**MARIJAMPOLĖS ,,ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJA**

**JONAS KUKUKAS**

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-03-12 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Marijampolė

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| **Tkslas: Gerinti sąlygas mokinių mokymosi pasiekimų, savivokos ir savivertės augimui**Marijampolės ,,Šaltinio“ progimnazija – Marijampolės savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanti pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies, neformaliojo ugdymo programas. Marijampolės ,,Šaltinio“ progimnazijos veiklos prioritetai:1. Ugdymo kokybė, progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimai.2. Pagalba mokiniui.3. Progimnazijos mikroklimatas. Mokinių saugumas ir savijauta progimnazijoje.Strateginis 2019-2020 m. ,,Šaltinio” progimnazijostikslas - sukurtisaugiąsocialinęaplinką, užtikrinantkokybiškąšvietimo, socialinėsirpsichologinėsparamos, neformalausugdymopaslaugųteikimąirprieinamumą.Progimnazijosveiklatobulinama: naujitikslaiiruždaviniaijiemsįgyvendintikeliamivadovaujantisprogimnazijosveiklosįsivertinimoišvadomis, savianalize. 2020 metaisprogimnazijasiekėdviejųtikslųįgyvendinimo: 1. Gerintisąlygasmokiniųmokymosipasiekimų, savivokosirsavivertėsaugimui. 2. Stiprinti STEAM mokslų strategiją progimnazijoje.**Tikslas: Gerinti sąlygas mokinių mokymosi pasiekimų, savivokos ir savivertės augimui.**Siekiant šio tikslo įgyvendinimo progimnazija 2020 metais sprendė tokius uždavinius: 1. Tobulinti progimnazijos darbo organizavimą, aplinkos saugumą, pritaikymą ugdymui ir veikimui drauge.2. Įgyvendinti socialinio-emocinio ugdymo programas progimnazijos 1-8 klasėse. 3.Organizuoti veiklas, padedančias mokiniams formuoti pasitikėjimą savo jėgomis,savigarbą, mokymosi sėkmę.4. Plėtoti socialines-pilietines ugdymo veiklas bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių savanoriškosios veiklos inicijavimas, veiklos organizavimas. Sėkmingosmokyklosveiklospožymis -tinkamasmokyklosmisijosįgyvendinimas, t. y. geri (pageidaujami, priimtini) ugdymo(si) rezultataiirturtingos, įsimenančios, prasmingos, maloniosgyvenimopatirtysmokykloje. Ugdymo(si) rezultataisuprantamikaip:asmenybėsbranda, pasiekimaiirpažanga. Mokinioasmenybėsbrandąparodo jo savivoka, savivertė, vertybiniskryptingumasirgyvenimobūdas; mokiniopasiekimai - tai jo įgytųbendrųjųirdalykiniųkompetencijųvisuma, o pažanga - tai per tam tikrąlaikąpasiektaslygis, atsižvelgiant į mokymosistartąbeiasmeninesraidosgalimybes, mokiniuioptimalųtempąirbendrosioseugdymoprogramosenumatytusreikalavimus. Pagrindiniaiirpageidaujamiprogimnazijosveiklosrezultatai – mokiniųasmenybėsbranda, individualiasgalimybesatitinkantysugdymo(si) pasiekimaiirnuolatinėugdymo(si) pažanga.Progimnazijojevienodasdėmesysskiriamasvisųasmenskompetencijų, nustatytųugdymoprogramose, ugdymui(si). Įgyjamipagrindiniaigebėjimai, leidžiantystaptipilietiškais, humaniškasvertybespuoselėjančiaisvisuomenėsnariaisirsėkmingaiplanuotiasmeninįirprofesinįgyvenimą.Mokiniųpasiekimaivertinami, atsižvelgiant ne vien į apibrėžtus, programiniusugdymotikslus, bet ir į individualiaskiekvienomokinioišgalesbeiypatybes, siekiantnuolatinėsasmeninėspažangosmokiniuitinkamubūduirtempu, netrikdomosmokiniopasiekimųlygioklasėjearmokiniųgrupėjeįvertinimų.Progimnazijoje parengtos pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos dėka, buvo sprendžiamos progimnazijos nelankymo problemos, pagerėjo progimnazijos ir šeimos bendradarbiavimas , gerėjo mokinių pamokų lankomumas (%). Visi progimnazijos pedagogai, klasės auklėtojai ir pagalbos mokiniui