



**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ 2026-2029 METŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr. V- (1.3.E)
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis:

1. T v i r t i n u Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos ekstremaliųjų situacijų 2026-2029 metų prevencijos priemonių planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u plano vykdyme dalyvaujančius darbuotojus vadovautis šiuo planu vykdant savo funkcijas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

Direktorė

Asta Kulbokienė

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktorius 2026 m. kovo d.
įsakymu Nr. V- (1.3.E)

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2026–2029 METŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			
			2026 m. (ketvirtis)	2027 m. (ketvirtis)	2029 m. (ketvirtis)	Atsakingi vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos)
1.	TIKSLAS. Sustiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į gresiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.	100				
1.1	Parengti įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, peržiūrėti ir prireikus jį atnaujinti.	40	II	I	I	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus (ne rečiau kaip kartą per 3-jus metus) ją atnaujinti.	15	-	-	I	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti	15	I	I	I	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas darbuotojų ir vaikų apsaugai, jį paženklinti specialiuoju ženklu, sudaryti ir patvirtinti darbuotojų, atsakingų už jų parengimą ir evakuotų gyventojų priėmimą, sąrašus	15	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius

1.5.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui (MCSS)	15	-	I	I	Direktorius
2.	TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms	100				
2.1.	Periodiškai kelti kvalifikaciją Kauno PGV ir PAGD prie VRM Ugniagesių gelbėtojų mokyklos rengiamuose civilinės saugos kursuose arba turėti nustatytos kategorijos asmenims galiojantį civilinės saugos pažymėjimą (pagal Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašo 1 ir 2 priedus)	40	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KPGV patvirtintą grafiką	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KPGV patvirtintą grafiką	Pagal poreikį ir atsižvelgiant į KPGV patvirtintą grafiką	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.2.	Parengti įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymo programą	10	I	I	I	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.3.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus	10	IV	IV	IV	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.4.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją	10	II	II	II	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.5.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą Savivaldybės MCS skyriaus rengiamuose civilinės saugos seminaruose	10	Pagal poreikį ir pateiktus grafikus	Pagal poreikį ir pateiktus grafikus	Pagal poreikį ir pateiktus grafikus	Direktorius
2.6.	Surengti įstaigos civilinės saugos pratybas ir parengti pratybų ataskaitą	20	IV (stalo)	IV (funkcinės)	IV (stalo)	Direktorius, atsakingas už civilinę

						saugą darbuotojas
3.	TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos (ūkio subjekto) veiklos tęstinumui užtikrinti					
3.1.	Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės	30/100				
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	20	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą	20	III	III	III	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.3.	Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu	20	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.1.4.	Įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą	20	I	I	I	Direktorius
3.1.5.	Užtikrinti įstaigos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	20	II-III	II-III	II-III	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
3.2.	3.2. Stichinio ar katastrofinio meteorologinio reiškinių (labai smarkus vėjas, liūtis, speigas, labai smarkus snygis) pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	20/100				
3.2.1.	Pasirengti padarinių likvidavimo darbams įstaigoje, apsirūpinti reikiamu inventoriumi	20	I	II-III	IV	Direktorius, atsakingas

						už civilinę saugą darbuotojas
3.2.2.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams.	20	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Gavus perspėjimo pranešimą	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.3.	Atlikti įstaigos pastato išorės, stogo, šiluminio mazgo patalpų, komunalinių tinklų ir teritorijos apžiūrą prieš ir po įvykusio meteorologinio reiškinio, fiksuoti patirtą žalą (foto nuotraukos)	20	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.4.	Organizuoti padarinių likvidavimo darbus, nustatyti įstaigos patirtą preliminarią žalą ir nuostolius, nedelsiant informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pateikti (el. paštu) nustatytos formos pranešimus Savivaldybės administracijai.	20	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.2.5.	Kreiptis pagalbos į priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, miesto avarines tarnybas, Savivaldybės administraciją (Švietimo, kultūros ir sporto skyrių)	20	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Direktorius
3.3.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:	10/100				
3.3.1.	Organizuoti mokymus darbuotojams, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu. Parengti atmintinę įstaigos darbuotojams „Kaip elgtis gripo epidemijos metu“.	40	IV	IV	IV	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.3.2.	Teikti informaciją apie įstaigos darbuotojų ir ugdytinių sergamumą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.	20	IV Gavus nurodymą	IV Gavus nurodymą	IV Gavus nurodymą	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

3.3.3.	Darbuotojų apsaugai pasirūpinti reikiamomis priemonėmis.	40	Gavus pranešimą	Gavus pranešimą	Gavus pranešimą	Direktorius
3.4.	Pramoninės avarijos, oro taršos pavojingomis cheminėmis medžiagomis pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės	10/100				
3.4.1.	Atnaujinti evakavimosi iš įstaigos pastato teritorijos į kitą numatytą saugią vietą evakavimosi maršrutų schemas atsižvelgiant į galimą pavojingųjų cheminių medžiagų plitimą ir vėjo kryptį	30	III	III	III	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.4.2.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir vaikų laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	40	III	III	III	Direktorius
3.4.3.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir vaikų laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų cheminių medžiagų poveikio	30	III	III	III	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.5.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	10/100				
3.5.1.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų darbuotojų ir vaikų laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	40	III	III	III	Direktorius
3.5.2.	Numatyti kolektyvinės apsaugos patalpas įstaigos darbuotojų ir vaikų laikinam apsaugojimui nuo pavojingųjų radioaktyvių medžiagų poveikio	30	III	III	III	Direktorius, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
3.5.3.	Darbuotojų apsaugai pasirūpinti stabiliojo jodo preparatais	30	Gavus pranešimą	Gavus pranešimą	Gavus pranešimą	Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Saltinio Progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos ekstremaliųjų situacijų 2026-2029 metų prevencijos priemonių plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. V-62 (1.3.E)
Adresatas	-
Pasiraš ymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės "Šaltinio" progimnazija-Direktorius Asta Kulbokienė 2026-03-26
Pagrindinio dokumento priedų ir pridamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Deka Office“.
