

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. liepos 18 d.
įsakymu Nr. V-161 (1.3.E)

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato apie Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) galimai rengiamus, daromus ar jau padarytus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo per vidinį informacijos teikimo kanalą, jos vertinimo bei sprendimų priėmimo tvarką.

2. Gauti pranešimai priimami, registruojami ir nagrinėjami, o pranešėjų apsauga užtikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – LR pranešėjų apsaugos įstatymas), kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Informacija apie pažeidimą** – asmens per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tiesiogiai kompetentingai institucijai arba viešai teikiama informacija apie galimai daromą, daromą ar jau padarytą pažeidimą;

3.2. **Kompetentingas asmuo** – Progimnazijoje paskirtas asmuo, atsakingas už vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimą, gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimą bei asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumo užtikrinimą;

3.3. **Konfidencialumas** – Progimnazijos ir jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys bei kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo funkcijoms atlikti ir neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus LR pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

3.4. **Pažeidimas** – Progimnazijoje galimai rengiama, daroma ar jau padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar kitas viešajam interesui grėsmę keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kurį pranešėjas sužinojo iš savo darbo santykių, sutartinių santykių ar turimų santykių su Progimnazija;

3.5. **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Progimnazijoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį Progimnazija ar institucija pripažįsta pranešėju;

3.6. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytus reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą asmenį, kuriame pateikiama konkreti informacija apie galimą pažeidimą;

3.7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Progimnazijoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, gavimo, tyrimo bei asmens informavimo apie priimtus sprendimus procedūra.

4. Šio Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Progimnazija sieja ar anksčiau siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (įskaitant konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir panašius santykius).

5. Informacijos pateikimas, kuriuo siekiama apginti išimtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu ir nenagrinėjamas pagal šiame Apraše nustatytą tvarką.

II SKYRIUS

KOMPETENTINGO ASMENS FUNKCIJOS IR TEISĖS

6. Kompetentingas asmuo atsako už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų įgyvendinimą.

7. Kompetentingas asmuo, vykdydamas šiame Apraše numatytus reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

7.1. registruoja, analizuoja ir tvirtina vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

7.2. bendradarbiauja su Progimnazijos darbuotojais bei kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas informaciją, reikalingą pranešimams apie pažeidimus nagrinėti;

7.3. užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, konfidencialumą;

7.4. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą bei su ja susiję duomenys būtų saugiai saugomi ir prieinami tik asmenims, turintiems teisę juos tvarkyti nagrinėjant pranešimą apie pažeidimą;

7.5. atlieka kitas šiame Apraše numatytas funkcijas.

8. Kompetentingas asmuo, atlikdamas paskirtas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš Progimnazijos darbuotojų, nepriklausančių jo pavaldumui, visą reikiamą informaciją ir duomenis, būtinus pažeidimui ištirti;

8.2. išnagrinėjęs vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Progimnazijos darbuotojams.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

9. Apie pažeidimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali pranešti bet kuris asmuo, su Progimnazija siejamas arba anksčiau susijęs tarnybos, darbo ar sutartiniais santykiais (įskaitant konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir kt.).

10. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, privalo užpildyti patvirtintos formos pranešimą apie pažeidimą (1 priedas). Jei asmuo nesilaiko formos reikalavimo ir pateikia laisvos

formos pranešimą, jame privalo būti nurodyta, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro arba rengiasi padaryti, taip pat sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės, pranešėjo vardas, pavardė, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys bei, jei įmanoma, pateikti turimi dokumentai, duomenys ar kita informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius.

11. Pranešimui pateikiami asmens duomenys yra būtini pranešėjo identifikavimui sprendžiant dėl pranešėjo statuso suteikimo ir saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos.

12. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam asmeniui gali pateikti šiais būdais:

12.1. tiesiogiai atvykus į Progimnaziją adresu Mokolų g. 61, Marijampolė;

12.2. tiesiogiai kompetentingam asmeniui;

12.3. atsiųsdamas pranešimą šio Aprašo 12.1 papunktyje nurodytu adresu paštu. Siunčiant pranešimą paštu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM ASMENIUI ASMENIŠKAI“;

13. siųsdamas pranešimą elektroniniu paštu adresu korupcija@saltinio.lt.