specialistai savo veiklą planavo nauja forma. Visų progimnazijos pedagogų, klasės auklėtojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos planai suderinti tarpusavyje, jie dera su progimnazijos strateginiais, metiniais ir mėnesiniais veiklos planais.Mokytojai bendradarbiauja planuojant ugdymo turinio integraciją, organizuojant teminį mokymąsi.Pradinio ugdymo dalykus irinformacinių gebėjimų ugdymą (pamokos organizuojamos STEAM klasėje, informacinių technologijų kabinete arba progimnazijos informaciniame centre). Pamokoje dirba pradinių klasių ir, pagal poreikį, informacinių technologijų mokytojai.Progimnazijos aplinka – saugi; progimnazijos aplinka pritaikyta ugdymui, veikimui drauge.Progimnazijoje veikia 1-4 ir 5-8 klasių gamtamokslinio ugdymo laboratorijos. Progimnazijoje įrengtas informacinių technologijų kabinetas 1-4 klasių mokiniams. Mokytojams ir mokiniams suteiktos sąlygos dirbti inovatyviai.Parengtas ugdymo planas sudaro galimybę 1b, 2b ir 4a klasėse integruoti pradinio ugdymo dalykų turinį naudojant ,,Vaivorykštės“ vadovėlių komplektus. Sudaryta galimybė kiekvieną dieną mokytis sėkmingai integruojant mokomuosius dalykus ir bendruosius gebėjimus. Taip formuojamas pasaulio visumos suvokimas ugdymo pagrindu laikant gyvenimo reiškinių tyrimą ir pažinimą.Vykdomas socialinis – emocinis ugdymas progimnazijos 1-8 klasių mokiniams; teikta socialinė-psichologinė pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams).Vadovaujantis progimnazijos ugdymo planų 14 punktu, dėl koronaviruso (COVID – 19) pandemijos ir ugdymo proceso vykdymo nuotoliniu būdu socialinės-pilietinės veiklos buvo koreguojamos arba laikinai buvo stabdomos, arba organizuotos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Socialinės-emocinės veiklos nebuvo aktyvios. Bet:- sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integruotos į dalykų turinį, įgyvendintos per neformaliojo švietimo veiklas ir buvo pilnai įgyvendintos;-ugdymo karjerai programa įgvendinta per klasės valandėles, socialinio pedagago veiklą (projektinės veiklos įvykdytos nepilnai);- smurto prevencija įgyvendinta pilnai jos programą integruojant į dalykų ugdymo turinį, eformaliojo vaikų švietimo veiklų metu, klasės valandėlių metu;- švietimo nacionalinio saugumo klausimais, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo veiklos įgyvendintos dalinai, nes buvo vykdomos per neformalųjį ugdymą, kasės valandėles, progimnazijos bendruomenės veiklas; progimnazijos bendruomenės veiklas;- buvo sudaryta galimybė kiekvienam mokiniui kiekvieną dieną tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla (forma - ne trumpesnės kaip 20 min. aktyvios pertraukos kasdien); - socialinė-pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniui yra privaloma, bet dėl karantino įvedimo šios veiklos vykdymas buvo atidėtas; savanorška mokinių veikla organizuota pagal Savanorių klubo veiklos planą ir galimybes.Progimnazijoje - stipri savivalda. Mokiniai aktyviai dalyvavo savivaldos veikloje, ugdėsi socialinius gebėjimus, mokėsi dirbti komandoje, išsiugdė gebėjimus konstruktyviai spręsti problemas, atsiskleidė kaip lyderiai.5 progimnazijos mokiniai yra progimnazijos tarybos nariai, progimnazjoje veikia 15–os mokinių mokinių taryba. Mokinių taryba kasmet atnaujinama naujais nariais, bet jos tradicijos, iniciatyvos ir veiklos yra tęstinos. Marijampolės savivaldybės administracijos ir Marijampolės moksleivių centro organizuotame konkurse ,,Mokinių savivaldos matomos ir girdimos“ ,,Šaltinio“ progimnazijos mokinių Taryba pripažinta ,,2020 metų iniciatyviausia mokinių taryba“.