

PATVIRTINTA  
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos  
direktorius 2024 m. lapkričio d.  
įsakymu Nr. V- (1.3.E)  
21 priedas

## MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS KLASĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Klasės auklėtojas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - klasės auklėtojas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis - ugdyti klasės bendruomenę, pasirinkti konstruktyvius auklėjimo ir bendradarbiavimo būdus atitinkančius ugdytinių amžių bei poreikius.
4. Pavaldumas - klasės auklėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI

5. Klasės auklėtojo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. aukštasis pedagoginis išsilavinimas ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 5.2. socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;
  - 5.3. baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija;
  - 5.4. socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinis laipsnis, išklaudius ir atsiskaičius už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulio aukštojoje mokykloje.
  - 5.5. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus;
  - 5.6. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;
  - 5.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
6. vadovaujasi Švietimo įstatymu, pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561.
7. Teikdamas pagalbą, asmens duomenis tvarko vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS FUNKCIJOS

8. Klasės auklėtojas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. planuoja ir organizuoja darbą su klase atsižvelgiant į progimnazijos ugdymo planą, progimnazijos veiklos planą, metodinių grupių veiklos planus;
- 8.2. mokslo metų pradžioje teikia klasės auklėtojo veiklos planus progimnazijos direktoriaus pavadootojui ugdymui;
- 8.3. sistemingai bendrauja su ugdytinių tėvais (globėjais):
  - 8.3.1. organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus – ne mažiau kaip 3 per mokslo metus;
  - 8.3.2. individualiai bendrauja su auklėtinių šeimomis, informuoja tėvus (globėjus) apie auklėtiniui išskylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo (si) rezultatus;
  - 8.3.3. informuoja tėvus (globėjus) apie ugdytinio nedalyvavimą pamokose;
  - 8.3.4. aiškinasi dažno progimnazijos nelankymo ar vėlavimo į pamokas priežastis, informuoja tėvus (globėjus);
- 8.4. sistemingai organizuoja klasės auklėtojo veiklos plane numatytą veiklą:
  - 8.4.1. ugdo ugdytinių vertybines nuostatas, pilietiškumą, demokratiškumą, puoselėja dorovę, sveiką gyvenseną;
  - 8.4.2. domisi mokinių poreikiais, interesais, padeda jiems spręsti kylančias problemas;
  - 8.4.3. kartu su mokiniais aktyviai dalyvauja progimnazijos gyvenime: puoselėja progimnazijos tradicijas, inicijuoja ir rengia įvairius renginius progimnazijoje;
  - 8.4.4. skatina auklėtinius dalyvauti klasės bei progimnazijos savivaldoje;
  - 8.4.5. kartu su mokiniais tinkamai atstovauja progimnaziją miesto, savivaldybės ar respublikos renginiuose;
  - 8.4.6. padeda specialių poreikių mokiniams integruotis į klasės bei progimnazijos bendruomenę;
  - 8.4.7. užtikrina kokybišką klasės pagalbą progimnazijoje renginio metu pagal išankstinį susitarimą;
  - 8.4.8. atsako už mokinių saugumą išvykos ar organizuoto renginio metu;
  - 8.4.9. kartu su mokiniais veda klasės valandėles;
- 8.5. sistemingai tvarko su klasės auklėtojo veikla susijusius dokumentus:
  - 8.5.1. pagal dienyne pateiktas nuorodas tvarko klasės dienyną, pildo klasių veiklų skiltis;
  - 8.5.2. veda mokinių pažangumo apskaitą, pusmečio ir mokslo metų pabaigoje pateikia ją atsakingam pavadootojui, pristato Mokytojų tarybos posėdyje;
  - 8.5.3. tvarko mokinių asmens bylas;
  - 8.5.4. tvarko mokinių individualios pažangos stebėseną.
- 8.6. ruošia ir teikia direktoriaus pavadootojui ugdymui, socialiniam pedagogui, psichologui reikiamą informaciją apie klasę.
- 8.7. bendradarbiauja su klase mokančiais mokytojais, psichologu, socialiniu pedagogu, logopedu bei specialiuoju pedagogu.
- 8.8. dalyvauja (pakvietus) progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
- 8.9. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių ir apie tai informuoja progimnazijos vadovą ir mokinio tėvus;
- 8.10. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ar nuveda nukentėjusį į progimnazijos medicinos kabinetą ir praneša apie įvykį progimnazijos vadovui;
- 8.11. atpažinęs vaiką, kuris galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje, informuoja progimnazijos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

8.12. vykdyti kitus progimnazijos vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su progimnazijos klasės auklėtojo veikla.

\_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

"ŠALTINIO" PROGIMNAZIJA

"ŠALTINIO" PROGIMNAZIJA