

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA

DIREKTORĖS ASTOS KULBOKIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023- _____ Nr. _____
Marijampolė

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

--

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotis	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

4. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
4.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
4.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
4.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
4.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
4.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Įstaigos struktūros, procesų ir išteklių valdymo kompetencija
6.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

7. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
7.1. Įgyvendinti projekto „Mokinių mokymo(si) pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ (ESF dotacija) numatytas metines veiklas	<i>Siektinų rezultatų priemonės (toliau – Priemonės):</i> Įgyvendintos visos projekto „Mokinių mokymo(si) pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ plane 2023 metams numatytos priemonės 100 proc., parengtos ataskaitos	Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta
7.2. Įgyvendinti atnaujintų Bendrųjų programų diegimą Progimnazijoje. Dalyvauti atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo Marijampolės savivaldybės komandos veikloje	<i>Priemonės:</i> 1. Pasirengimo UTA diegimui veiksmų plane numatytos 2023 m. veiklos įgyvendintos 100 proc. 2. Įgyvendintas savivaldybės komandos veiksmų ir priemonių plane numatytos veiklos 100 proc.	Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta

7.3. Parengti Marijampolės savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklų“ programos švietimo pažangos planą	<i>Priemonė</i> – parengtas bei ekspertų patvirtintas TŪM pažangos planas Pateikta ne mažiau kaip 20 proc. dokumentų (sąmatos, komerciniai pasiūlymai ir pan.) pagrindžiančių TŪM pažangos plano veiklas ir kokybiškai parengtas bei ekspertų patvirtintas TŪM pažangos planas.	Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta
7.4. Stiprinti įtraukiojo ugdymo nuostatas.	<i>Priemonės:</i> 1. Ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų, patobulins įtraukiojo ugdymo srities kompetencijas. 2. Į renginių organizavimą, edukacinių aplinkų kūrimo procesą įtraukta ne mažiau kaip 30 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių. 3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokymo priemonėms, skirta ne mažiau 10 proc. mokinio krepšelio lėšų, skirtų mokymo priemonės įsigyti.	Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta Įgyvendinta/ Iš dalies įgyvendinta/ Neįgyvendinta
7.5. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti ne mažiau trijų metų strateginį planą.	<i>Priemonė</i> – sukurta darbo grupė ir iki 2023 m. gruodžio 1 d. parengtas planas.	Įgyvendinta/Neįgyvendinta

8. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

8.1. Nacionalinio ar savivaldybės lygmenų teisės aktų, dokumentų pakeitimai
8.2. Numatytų veiklų įgyvendinimui skirtas finansavimas (sumažintas, negautas).
8.3. Žmogiškieji ištekliai ir faktoriai, veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.
8.4. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Progimnazijos tarybos pirmininkė _____
(parašas)

Daiva Matulaitienė

2023-01-26
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Marijampolės savivaldybės meras

(parašas)

Povilas Isoda

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Asta Kulbokienė

(vardas ir pavardė)

(data)