**Tikslas: Stiprinti STEAM mokslų strategiją progimnazijoje.**Siekiant šio tikslo įgyvendinimo progimnazija 2020 metais sprendė tokius uždavinius:  1. Modernizuoti pradinio ugdymo programos turinio įgyvendinimą ir užtikrinti STEAM ugdymuireikalingos mokymosi aplinkos kūrimą. 2. Tobulinti mokytojų kompetencijas STEAM srityje ir skatinti progimnazijos bendruomenės(mokinių, mokytojų, tėvų) domėjimąsi STEAM.Parengtas STEAM mokyklosvystymoplanas, parengti STEAM klasiųveiklųpreliminarūstvarkaraščiai.Progimnazija dalyvavo ES fondo projekto ,,Mokyklų aprūpinmas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis” trečiame pirkime. Progimnazija pasirinko ir užsisakėgamtos ir technologinių mokslų priemones. Visos užsakytos priemonės gautos ir susistemintos gamtamokslinio ugdymo laboratorijoje. Projekto dėkamokytojai gali naudotis metodinėmis rekomendacijomis.Užtikrinantkokybiškąugdymą, progimnazijojedėmesysbuvoskiriamasprogimnazijosdarbuotojųkompetencijųtobulinimui, inovacijųdiegimui, materialinėsbazėsirugdymosiaplinkosatnaujinimui. Nacionalinėsestrategijoseirprogramosekeliamastikslasskatintivaikusdomėtisgamtos, technologijų, inžinerijos, matematikosirdizaino (STEAM) mokslais, kompleksiškaiugdytiįvairiųmokslųžiniųsiejimąirpraktinįpritaikymą. 2020 metaisprogimnazijojetoliaubuvopuoselėjama STEAM mokslamspalankimokykloskultūra, t. y. stengiamasiužtikrinti STEAM mokymo(si) kokybę, tobulinamos STEAM mokytojųkompetencijos. STEAM ugdymasprogimnazijojebuvoorganizuojamas per formalųjį (STEAM dalykųpamokos, šiųdalykųmoduliai) irneformalųjį (neformaliojošvietimoprogramos, matematikos, IT irgamtamokslinėsolimpiados, konkursai, projektai, konferencijos, paskaitos, išvykos) ugdymą.Pradinio ugdymo programos turinys įgyvendintas modernizuotai – STEAM ugdymu ir jam tinkamoje mokymosi aplinkoje.Gerėjo mokytojų darbo vietos kompiuterinė-organizacinė technika, gamtamokslinio ugdymo priemonės; progimnazija įsigyjo integruoto ugdymo vadovėlius.Progimnazijos bendruomenė (mokiniai, mokytojai ir tėvai) domėjosi pokyčiais ugdymo procese, domėjosi STEAM. Progimnazijoje parengtas STEAM mokyklos vystymo planas. Progimnazija bendradarbiavo su verslu, ieškojo rėmėjų.Didėjo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų specialistų kompetencijos naudojant IKT ir kitas technologijas, aktyvaus ugdymo metodus.Progimnazijoje veikė 1-4 ir 2020 metais pradėjo veikti 5-8 klasių gamtamokslinio ugdymo laboratorijos. Progimnazijoje įrengtas informacinių technologijų kabinetas 1-4 klasių mokiniams.2020 m. progimnazijoje buvo įgyvendinamos strateginio plano ir progimnazijos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svarbiausi tikslai, uždaviniai. Pasiekti planuotų rezultatų bei rodiklių. uždavinių. realiai sutrukdė koronaviruso (COVID – 19) pandemija ir ugdymo procesas nuotoliniu būdu. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys(toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Modernizuoti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos turinio įgyvendinimą ir užtikrinti STEAM ugdymui reikalingos mokymosi aplinkos kūrimą. | ĮgyvendinamaMarijampolės ,,Šaltinio” progimnazijos 2020-2022 metųstrateginioveiklosplanoprograma,, Gerintisąlygasmokiniųmokymosipasiekimų, savivokosirsavivertėsaugimui”.Skatinamasprogimnazijosbendruomenės (mokinių, mokytojų, tėvų) domėjimąsis STEAM. | Progimnazijoje veikia 1-4 ir 5-8 klasių gamtamokslinio ugdymo laboratorijos. Mokytojams ir mokiniams sudarytos sąlygos dirbti inovatyviai. 2020 m. sausis-rugsėjis.Pradinio ugdymo programos turinys įgyvendinamas modernizuotai – STEAM ugdymu ir jam tinkamoje mokymosi aplinkoje.  