

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m. lapkričio d.
įsakymu Nr. V- (1.3. E)

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ VYKIMO Į KOMANDIRUOTES IR KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos (toliau- progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai) tarnybinių komandiruočių tvarką.

2. Tarnybine komandiruote laikomas darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos progimnazijos direktoriaus siuntimu atlikti tarnybinių pavedimų ar pareigų atlikimą. Jeigu darbuotojas vyksta į pramoginę renginį savo iniciatyva, tai nėra laikoma tarnybine komandiruote.

5. Pasiųstam į tarnybines komandiruotes darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir vidutis darbo užmokestis. Darbuotojui kompensuojamos komandiruotės metu patiriamos papildomos su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos. Jeigu darbuotojas savo iniciatyva pageidauja vyksti komandiruotę savo lėšomis, jis turi pateikti raštišką prašymą, kuriame išreiškia nuostatą vyksti savo lėšomis arba prašo kompensuoti dali patirtų išlaidų.

6. Progimnazijos direktorius, darbuotojui sutikęs, gali siųsti darbuotoją į komandiruotę užsienio valstybėje ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko). Kai yra atskiras sprendimas dėl atstovavimo Lietuvos Respublikai tarptautiniuose renginiuose arba kai darbuotojo komandiruotės išlaidos apmokamos iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos, kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų skiriamų lėšų (išskyrus iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų, kurios suplanuotos Lietuvos Respublikos valstybės biudžete) pagal Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos, kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų skiriamų lėšų naudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir kai Europos Sąjungos ir (arba) kita tarptautinė organizacija ir institucija komandiruotam darbuotojui atlygina komandiruotės išlaidas, siunčiamo į užsienį darbuotojo komandiruotės trukmė gali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų.

II SKYRIUS KOMANDIRUOTĖS ĮFORMINIMAS

7. Siuntimas į tarnybines komandiruotes įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma siunčiamo į tarnybines komandiruotes darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, komandiruotės laikas, komandiruotės tikslas, vietovė, komandiruotės išlaidos, kurios bus apmokamos.

8. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu nėra aptarta kitokių įpareigojimų.

9. Darbuotojas į komandiruotę progimnazijos direktoriaus leidimu gali vyksti asmeniniu transportu arba viešuoju transportu:

9.1. jei darbuotojas vyksta asmeniniu transportu — nurodyti transporto priemonės marke, valstybinį numerį. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas buhalterijai pateikia vykimo į komandiruotę dienos arba dienos prieš komandiruotę degalų įsigijimo dokumentą, transporto priemonės dokumentus;

9.2. jei į komandiruotę vykstama nuosavu automobiliu, kartu su prašymu dėl išvykimo į komandiruotę, pateikiama automobilio Registracijos liudijimo kopija, kuro sunaudojimo norma. Automobilio kuro norma nustatoma pagal formulę $N_k = 6.6 \sqrt{V_h}$ 1:100, automobilio kuro sunaudojimo normos skaičiuoklė šios tvarkos priedas.

9.3. jei darbuotojas vyksta viešuoju transportu, grįžęs buhalterijai pateikia kelionės bilietus.

10. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti progimnazijos buhalterijai dokumentus apie patirtas faktines išlaidas.

11. Mokytojui, vykstant su mokiniais į ekskursijas, olimpiadas, varžybas, komandiruotės įsakymas nerašomas (išskyrus tuos atvejus, kai vykstama poilsio dienomis arba kai išvyka trunka ilgiau nei vieną dieną).

12. Darbuotojas, dirbantis ir kitoje įstaigoje, norėdamas išvykti kitos įstaigos siuntimu, jeigu jo išvykimo laikas sutampa su darbo laiku progimnazijoje, direktoriui privalo pateikti tos įstaigos raštą apie vykimą į renginį, progimnazijos direktorius rašo rezoliuciją, kurioje nurodo, kokiomis sąlygomis jam leidžiama išvykti:

12.1. darbuotojas gali išvykti paprašydamas nemokamų/apmokamų atostogų;

12.2. darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis, jei jo vykimas į renginį yra tiesiogiai susiję su vykdomomis pareigomis.

III SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOJE IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

13. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos:

13.1. **dienpinigiai** pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Maksimalią dienpinigių dydžių sąrašą ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašą, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną komandiruotės darbo dieną;

13.2. **gyvenamojo ploto nuomos išlaidos** pagal nustatytas gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normas;

13.3. **transporto išlaidos**, susijusios su komandiruotės tikslais:

13.3.1. kelionės komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla;

13.3.2 vykstant viešuoju transportu, kelionės išlaidos apmokamos pagal pateiktus viešojo transporto bilietus;

13.4. Jei darbuotojas į tarnybines komandiruotes vyksta vienai dienai, jam neapmokami dienpinigiai ir gyvenamojo ploto nuomos išlaidos.

14. Tarnybinių komandiruočių išlaidos apmokamos tik tada, kai komandiruotas darbuotojas buhalterijai pateikia komandiruotės išlaidas patvirtinančius dokumentus.

IV SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ Į UŽSIENIO VALSTYBES IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

15. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybines komandiruotes į užsienio valstybę, jam

apmokamos šios su tarnybine komandiruote susijusios išlaidos:

15.1. dienpinigiai;

15.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

15.3. transporto išlaidos ir kitos su komandiruotės tikslais susijusios išlaidos;

15.4. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį, registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos.

16. Išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su gyvenamojo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimas, įvairios papildomos asmeninės paslaugos), neapmokamos.

17. Dienpinigiai mokami:

17.1. pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintas dienpinigių užsienio valstybėse normas, už įsakyme nurodytą komandiruotės laikotarpį.

17.2. komandiruotės dieną vykstant į kelias valstybes už tą komandiruotės dieną mokamas dienpinigių, apskaičiuotų pagal toms valstybėms nustatytus dydžius, vidurkis, išskyrus atvejus, kai į kitą valstybę patenkama dėl jungiamojo skrydžio ar atvykstama tranzitu kita transporto priemone;

17.3. darbuotojui mokama 50 procentų dienpinigių, apskaičiuotų pagal tai valstybei nustatytus dydžius;

17.4. kai dalį dienpinigių apmoka renginio organizatorius, darbdavio mokami dienpinigiai kartu su renginio organizatoriaus mokamais dienpinigiais negali būti mažesni už konkrečiai komandiruotei pagal nustatytus dydžius apskaičiuotus dienpinigius. Renginio organizatoriui apmokant visus konkrečiai komandiruotei pagal nustatytus dydžius apskaičiuotus dienpinigius, darbdavys neprivalo mokėti dienpinigių;

17.5. ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną dar iki komandiruotės pradžios darbuotojui privalo būti išmokėtas ne mažesnis kaip 50 procentų už komandiruotę apskaičiuotas dienpinigių avansas. Dienpinigių avansas darbuotojo prašymu gali būti neišmokamas;

17.6. komandiruotam darbuotojui grįžus iš komandiruotės, dienpinigiai perskaičiuojami ir neišmokėti dienpinigiai ar jų dalis išmokama ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

18. Dienpinigiai, kurių bendra suma per mėnesį viršija 50 procentų darbuotojui nustatyto darbo užmokesčio tuo atveju, kai darbuotojui nustatytas darbo užmokestis neviršija minimalios mėnesinės algos, padaugintos iš koeficiento 1,3 nelaikomi komandiruotės kompensacijomis.

19. Transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

19.1. kelionės į užsienio valstybę (valstybes) ir iš jos (jų) komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis, įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio, visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi ir lengvuosius automobilius, kuriais vykdoma keleivių vežimo už atlygį pagal užsakymą veikla;

19.2. užsienio valstybės teritorijoje visų rūšių transporto priemonėmis;

19.3. nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų komandiruotės dienomis, taip pat dienomis, kai kelionė dėl objektyvių priežasčių negalėjo pasibaigti komandiruotės dienomis (lengvuojų automobiliu taksi – tik kiek tai susiję su nuvykimu (išvykimu) į oro ar jūrų uostą, geležinkelio ar autobusų stotį miesto, kuriame jie yra, teritorijoje ir parvykimu iš jų), įskaitant atvejus, kai iš komandiruotės grįžtama po vidurnakčio.

20. Vykimo į tarnybines komandiruotes individualiu transportu išlaidos apskaičiuojamos nuvažiuotų kilometrų skaičių padauginus iš kuro normos ir iš pateiktos atitinkamos rūšies kuro kainos (pagal kuro įsigijimą patvirtinančiame dokumente nurodytą 1 litro kuro kainą). Nepateikus kuro įsigijimą patvirtinančio dokumento už einamąjį mėnesį, išlaidos nekompensuojamos. Kuras gali būti įsigytas viena diena prieš komandiruotę arba pirmą komandiruotės dieną.

21. Automobilių saugojimo aikštelėse užsienio valstybėje (valstybėse) išlaidos.

22. Vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje

mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos.

23. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos apmokamos:

23.1. pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėse normas, išskyrus nurodytus atvejus;

23.1.1. kai renginio organizatoriai užsako gyvenamąjį plotą arba, siekdami užtikrinti renginio ar jo dalyvių saugumą arba efektyvų renginio organizavimą, rekomenduoja užsisakyti konkretų gyvenamąjį plotą.

23.1.2. darbuotojui, vykstančiam į komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), gali būti apmokamos iki 50 procentų didesnės nei nustatytos gyvenamojo ploto nuomos išlaidos, jeigu su tuo sutinka įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

19. Progimnazijos darbuotojų vykimo į komandiruotes ir komandiruočių išlaidų apmokėjimo nustatytos komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo sąlygos netaikomos, kai darbuotojo komandiruotės išlaidos apmokamos iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos, kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų skiriamų lėšų, tokiu atveju apmokama pagal lėšų davėjo patvirtintus reikalavimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už klaidingų dokumentų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą progimnazijos darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

21. Jei darbuotojui vykstant į tarnybinę komandiruotę atsiranda aplinkybės, kurios nenumatytos šiame apraše, progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir įstatymais priima sprendimą, kuris yra naudingesnis darbuotojui.

Darbuotojų vykimo į komandiruotes ir
komandiruočių išlaidų apmokėjimo
tvarkos priedas

Automobilio kuro sunaudojimo normos skaičiuoklė

Pastaba. Žiemos koeficientas taikomas nuo lapkričio 1d. iki balandžio 1 d.
Įrašomas automobilio variklio darbinis tūris pilkame lauke skaičiuoklėje pagal kuro rūšį.

Skaičiuoklė, kai **benzinas**:

Rodiklis		Kuro norma
Variklio darbinis tūris, ltr.	V _h	2,000
Žiemos koef.	k _ž	1,1
NORMA, ltr./100km.	N	9,33
NORMA žiemą, ltr./100km.	N _ž	10,27

Skaičiuoklė, kai **dyzelinas**:

Rodiklis		Kuro norma
Variklio darbinis tūris, ltr.	V _h	2,000
Dyzelino koef.	d	0,7
Žiemos koef.	k _ž	1,1
NORMA, ltr./100km.	N	6,53
NORMA žiemą, ltr./100km.	N _ž	7,19

Skaičiuoklė, kai **dujos**:

Rodiklis		Kuro norma
Variklio darbinis tūris, ltr.	V _h	2,000
Suskystintų dujų koef.	k _d	1,2
Žiemos koef.	k _ž	1,1
NORMA, ltr./100km.	N	11,20
NORMA žiemą, ltr./100km.	N _ž	12,32