

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Elektroninio dokumento nuorašas

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Bražinskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. kovo mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Marijampolės Šaltinio progimnazija, 190454249, 190454249, Marijampolė, LT-68163 Mokolų g. 61

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023.04.03 Nr. _____

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	
				190454249	
				Programos	
				03	
				Finansavimo šaltinio	
				KR	
				Valstybės funkcijos	
				1 580 015 02 01 01	

Lėšos mokymo reikmėms iš Vyriausybės rezervo

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	42100,00	15800,00	15800,00	15800,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	42100,00	15800,00	15800,00	15800,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	41500,00	15600,00	15600,00	15600,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	41500,00	15600,00	15600,00	15600,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	41500,00	15600,00	15600,00	15600,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	41500,00	15600,00	15600,00	15600,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	600,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	600,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	600,00	200,00	200,00	200,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	600,00	200,00	200,00	200,00
	IŠ VISO	335	42100,00	15800,00	15800,00	15800,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Asta Kulbokienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Bražinskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1000,00	Elektroninio dokumento nuorašas 400,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	56,00	56,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4500,00	1000,00	436,61	436,61
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00	200,00	164,00	164,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	109900,00	35000,00	34121,00	33985,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4000,00	1500,00	811,36	811,36
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5600,00	2700,00	392,84	392,84
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	4600,00	4200,00	2976,33	2976,33
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	4600,00	4200,00	2976,33	2976,33
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	4600,00	4200,00	2976,33	2976,33
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	4600,00	4200,00	2976,33	2976,33
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	4600,00	4200,00	2976,33	2976,33
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	1600,00	1600,00	0,00	0,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	1600,00	1600,00	0,00	0,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	1600,00	1600,00	0,00	0,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	1600,00	1600,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1600,00	1600,00	0,00	0,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	1600,00	1600,00	0,00	0,00
						IŠ VISO	335	494400,00	137700,00	102943,10	102807,82

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Asta Kulbokienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Irena Bražinskienė

(vardas ir pavardė)

2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	11100,00	Elektroninio Dokumento numeras					
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112	7600,00	0,00	0,00	0,00			
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	7600,00	0,00	0,00	0,00			
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	7600,00	0,00	0,00	0,00			
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais	115	7600,00	0,00	0,00	0,00			
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	3500,00	1000,00	1015,24	1015,24			
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	3500,00	1000,00	1015,24	1015,24			
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	3500,00	1000,00	1015,24	1015,24			
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	3500,00	1000,00	1015,24	1015,24			
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	3900,00	3900,00	3920,00	3920,00			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	3900,00	3900,00	3920,00	3920,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	3900,00	3900,00	3920,00	3920,00			
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	3900,00	3900,00	3920,00	3920,00			
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	3900,00	3900,00	3920,00	3920,00			
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	3900,00	3900,00	3920,00	3920,00			
						IŠ VISO	335	1114600,00	278700,00	174986,36	174986,36			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Asta Kulbokienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Irena Bražinskienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Irena Bražinskienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo 2023 m. kovo 31 d. ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-03 Nr. AT-452 (4.3.E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo, derinimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės "Šaltinio" progimnazija-Vyr. buhalteris Irena Bražinskienė 2023-04-03; Pasirašymas: Marijampolės "Šaltinio" progimnazija-Direktorius Asta Kulbokienė 2023-04-03
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.



Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių
9 priedas

(Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Marijampolės Šaltinio progimnazija, 190454249, 190454249, Marijampolė, LT-68163 Mokolų g. 61
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

MOKĖTINŲ SUMŲ

2023 m. kovo mėn. 31 d.

1 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023.04.11 Nr. _____
(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190454249

(Eurais,ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinios sumos		
			likutis metų pradžioje	biudžeto lėšos	
				likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			iš viso	iš jų ilgalaikių įsiskolinimų likutis	
1	2	3	4	5	6
2	IŠLAIDOS	1	2086,01	132732,05	0,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	0,00	108832,18	0,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	0,00	106372,00	0,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4		106372,00	
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5		19849,94	
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7		2460,18	
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	8	2086,01	14975,84	0,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9	2086,01	14975,84	
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	37	0,00	8924,03	0,00
2 7 2	Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41	0,00	6899,40	0,00
2 7 2 1 1 1	Socialinė parama pinigais	42		6899,40	
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	45		2024,63	
	IŠ VISO (2 + 3)	62	2086,01	132732,05	0,00

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Asta Kulbokienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Irena Bražinskienė

Elektroninio dokumento nuorašas

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO” PROGIMNAZIJA**Biudžetinė įstaiga
Mokolų g. 61, 68163 MarijampolėTel.: (8-343) 57227, 58145
Faks. (8-343) 57227
El. p. mokyklasaltinio@gmail.comDuomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 190454249**AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2023 METŲ 3 MĖNESIŲ BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ
2023-04- Nr. AT-
Marijampolė**

Marijampolės „Šaltinio” progimnazija- biudžetinė įstaiga, 1994 m. spalio 5 d. įregistruota Juridinių asmenų registre, pažymėjimo Nr. 021018, įstaigos kodas 190454249, Mokolų g. 61, Lt- 68163 Marijampolė. Pagrindinė veikla - švietimas.

1 lentelė. Gautas bei panaudotas finansavimas pagal finansavimo šaltinius.