Gera mokytojų darbo vietos kompiuterinė-organizacinė technika, atnaujintos gamtamokslinio ugdymo priemonės; progimnazija apsirūpinusi integruoto ugdymo pradiniame ugdyme vadovėliais. 2020 m. sausis-gruodis.Progimnazijos bendruomenė (mokiniai, mokytojai ir tėvai) domisi pokyčiais ugdymo procese, domisi STEAM. 2020 m. sausis-gruodis.Progimnazijoje parengtas STEAM mokyklos vystymo planas. 2020 m. sausis-gruodis.Progimnazija dalyvauja ES fondų lėšomis finansuojamo projekto priemonėje,,Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas” 2020 m. sausis-gruodis.Dalyvauja ES fondų investicijų projekto ,,Mokyklų aprūpinmas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis” trečiame pirkime. 2020 m. sausis-gruodis. | Progimnazijoje veikia 1-4 ir 5-8 klasių gamtamokslinio ugdymo laboratorijos. Progimnazijoje įrengtas informacinių technologijų kabinetas 1-4 klasių mokiniams.Mokytojams ir mokiniams suteiktos sąlygos dirbti inovatyviai.Užduotis įvykdyta 100%.Parengtas ugdymo planas sudaro galimybę 1b, 2b ir 4a klasėse integruoti pradinio ugdymo dalykų turinį naudojant ,,Vaivorykštės“ vadovėlių komplektus. Sudaryta galimybė kiekvieną dieną mokytis sėkmingai integruojant mokomuosius dalykus ir bendruosius gebėjimus. Taip formuojamas pasaulio visumos suvokimas ugdymo pagrindu laikant gyvenimo reiškinių tyrimą ir pažinimą. Mokytojai bendradarbiauja planuojant ugdymo turinio integraciją, organizuojant teminį mokymąsi.Pradinio ugdymo dalykus ir informacinių gebėjimų ugdymą (pamokos organizuojamos STEAM klasėje, informacinių technologijų kabinete arba progimnazijos informaciniame centre). Pamokoje dirba pradinių klasių ir, pagal poreikį, informacinių technologijų mokytojai. Mokytojų darbo vietose pastoviai ir pagal poreikį atnaujinama kompiuterinė-organizacinė technika, atnaujintos gamtamokslinio ugdymo priemonės.Užduotis įvykdyta 100%.Progimnazijosmokytojųkompetencijosplėtotosprioritetąskiriantilgalaikėmskvalifikacinėmsprogramoms, susijusiomssu STEAMmokslųugdymu.Mokytojų tarybos posėdis: „STEAM mokyklos vystymo plano aptarimas“. Progimnazija aktyviai bendradarbiauja su socialiniais partneriais; savo veiklą progimnazijoje vysto Marijampolės moksleivių kūrybos centras ir VŠĮ ,,LISPA“. Keletas pradinių klasių mokytojų dalyvauja technologinės kūrybos ilgalaikiuose Teacher Lead Tech praktiniuose mokymuose ir žinias pritaiko STEAM pamokose. Progimnazija organizavo tėvų forumą ir apklausą STEAM mokslais grįsto ugdymo klausimais. Spaudoje, televizijoje ir progimnazijos internetiniame tinklapyje viešintaSTEAM mokslais grįsta ugdymo strategija. Mokinių tėvų susirinkimas „Kaip dirbsime2020 m.“.Kaip pradinukams sekasi programuoti-projektuoti sukurta Marijampolės TV laida,,Norim žinoti''.Užduotisįvykdyta 100%.Parengtas STEAM mokyklosvystymoplanas, parengti STEAM klasiųveiklųpreliminarūstvarkaraščiai.Užduotisįvykdyta 100%.ProjektopriemonėsparaiškąrengėGimnazija, o mūsųprogimnazijadalyvavopartnerioteisėmis. Priemonėsprojektoteiktaparaiškanepatvirtinta, finansavimasnegautasiruždavinysneįvykdytas. Progimnazija aktyviai dalyvavo šio ES fondo projekte, jo trečiame pirkime. Progimnazija pasirinko ir užsisakėgamtos ir technologinių mokslų priemones. Visos užsakytos priemonės gautos ir susistemintos gamtamokslinio ugdymo laboratorijoje.Projekto dėkamokytojai gali naudotis metodinėmis rekomendacijomis.Užduotis įvykdyta 100%. |
