

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pradinių klasių mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti išklauses švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 4.2. turi būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo programą ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. atvejai, kai mokytojai gali ugdyti (mokyti) mokinius pagal pradinio ugdymo programas, neatitinkantys jų išsilavinimo ar baigtos studijų programos:
 - 4.3.1. mokytojas turi ne mažesnę kaip 15 metų atitinkamo dalyko / ugdymo programos darbo stažą, įgytą iki 2014 m. rugpjūčio 31 d.;
 - 4.3.2. mokytojas turi aukštąjį išsilavinimą, aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų dalyko ar pedagoginės specializacijos modulį ar studijų metu yra baigęs dalyko ar pedagoginės specializacijos dalykų ne mažiau kaip 60 studijų kreditų;
 - 4.3.3. kai turi aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ne mažesnę kaip 8 metų pedagoginio darbo stažą, išklausę ne mažiau kaip 320 valandų (12 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų;
 - 4.3.4. kai turi aukštąjį išsilavinimą, ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą, išklausę ne mažiau kaip 160 valandų (6 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos kursų;
 - 4.3.5. kai turi aukštąjį išsilavinimą ir nuosekliųjų ar nenuosekliųjų, nuolatinių ar ištemptinių studijų metu yra išklausę 1600 valandų (60 studijų kreditų) pedagogikos, psichologijos ir dalyko didaktikos dalykų, išlaikę šių dalykų įskaitas ar egzaminus.
5. Reikalavimai mokytojo kompetencijoms:
 - 5.1. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);
 - 5.2. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1668 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija)(su vėlesniais

pakeitimais) reikalavimus ir taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.3. privalumas – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių;

5.4. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-947 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“ per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklause ne mažesnės apimtys nei 60 valandų arba 2 studijų kreditų kursų anksčiau arba studijų metu;

6. Kiti reikalavimai:

6.1. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

6.2. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, progimnazijos nuostatais, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą bei šiuo pareigybės aprašymu;

6.3. turi būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

6.4. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

6.5. gebėti organizuoti mokinių ugdymą ne progimnazijos aplinkoje pagal nustatytą tvarką;

6.6. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, gebėti dirbti komandoje, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

6.7. gebėti numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius, planuoti ugdymo turinį, parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus, mokymo ir mokymosi medžiagą, atskleisti ugdymo turinį, kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką, naudoti išteklius, vertinti mokinių pasiekimus;

6.8. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;

6.9. gebėti taikyti švietimo naujoves, naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais, reflektuoti savo veiklą;

6.10. gebėti nuolat atnaujinti savo žinias, aktyviai dalyvauti metodinėje veikloje;

6.11. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir mokinių mokymosi stiliais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams. Pagal progimnazijos pradinio ugdymo programos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus, konsultacijas;

7.2. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

7.2.1. planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas; nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja apie mokymosi pažangą mokinius, teisėtus mokinio atstovus; stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

7.2.2. tikrina mokinių rašto darbus;

7.3. planuoja, organizuoja ir vykdo teisės aktais reglamentuotas ir progimnazijoje aptartas bei bendrais susitarimais suderintas privalomas ir individualiai suldygtas progimnazijos veiklas progimnazijos bendruomenei, profesiskai tobulėja, laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus progimnazijos vadovų pavedimus ir progimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos nutarimus, suderinęs su progimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą, pagal poreikį progimnazijos bendruomenėje aptartomis ir suderintomis sąlygomis vykdo kitus progimnazijos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime, mokinių tyrimo vykdymo ir kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose ir panašiai, budi progimnazijoje);

7.4. dalyvauja atvirų durų dienose;

7.5. analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą;

7.6. vadovauja klasei.

8. Gerbia mokinių kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų.

9. Ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarba teisėtiems mokinio atstovams, savo kultūriniam identitetui.

10. Nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, švietimo pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinių esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar kitą įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį.

11. Pamatęs nelaimingą atsitikimą progimnazijoje ar jos teritorijoje ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir praneša apie įvykį progimnazijos direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

12. Prisiima atsakomybę už tvarką bei mokinių saugumą pamokoje, kitoje ugdomojoje veikloje progimnazijoje ir / ar organizuojamoje išvykoje.

13. Vykdo priskirtas funkcijas, direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus, nurodymus;

14. Laikosi konfidencialumo principo, neviešina informacijos, susijusios su asmens duomenimis;

15. Dirba dorai ir sąžiningai, laiku ir tiksliai vykdo teisėtus darbdavio nurodymus, laikosi darbo drausmės, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, tausoja įstaigos turtą, kultūringai elgiasi su bendruomenės nariais, yra paslaugus, laikosi etikos normų.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)