

PATVIRTINTA  
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos  
direktorius  
2024 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V- (1.3E)  
31 priedas

## MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS SPECIALISTO KOMPIUTERIŲ PRIEŽIŪRAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Specialistas kompiuterių priežiūrai yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: specialistas kompiuterių priežiūrai priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: progimnazijos interneto serverio priežiūra, kompiuterinės bazės priežiūra, apskaita ir poreikio planavimas.
4. Pavaldumas: specialistas kompiuterių priežiūrai pavaldus progimnazijos direktoriui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALISTUI KOMPIUTERIŲ PRIEŽIŪRAI

5. Specialistui kompiuterių priežiūrai keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų, išsilavinimas;
  - 5.2. darbo su informacinėmis technologijomis patirtis;
6. Specialistas kompiuterių priežiūrai turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;
  - 6.2. naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos problemas šalyje ir naujoves užsienyje bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas;
  - 6.3. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;
  - 6.4. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
  - 6.5. kompiuterinį programavimą;
  - 6.6. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
  - 6.7. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;
  - 6.8. kompiuterinių sistemų diegimą ir veikimą;
  - 6.9. informacijos įvedimo ir išvedimo įrenginius;
  - 6.10. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
  - 6.11. įsilaužimų ir patyčių kibernetinėje erdvėje prevenciją;
  - 6.12. mokyklos darbo organizavimą, valdymą ir ekonomiką;
  - 6.13. progimnazijos taikomą apskaitos metodiką ir jos kompiuterizavimo galimybes;
  - 6.14. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
  - 6.15. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 6.16. operacinės sistemos veikimo pagrindus.
7. Specialistas kompiuterių priežiūrai privalo savo darbe vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje

galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALISTO KOMPIUTERIŲ PRIEŽIŪRAI FUNKCIJOS**

8. Specialistas kompiuterių priežiūrai atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina kompiuterių techninę įrangą;

8.2 atlieka sisteminių progimnazijoje esančių kompiuterių aptarnavimą ir priežiūrą;

8.3. diegia naujausias kompiuterines programas, tvarko jų ryšius;

8.4. prižiūri ir tobulina naudojamas programas;

8.5. kuria naujus progimnazijos veiklos kompiuterinių programų modulius, ryšius;

8.6. tvarko ryšio ir failų suglaudavimo paketus, kompiuterinius virusus;

8.7. atlieka kompiuterinių tinklų administravimą, jų plėtimą, instaliavimą;

8.8. koordinuoja progimnazijos kompiuterinių tinklų veiklą, vykdamas kompiuterinės technikos ir programinės įrangos diegimo programas ir kontroliuoja jų vykdymą;

8.9. vykdo mokinių, mokytojų ir administracijos kompiuterinį švietimą (supažindina su kompiuterijos naujovėmis, praveda instruktažus dėl kompiuterinės technikos naudojimo galimybių ir pan.);

8.10. atlieka sistemines ir technines programų priežiūrą, sugedus kompiuterinei technikai, likviduoja gedimus;

8.11. rengia informacinių technologinių įrenginių pirkimo specifikacijas;

8.12. priima atliktus progimnazijai kompiuterinės technikos priežiūros, įsigijimo, sisteminius, instaliavimo ir praraminius darbus;

8.13. profilaktiškai ir techniškai prižiūri projektorius, interaktyvias lentas ir kitą progimnazijos orgtechniką;

8.14. vykdo progimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojo ūkiui nurodymus progimnazijos kompiuterizacijos sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais;

8.15. vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, saugo progimnazijos darbuotojų ir mokinių asmens duomenimis;

8.16. laikosi darbų saugos ir sveikatos, elektros saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;

8.17. kontroliuoja, kad vykdamas progimnazijos kompiuterizacijos projekte numatytas priemones, būtų laikomasi teisės aktų ir techninių dokumentų reikalavimų;

8.18. reikalauja, kad progimnazijos darbuotojai, dirbantys su kompiuterine technika, mokėtų saugiai dirbti;

8.19. teikia pasiūlymus progimnazijos administracijai, kaip gerinti kompiuterinės technikos, programinės, sisteminės ir periferinės įrangos būklę;

8.20. žino kenksmingus ir pavojingus veiksnius darbo vietoje;

8.21. reikalauja, kad būtų vykdomi saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, aplinkos ir turto apsaugos reikalavimai;

8.22. dalyvauja progimnazijos pasitarimuose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose kompiuterizacijos klausimais;

8.23. parengia kompiuterinę įrangą įvairiems renginiams;

8.24. renginių metu (pagal poreikį) prižiūri progimnazijos kompiuterinę įrangą renginio vietoje ir talkina ją naudojant renginio organizatoriams;

8.25. pagal kompetenciją atlieka kitus darbus ir vykdo kitus, su savo funkcijomis,

susijusius nenuolatinio pobūdžio progimnazijos direktoriaus pavedimus.

9. Specialistas kompiuterių priežiūrai, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtarimus ar įvykusias patyčias ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją medicinos pagalbą ir kt.);

10. Specialistas kompiuterių priežiūrai, įtaręs ar pastebėjęs įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje sustabdyti;

10.2. nedelsiant blokuoja kibernetinį įsilaužimą, apsaugo duomenis ir praneša apie kibernetinį įsilaužimą progimnazijos direktoriui;

10.3. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus, rūpintojus ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių ar atitinkamas institucijas);

10.4. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių ar įsilaužusių asmenų tapatybę, kompiuterio IP adresą, dalyvių skaičių ir kitus galimus svarbius faktus;

10.5. raštu informuoja progimnazijos administraciją apie įsilaužimą ar patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.6. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)