| 1.2.Tobulinti progimnazijos darbo organizavimą, aplinkos saugumą, pritaikymą socialinėms reikmėms, ugdymui ir veikimui drauge. | Ugdymo(si) aplinka: dinamiška, atvira ir funkcionali. Ugdymo(si) aplinka – stimuliuojanti mokymąsi, skatinanti mąstymą, kūrybiškumą | Pamokų/ugdymodienųlankomumoapskaitostvarkosparengimas. 2020 m. sausis-vasaris.Saugiosirsocialinėmsreikmėmspritaikytosaplinkoskūrimasiraplinkospritaikymasugdymui, veikimuidrauge.Įrengtaerdvėrenginiams, laisvalaikiui, žaidimamsirjudriosiomspertraukoms II-o aukštofoje. 2020 m. sausis-gruodis.Marijampolės “Šaltinio” progimnazijosOLWEUS programoskokybėsužtikrinimosistemos (OPKUS) planoįgyvendinimas. Atlikta OLWEUS mokiniųapklausaapiepatyčias, naudojant*Dan Olweus*patikrintąlietuviškąmokiniųklausimynoversijąirapdorotanaudojant*Olweus*duomenųtinkląrinkimuiirapskaičiavimui. 2020 m. rugsėjis-gruodis.PatyčiųrodiklisprogimnazijojeyramažesnisneiLietuvosOlweus V-o etapomokyklųrodiklis. Patyčiųlygisprogimnazijoje – 13,8%.Atliktaprogimnazijos 2018, 2019 ir 2020 metųpatyčiųrodikliųlyginamojianalizė,2020 m. lapkritis-gruodis.Patyčiųdėžutėssukūrimas. 2020 m. sausis-rugsėjis.Atlktasprogimnazijosvalgyklosmaistoruošimopatalpųirmaitinimosalėsremontas. 2020 m. sausis-lapkritis.Dalinaisuremontuotatechnologijųmitybosklasėiratnaujintatechnologinėįranga joje.2020 m. sausis-kovas.  | Parengta pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarka.Užduotis įvykdyta 100%. Progimnazijos II-o aukšto dvejose foje įrengtos erdvės mokinių laisvalaikiui, žaidimams ir judriosioms pertraukoms. Vieną iš jų galima naudoti ir kaip vietą renginiams.Užduotis įvykdyta 100%. Olweus programos nuostatos integruotos į formalų ir neformalų ugdymą. Klasių valandėlėse nagrinėtos amžiaus tarpsnių vertybinės nuostatos, socialinių įgūdžių vystymo svarba. Įgyvendintas OLWEUS programoskokybėsužtikrinimosistemos (OPKUS) planas.Atlikta OLWEUS mokiniųapklausaapiepatyčias, naudojant*Dan Olweus*patikrintąlietuviškąmokiniųklausimynoversijąirapdorotanaudojant*Olweus*duomenųtinkląrinkimuiirapskaičiavimui. 2020 m. lapkričio 13 d. progimnazijoje buvo atliktas antrasis OLWEUS programos auditas dėl OLWEUS mokyklos vardo.2020 m. gruodžio 23 d. Nacionalinė švietimo agentūra pažymėjimu Nr. OM9.2-19 patvirtino, kad Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija pripažįstama OLWEUS mokykla 2020-2021 ir 2021-2022 mokslo metams.Užduotis įvykdyta 100%.Atlikta progimnazijos 2018, 2019 ir 2020 metų patyčių rodiklių lyginamoji analizė rodo, kad OLWEUS programa veikia, kad patyčių mastas progimnazijoje mažėja. 2018 m. buvo apklausti 280 3-8 klasių mokiniai; patyčių mastas – 13,8% (Lietuvos Olweus mokyklų – 16,0%). 2019 m. buvo apklausti 322 3-8 klasių mokiniai; patyčių mastas – 13,6% (Lietuvos Olweus mokyklų – 15,2%). 2020 m. buvo apklausti 323 3-8 klasių mokiniai; patyčių mastas – 9,7% (Lietuvos Olweus mokyklų – 10,4%),Progimnazijos patyčių rodiklis visada buvo mažesnis už bendrą Lietuvos Olweus V-o etapo mokyklų rodiklį.Užduotis įvykdyta 100%.Patyčių dėžutė veikia progimnazijos tinklapyje.Užduotis įvykdyta 100%.  Atliktas progimnazijos valgyklos maisto ruošimo patalpų pilnas remontas ir dalinis maitinimo salės remontas.Užduotis įvykdyta 75%.Suremontuota progimnazijos technologijų mitybos klasė ir atnaujinta technologinė įranga joje.Užduotis įvykdyta 80%. |