Finansavimo šaltinis	Gautos lėšos per 2023 m. I ketv. (Eur)	Panaudotos lėšos per 2023 m. I ketv. (Eur)
Aplinkos lėšos (B)	104 186,23	104 050,95
Kokybės krepšelio įgyvendinimas (L)	0,00	2 628,52
Mokymo lėšos (K)	174 986,36	174 986,36
Pajamos iš įstaigos pajamų (S)	5 312,85	5 250,98
Nemokamam maitinimui (D)	9 929,23	9 929,23
Valstybės lėšos (KR)	15 800,00	15 800,00
Valstybės lėšos (ukrainiečių ugdymui) (Z)	1 860,00	1 860,00

2 lentelė. Darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių išskolinimas.

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Įsiskolinimas darbuotojams	Gyventojų pajamų mokesčiai	Sodros mokesčiai	Sodros darbdavio mokesčiai	Iš viso
1	Aplinkos lėšos (B)	15 222,54	3 773,77	7 074,48	647,17	26 717,96
2	Mokymo lėšos (K)	45 365,49	16 076,17	18 859,55	1813,01	82 114,22
						108 832,18

3. lentelė. Debitorių ir kreditorių sąrašas pagal finansavimo šaltinius.

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Debetas (Eu)	Kreditas Eur)	Pastabos
Biudžeto lėšos				
1	Ryšių paslaugos		105,74	
2	Komunalinės paslaugos		11 633,71	
3	Materialiojo ilgalaikio turto einamasis remontas		145,11	
4	Informacinės technologijos paslaugos ir prekės		248,61	
5	Komandiruočių išlidos		47,73	
6	Kitų prekių ir paslaugų išlaidos		1 741,59	
7	Socialinė parama pinigais (pavežėjimas)		436,19	
8	Darbdavio socialinė parama pinigais		972,18	
Mokymo lėšos				

9	Darbdavio socialinė parama pinigais		1052,45	
		Elektroninio dokumento nuorašas		
Įstaigos pajamos				
10	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	180,10		
11	Kitų prekių ir paslaugų išlaidos	49,00	1 053,35	
Valstybės lėšos (D)				
12	Maisto prekės (nemokamas maitinimas)		6 463,21	
Viso:		229,10	23 899,87	

4. lentelė. Komunalinių paslaugų detalizavimas.

Eil. Nr.	Komunalinės paslaugos	Suma (Eur)
1	Šildymas	10 291,52
2	Elektros energijos tiekimas	493,91
3	Vandentiekis	719,00
4	Atliekų tvarkymas	129,28
Viso		11 633,71

PRIDEDAMA. Pažyma apie įstaigos lėšų likučius banko sąskaitose.

Direktorė

Asta Kulbokienė

Vyr. buhalterė

Irena Bražinkienė

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA

PAŽYMA
APIE ĮSTAIGOS LĖŠŲ LIKUČIUS BANKO SĄSKAITOSE
(2023 m. I ketvirtis)

(eurais)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžios likutis	Gauta lėšų per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio kasinės išlaidos	Likutis sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną
1	Valstybės biudžeto lėšos, iš viso	0,00	202 575,59	202 575,59	0,00
	Iš jų:				
1.1	Socialinė parama mokymas už įsigytus maisto produktus (D)	0,00	9 929,23	9 929,23	0,00
1.2	Mokymo lėšos (K)	0,00	174 986,36	174 986,36	0,00
1.3	Valstybės lėšos (Z)	0,00	1 860,00	1 860,00	0,00
1.4	Valstybės lėšos (KR)	0,00	15 800,00	15 800,00	0,00
2	Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso	0,00	109 533,70	109 301,93	231,77
	Iš jų:				
2.1	Savivaldybės biudžeto lėšos (B)	0,00	104 186,23	104 050,95	135,28
2.2	Biudžetinių įstaigų pajamos (S)	0,00	5 312,85	5250,98	61,87
2.3.	Surinktos ir nepervestos per biudžetą	0,00	34,62	0,00	34,62
	Iš viso (1+2)	0,00	312 109,29	311 877,52	231,77
3	ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos bei bendrojo finansavimo lėšos	15 026,29	0,00	2 631,06	12 395,23
	Iš viso (1+2+3)	15 026,29	312 109,29	314 506,04	12 629,54
5	Kitos lėšos	5 757,22	25 418,19	27 743,52	3431,89
	Įstaigos lėšos, iš viso (1+2+3+4)	20 783,51	337 527,48	342 247,02	16 061,43

Direktorė

Asta Kulbokienė

Vyr. buhalterė

Irena Bražinskienė

Elektroninio dokumento nuorašas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžetinių įstaigų pajamų 20__ m. _____ d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO: PROGIMNAZIJA, 190454249, Marijampolė, LT-68163 Mokolų g. 61
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. KOVO 31 D.
ketvirtinė

ATASKAITA

2023-04- _____ Nr. _____
(data)

Ministerijos / savivaldybės	Kodas
Departamento	
Įstaigos	190454249

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	312,85	20000,00	10024,40	5312,85	5250,98	5024,40	61,87	5086,27
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.2.1.	312,85	15000,00	8611,00	3899,45	3837,58	5024,40	61,87	5086,27
Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.1.	0,00	5000,00	1413,40	1413,40	1413,40	0,00	0,00	0,00
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė _____

Asta Kulbokienė _____

Elektroninio dokumento nuorašas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(parašas)

Irena Bražinskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Irena Bražinskienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitos 2023 m. I ketv.
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-11 Nr. AT-608 (6.27 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės "Šaltinio" progimnazija-Vyr. buhalteris Irena Bražinskienė 2023-04-11; Pasirašymas: Marijampolės "Šaltinio" progimnazija-Direktorius Asta Kulbokienė 2023-04-11
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
