

Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos  
korupcijos prevencijos 2023-2024 metų  
programos priedas

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
2023 - 2024 M.M.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Atsakingas	Laukiamas rezultatas
1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2023 m.	Direktorius	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje
2.	Atlikti įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą	Kiekvienų metų III ketvirtis	Direktorius	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada
3.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas progimnazijoje, kaip numato Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Direktorius	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant busimos veiklos skaidrumą.
4.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano paskelbimas įstaigos tinklalapyje	2023 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengta programa ir įgyvendinimo planas
5.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą, klasių valandėles	2023-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Formuojamos antikorupcinės nuostatos
6.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas organizuojant renginius progimnazijoje (paskaitos, pokalbiai, diskusijos, plakatų ir piešinių konkursas)	Gruodžio mėn. I-II sav.	5-8 klasių vadovai	Formuojamos antikorupcinės nuostatos, ugdomas pilietiškumas
7.	Vykdyti progimnazijos darbuotojų švietimą ir informavimą antikorupcijos prevencijos temomis. Skatinti	Kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir	Progimnazijos darbuotojai posėdžių/ susirinkimų metu bus informuoti apie korupcijos prevencijos

	darbuotojus dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla.		kontrolės vykdymą	sistemą ir konkrečias prevencines priemones
8.	Viešai skelbti progimnazijos tinklalapyje, Marijampolės savivaldybės svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Užtikrinamas viešumas
9.	Skelbti įstaigos sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros įstaigoje.
10.	Metinės veiklos ataskaitos pateikimas Savivaldybės tarybai ir Progimnazijos tarybai	Kasmet, sausio-vasario mėn.	Direktorius	Vykdomas informavimas apie progimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą
11.	Kontroliuoti progimnazijos gautos 1,2 proc. paramos, spec. lėšų panaudojimą.	Kasmet	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Tikslingas ir skaidrus paramos lėšų naudojimas
12.	Užtikrinti, kad progimnazijos bendruomenės nariai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie mokytojų/darbuotojų elgesį	2023-2024 m. gauti pranešimai	Direktorius	Bendruomenės nariams suteikta galimybė anonimiškai informuoti progimnaziją apie mokytojų/darbuotojų elgesį. Etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins pasitikėjimą Įstaiga.