| 1.3.Įgyvendintisocialinio-emociniougdymoprogramasprogimnazijos 1-8 klasėse. | Teikiantmokymosiirsocialinę-psichologinępagalbasmokiniamsirįgyvendinantsocialinio-emociniougdymoprogramas, progimnazijojestiprūssantykiai tarp mokinių, jųtėvų (globėjų), mokytojųirvadovų. Organizuojamastėvųšvietimasiratvirųdurųdienosmokiniųtėvams. | Vykdomas 1-8 klasiųmokiniųtėvųšvietimas. 1 paskaitamokinių tėvams.2020 m. sausis-gruodis.Organizuojamos2 atvirųdurųdienosmokiniųtėvams. 2020 m. sausis-gruodis.Progimnazijojeskatinamamokiniųsaviraiška, aktyvusdalyvavimasneformaliajameugdyme, įvairiuoseprojektuoseirteminiuoserenginiuose, kuriųmetulavinamimokiniųmąstymo, kūrybiškumo, lyderystėsirkitigebėjimai, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimoįgūdžiai.Progimnazijojeveikiameninėskryptieskolektyvai 1-8 klasiųmokiniams: dainavimo ,muzikosiršokio, dramosirkeramikosbūreliuosedalyvauja per 150 mokinių (38% visųmokinių).  Sporto irsveikosgyvensenosbūreliųirprojektųveiklojedalyvaujaapie 180 mokinių (45% visųmokinių), 2020 m. sausis-gruodis.Progimnazijojeveikiastiprisavivalda. Mokiniaiaktyviaidalyvaudamisavivaldosveikloje, ugdosisocialiniusgebėjimus, mokosidirbtikomandoje, išsiugdogebėjimuskonstruktyviaispręstiproblemas, atsiskleidžiakaiplyderiai. 2020 m. sausis-gruodis.Socialines – pilietinesugdymoveiklosplėtojamosbendradarbiaujantsusocialiniaispartneriais, inicijuojantmokiniųsavarankiškąsiasveiklas. 2020 m. sausis-gruodis | Mokinių tėvų susirinkimas „Kaip dirbsime 2020 m.?“, paskaita „Kaip užauginti žmogų?“ Analizuotas ugdymo procesas ypatingomis sąlygomis, jautrumo terapijos taikymas auklėjime. Užduotis įvykdyta 100%. 2020 m. vasario mėnesį vyko viena atvirų durų diena mokinių tėvams. Antroji progimnazijos veiklos planuose numatyta atvirų durų dieną neįvyko dėl koronaviruso (COVID – 19) pandemijos ir ugdymo proceso vykdymo nuotoliniu būdu. Užduotis įvykdyta 50%. Progimnazijoje veikia keramikos studija 1-8 kl. mokiniams, jaunučių choras 1-4 kl. mokiniams, būrelis ,,Muzika ir aš“ 5-8 klasių mokiniams, būrelis ,,Žaidžiame teatrą“ 1-4 kl. ir dramos studija ,,Šaltinis“ 5-8 kl. mokiniams, dailės ir dizaino būreliai 1-8 kl. mokiniams ir būrelis ,,Scena: garsas, vaizdas“. Meninės krypties būreliuose dalyvauja per 190 mokinių (43% visų mokinių). Sporto, sveikos gyvensenos ir Jūrų skautų būrelių veikloje dalyvauja per 185 mokinių (44% visų mokinių).Progimnazijos mokiniams ROBOTIKOS užsiėmimus veda informacinių technologijų mokykla LISPA. Gamtosauginį būrelį progimnazijos mokiniams ,,Patirtinis ugdymas'' finansuoja MKC. Užsiėmimų metu mokiniai gilina žinias programavime-projektavime.Užduotis įvykdyta 100%.5 progimnazijos mokiniai yra progimnazijos tarybos nariai, progimnazjoje veikia 15–os mokinių mokinių taryba. Mokinių taryba kasmet atnaujinama naujais nariais, bet jos tradicijos, iniciatyvos ir veiklos yra tęstinos. Marijampolės savivaldybės administracijos ir Marijampolės moksleivių centro organizuotame konkurse ,,Mokinių savivaldos matomos ir girdimos“ ,,Šaltinio“ progimnazijos mokinių Taryba pripažinta ,,2020 metų iniciatyviausia mokinių taryba“.Užduotis įvykdyta 100%. Vadovaujantis progimnazijos ugdymo planų 14 punktu, dėl koronaviruso (COVID – 19) pandemijos ir ugdymo proceso vykdymo nuotoliniu būdu socialinės-pilietinės veiklos buvo koreguojamos arba laikinai buvo stabdomos, arba organizuotos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Socialinės-emocinės veiklos nebuvo aktyvios. Bet:- sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integruotos į dalykų turinį, įgyvendintos per neformaliojo švietimo veiklas ir buvo pilnai įgyvendintos;-ugdymo karjerai programa įgvendinta per klasės valandėles, socialinio pedagago veiklą (projektinės veiklos įvykdytos nepilnai);- smurto prevencija įgyvendinta pilnai jos programą integruojant į dalykų ugdymo turinį, neformaliojo vaikų švietimo veiklų metu, klasės valandėlių metu;- švietimo nacionalinio saugumo klausimais, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo veiklos įgyvendintos dalinai, nes buvo vykdomos per neformalųjį ugdymą, kasės valandėles, progimnazijos bendruomenės veiklas;- buvo sudaryta galimybė kiekvienam mokiniui kiekvieną dieną tarp pamokų užsiimti aktyvia veikla (forma - ne trumpesnės kaip 20 min. aktyvios pertraukos kasdien);- socialinė-pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniui yra privaloma, bet dėl karantino įvedimo šios veiklos vykdymas buvo atidėtas; savanorška mokinių veikla organizuota pagal Savanorių klubo veiklos planą ir galimybes.Užduotis įvykdyta apie 75%. |
