	Direktorius Interneto svetainės administratorius	Per 10 d. d. nuo pareigybių sąrašo patvirtinimo/atnaujinimo	Didesnis progimnazijos skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei, išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu.	Paskelbtas progimnazijos svetainėje patvirtintas sąrašas pareigybių, dėl kurių kreipiamasi į STT	Lėšos nereikalingos
4.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kiekvienų kalendorinių metų I ketvirtis	Didesnis progimnazijos skaidrumas ir atskaitingumas visuomenei. Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių mažinimas ir šalinimas.	Peržiūrėtas ir esant poreikiui atnaujintas programos įgyvendinimo priemonių planas	Lėšos nereikalingos
II. TIKSLAS - diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą progimnazijoje						
Uždaviniai:						
1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas progimnazijos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.						
2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.						
5.	Marijampolės savivaldybės ir Progimnazijos interneto svetainėse skelbti	Direktorius Interneto svetainės administratorius	Ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo konkurso darbuotojo	Viešumas, skaidrumas, bendruomenės pasitikėjimo didinimas, informacijos ir galimybės suteikimas	100 proc. laiku paskelbta informacija apie vykdomus konkursus ir	Lėšos nereikalingos

	informaciją rengiamus konkursus darbuotojo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.		pareigoms užimti paskelbimo; ne ilgiau kaip per 3 d. d. nuo laisvos nuolatinio pobūdžio darbo vietos atsiradimo	pretenduoti užimti laisvas pareigas.	atrunkas Savivaldybės, progimnazijos interneto svetainėse; 100 proc. laiku paskelbta informacija apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas.	
6.	Skelbti progimnazijos sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros progimnazijoje užtikrintas visuomenės pasitikėjimas įstaiga.	100 proc. paskelbtos sudarytos pirkimo sutartys, pirkimo sutarčių pakeitimai bei laimėjusio dalyvio pasiūlymai.	Lėšos nereikalingos

III. TIKSLAS – SKATINTI ANTIKORUPCINĮ ŠVIETIMĄ

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti antikorupcinį ugdymą.

2. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą progimnazijoje, įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

3. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

7.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į formalųjį ir	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Kiekvienais kalendoriniais metais	Antikorupcinio ugdymo užsiėmimų bendrojo ugdymo mokomųjų dalykų planuose,	Ne mažiau kaip 2 užsiėmimai per kalendorinius metus	Lėšos nereikalingos
----	---	-----------------------------------	-----------------------------------	---	---	---------------------

	neformalųjį ugdymą, klasių valandėles			jaunimo antikorupcinio sąmoningumo skatinimas.		
8.	Organizuoti antikorupcinius renginius progimnazijoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kiekvienais kalendoriniais metais	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas, įtraukiant progimnazijos bendruomenę	Ne mažiau kaip 1 renginys per kalendorinius metus.	Reikalingos papildomos lėšos
9.	Vykdyti progimnazijos darbuotojų švietimą ir informavimą antikorupcijos prevencijos temomis. Organizuoti ir skatinti darbuotojus dalyvauti seminaruose, mokymuose, susijusiuose su antikorupciniu švietimu	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kiekvienais kalendoriniais metais	Didės progimnazijos darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas, stiprės netolerancija korupcijos apraiškoms, diegiama skaidrumo ir atsakomybės kultūra – korupcijos rizika mažės.	Ne mažiau kaip 15% darbuotojų dalyvaus mokymuose / seminaruose / per kalendorinius metus	Reikalingos papildomos lėšos