14. Informacija apie pažeidimus gali būti teikiama dėl:

14.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

14.2. pavojaus aplinkai;

14.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismų vykdomam teisingumui;

14.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

14.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

14.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

14.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo arba trukdymo nustatyti padarinių mastą;

14.8. kitų pažeidimų.

15. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs pranešimo faktų tikrumu ir neturi pareigos vertinti, ar pažeidimas atitinka teisės aktuose apibrėžtų nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų požymius.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

16. Progimnazijos vidiniu kanalu gautus pranešimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre (2 priedas).

17. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 12.1 punkte., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiūsta informacija apie

pažeidimą nedelsiant ištrinama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam asmeniui dienos.

18. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

19. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiame asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

20. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas turi ją įvertinti.

21. Kompetentingas asmuo, įvertinęs gautą informaciją apie pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. persiųsti pranešimą kompetentingai institucijai, jei nustatomos šio Aprašo 21.1–21.2 punktuose nurodytos aplinkybės;

21.2. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

21.3. atsisakyti nagrinėti pranešimą, jei egzistuoja bent vienas iš šio Aprašo 22 punkte nurodytų pagrindų.

22. Kompetentingas asmuo, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą ir nustatęs, kad:

22.1. pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiame asmeniui;

22.2. iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliojai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša pranešimą pateikusiame asmeniui.

23. Kompetentingas asmuo nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiame asmeniui, jeigu:

23.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

23.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

23.3. asmuo į kompetentingą asmenį kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

24. Kompetentingas asmuo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikęs informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

25. Kompetentingas asmuo nagrinėdamas pateiktą informaciją apie pažeidimą turi teisę:

25.1. reikalauti Progimnazijos darbuotojų pateikti paaiškinimus, dokumentus, informaciją;

25.2. reikalauti, kad darbuotojas, kuris galimai padarė nusikalstamą veiką, nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą būtų nušalintas nuo darbo, vadovaujantis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

26. Kompetentingas asmuo, išnagrinėjęs pateiktą informaciją apie pranešimą, kaip galima greičiau raštu informuoja asmenį:

26.1. koks buvo informacijos nagrinėjimo rezultatas;

26.2. kokių veiksmų buvo (ar planuojama) imtis;

26.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas asmuo;

26.4. kompetentingo asmens priimto sprendimo apskundimo tvarką;

26.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.

27. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Progimnazijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

28. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktų, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

VI SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO APSAUGA

29. Visa šiame Apraše aukščiau nurodytais kanalais (asmeniškai, elektroniniu paštu) kompetentingo asmens gauta Informacija, priskiriama konfidencialiai informacijai.

30. Konfidencialumas yra užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.

31. Progimnazijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusių asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

32. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

33. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Progimnazijai, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

34. Nagrinėjant gautą Informaciją ji gali būti kaupiama dokumentuose, magnetinėse, kino ar fotojuostose, nuotraukose, kitose informacijos laikmenose, piešiniuose, brėžiniuose, schemose ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia forma.

35. Kompetentingam asmeniui keičiantis, atskleidžiant arba prašant suteikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiektų saugiu būdu.

36. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, kompetentingas asmuo privalo pranešti Progimnazijos vadovui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

37. Darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti Progimnazijos vadovui apie bet koki įtartina Kompetentingo asmens ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir taikomas visiems Progimnazijos darbuotojams. Su Aprašu darbuotojai supažindinami jį paskelbiant Progimnazijos internetinėje svetainėje <https://saltinio.lt/>.

39. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos apie pažeidimus teikimo
ir nagrinėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

202 m. _____
(mėnuo, diena)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su Progimnazija siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono numeris (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	

Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti?	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas, vardas, pavardė
------	--------------------------

Informācijas apie pāžeidumus teikimo ir
nagrinējimo tvarkos aprašo
2 priedas

PROGIMNAZIJOS VIDINIŲ KANALŲ GAUTŲ PRANEŠIMŲ REGISTRAS

[illegible]

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA

(vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

MARIJAMPOLĖ

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kitą jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)