|  1.4.Sumažintiadministracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai irk t.) darbuotojųatostogųlikučius. | Sumažinti administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai. |  Administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2020-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos. | Progimnazijos administracijos darbuotojai išnaudodami visas galinybes mažino atostogų dienų likučius, tačiau įvesto karantino iššūkiai (pasirengimas ugdyti nuotoliniu būdu, mokinių saugumo ir srautų užtikrinimas mokslo metų pradžioje, remonto darbai valgykloje ir įrangos pirkimas jos virtuvei, tiekėjų paieška ir sutarčių su jais sudarymas, vyr. buhalterio viešas konkursas, dalyvavimas VBE komisijų darbe, progimnazijos direktoriaus liga ir kt.) neleido direktoriui, jo pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojui ūkiui išnaudoti visų atostogų likučių. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojos ugdymui ir jo pavaduotojo ūkiui atostogų likučiai 2020-12-31 liko didesni kaip 5 darbo dienos. Užduotis įvykdyta 70%. |

**2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 2.1.Sutarties su UAB ,,Marijampolės maistas“ dėl mokinių maitinimo paslaugos teikimo nutraukimas tikslu šią paslaugą teikti progimnazijos valgyklai; progimnazijos valgyklos patalpų remontas ir naujos įrangos pirkimas bei pajungimas, progimnazijos valgyklos darbuotojų paieška ir įdarbinimas.  |  Sutartis su UAB ,,Marijampolės maistas“ dėl mokinių maitinimo paslaugos teikimo nepratęsta; atliktas patalpų, įrangos ir priemonių perdavimas-priėmimas. Už 25 tūkst. Eur atliktas progimnazijos valgyklos virtuvės patalpų remontas ir įsigyta virtuvės įranga. Atlikta valgyklos darbuotojų paieška ir atranka: įdarbinti 3 nauji progimnazijos valgyklos darbuotojai |
| 2.2.Atviro progimnazijos vyriausiojo buhalterio konkurso organizavimas | Konkursas į laisvą vyriausiojo buhalterio pareigas  paskelbtas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (toliau – VATIS).   Parengtos pretendento į pareigas atitikties skelbtiems reikalavimams testavimo žodžiu klausimynas ir praktinė užduotis. Parengta pretendentų atitikties einamoms pareigoms klausimyno ir praktinės užduoties vertinimo sistema.Progimnazijos direktoriaus 2020 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-44 sudaryta pretendentų atrankos komisija.  Po gautos iš LR STT informacijos apie atranką laimėjusią pretendentę, 2020 m. liepos 22 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr.P-36 ji priimta dirbti vyriausiojo buhalterio pareigose. |
| 2.3.Fotovoltinės saulės elektrinės įrengimo progimnazijoje projekto parengimas ir paraiškos pateikimas Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA). |  2020 m. rugpjūčio 6 d. parengtas projektas ,,Fotovoltinė saulės elektrinė Marijampolės ,,Šaltinio“ progimnazijos reikmėms“ ir jis pateiktas LRAM APVA subsidijai gauti.Sudaryta ,,Projektų finansavimo klimato kaitos programos lėšomis teikiant subsidiją sutartis“. Šia sutartimi nustatytos finansavimo sąlygos ir administravimo tvarka teikiant finansavimą Klimato kaitos programos lėšomis ,,Fotovoltinė saulės elektrinė Marijampolės ,,Šaltinio“ progimnazijos reikmėms“ ir skirti programos įgyvendinimui iki 80% visų reikalingų išlaidų subsidiją ( t.y. 62 148,00 Eur). Bendra projekto įgyvendinimo suma su pridėtinės vertės mokesčiu yra 77 685,00 Eur. |
