**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**RUGSĖJO MĖN. VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. |  Veikla | Data | Dalyviai | Atsakingas | Pastabos |
| 1. | **Sveikatos patikrinimas** | 4, 5, 9, 11, 12, 16 d.,L. Bieliausko šeimos klinikoje prie progimnazijos | Visi progimnazijos darbuotojai | K. ČesonisL. Murauskienė | Prašome registruotis raštinėje. |
| 1.2.3.4.  | **Vaiko gerovės komisijos veikla**Specialiųjų ugdymo programų analizėPsichosocialinė pagalba mokiniams. Psichosocialinės adaptacijos sunkumų įveikimo plano atnaujinimasMokinių, augančių rizikos grupės šeimose, aprūpinimas reikmenimisMokymo namuose, mokinių, grįžusių iš užsienio, mokymo organizavimas | Nuo 3 d.Iki 9 d.Per mėn.Per mėn.  | Dalykų mokytojai, rengiantys programas SUP mokiniams1-8 kl. mok.Kl. auklėtojai, mokiniaiKlasių auklėtojai, pagalbos specialistai, mokytojai | G. KrakauskienėE. VaickelionienėA.StrumilaitėR. BerteškaitėE. VaickelionienėA.StrumilaitėR. Baronienė |  |
| 1. | **Administracijos ir mokytojų pasitarimas**Aktualijos, darbai, planai ir kt. | 10, 24 d.7.45 val.Mokytojų kam. | Mokytojai | A. KulbokienėR. BaronienėA. PaplauskienėK. Česonis |  |
| 1. | **Kvalifikacijos kėlimas**Šaltinio vardą turinčių mokyklų mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginys – išvyka  | 19 d. Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijoje | Lietuvių ir užsienio kalbų mokytojai | L. MaurušaitienėS. Vasiliauskienė |  |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.   | **Organizacinė veikla**Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aptarimasProgimnazijos veiklos plano dalių derinimasPamokų paskirstymo ir tarifikacijos dokumentų parengimasMokinių ir pedagogų dokumentų, duomenų bazių tvarkymasMokytojų budėjimo organizavimasPamokų, neformaliojo ugdymo tvarkaraščių derinimasDarbo grafikų derinimasMokinių pavėžėjimo tvarkymasPareigybių aprašų ir darbo sutarčių pakeitimaiSkaitmeninių išteklių, programų užsakymas/pratęsimasProgimnazijos tarybos posėdisProgimnazijos patalpų nuomos konkurso komisijos posėdis | 11 d.15.00 val.Informac. centreIki 30 d.Iki 15 d.Per mėn.Iki 9 d.Iki 16 d.Iki 30 d.Iki 9 d.Per mėn.Per mėn.4-ta sav.6 d. 15.00 val. 141 kab. | Metodinė taryba, Darbo taryba, Progimnazijos tarybos pirmininkė,Įvairios grupėsPedagoginiai darbuotojaiMokytojai, klasių auklėtojaiMokytojai, pagalbos mokiniui specialistaiMokytojai, būrelių vadovaiPagalbos mokiniuispecialistaiKlasių auklėtojaiProgimnazijos darbuotojaiKlasių auklėtojaiMokytojaiMokytojaiProgimnazijos tarybos nariaiKonkurso dalyviai | A. KulbokienėR. BaronienėI. BražinskienėA. PaplauskienėR. BaronienėI. BražinskienėŽ. SiderienėA. PaplauskienėA. TalalajevasA. PaplauskienėR. BaronienėE. VaickelionienėA. KulbokienėL. MurauskienėR. BaronienėK. ČesonisI. BražinskienėD. MatulaitienėA. Kulbokienė |  |
| 1.2. | **Dalyvavimas projektinėje veikloje**ES Tvarios plėtros projektas. Projektavimo darbų aptarimasTŪM nuotolinė konsultacija | 3 d. 12.00 val.141 kab.10 d.10.00 val. | E. Šapalienė,L. Šeškuvienė | A. KulbokienėK. ČesonisA. KulbokienėK. Česonis |  |
| 1. | **Šeimų klubo veikla**Šeimų klubo susitikimas „Keliauti drauge daug smagiau“ | 3-ia savaitė | Šeimų klubo nariai | E. PenkauskienėI. Lastauskienė |  |
| 1.2. | **Neformalus ugdymas**Mokslo ir žinių dienos šventėEuropos kalbų dienos paminėjimas | 1 d.9.00 val.26 d. | Mokyklos bendruomenėMokyklos bendruomenė  | A. Paplauskienė,  kl. auklėtojosS. Vasiliauskienė,kalbų mokytojai |  |
| 1. | **Veiklos priežiūra ir vertinimas**Ugdymo turinio planavimo dokumentų derinimas ir tvirtinimas | Nuo 6 d. | Mokytojai, klasių auklėtojai ir kt. | A. KulbokienėR. BaronienėA. PaplauskienėG. KrakauskienėL. Murauskienė |  |

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Baronienė