| 2.4.Nuotolinio ugdymo organizavimas ir įgyvendinimas. | Parengti Nuotolinio ugdymo organizavimo Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijoje dokumentai.Įgyvendintas mokinių mokymas nuotolinio ugdymo būdu.PasirinktaG-Suite for Education Google Classroom platforma mokinių ugdymui nuotoliniu būdu. Vykdomi bendruomenės mokymai. |
| 2.5. Elektroninių moksleivio pažymėjimų diegimas.  | Modernizuota nemokamo ir mokamo mokinių maitinimo apskaita.Atsisakyta grynųjų pinigų naudojimo už maistą.Sudarytos sutartys su UAB ,,Eurofondas“: Asmens duomenų teikimo ir tvarkymo sutartis ir Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis. |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**3. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 3.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3x 4□ |
| 3.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3x 4□ |
| 3.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3x 4□ |
| 3.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3x 4□ |
| 3.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3x 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai **X** |
| 4.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 5.1. Respublikinių ir ES fondų lėšų panaudojimo kompetencija.  |
| 5.2. Pokyčių valdymo švietimo įstaigoje kompetencija. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**6. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus. | Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis. | Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.  |
| 8.2. Gerinti mokinių pasiekimus, kompensuojant nuotolinio mokymosi spragas. | Atliktas tyrimas identifikuoti problemas, kilusias mokiniams dėl nuotolinio mokymosi. Parengtas ir įgyvendinamas (ne mažiau 90 proc.) mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas. | Atliktas tyrimas.Plano įgyvendinimas procentais.  |
| 8.3. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO  | Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO  | Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais |
| 8.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.  | Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc. | Parengtų dokumentų dalis procentas.  |
| 8.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius. | Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos. | Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis.  |

**7. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 7.1.Force majore (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti). |
| 7.2.Nacionalinio lygmens ir savivaldybės lygio teisės aktų kaita; naujų priėmimas. |
| 7.3. Progimnazijos nepakankamas finansavimas. Įgyvendinamų projektų finansavimo problemos. |
| 7.4. Veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Užduotys iš esmės įvykdytos. Siūloma baigti progimnazijos valgyklos maitinimo salės ir technologijų mitybos klasės remontus; toliau mažinti administracijos darbuotojų atostogų likučius.

Progimnazijos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Daiva Matulaitienė2021-02-11

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**Vertinu gerai. Siūlau nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį 5 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Marijampolės savivaldybės meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)