

PATVIRTINTA
Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 31 d.
įsakymu Nr. V- 185 (1.3.E)

MARIJAMPOLĖS „ŠALTINIO“ PROGIMNAZIJOS 2023 - 2024 M. M. VEIKLOS PLANAS

I. 2022 – 2023 M. M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2022-2023 mokslo metais organizuojant progimnazijos veiklą buvo siekiama ugdymo kokybės, didinant švietimo įtrauktį ir veiksmingumą, plėtojant inovatyvią ugdymosi aplinką. Įgyvendinat tikslą atsižvelgta į individualius mokinių poreikius, progimnazijos akademinis rodiklius ir nacionalinių mokinių pasiekimų (NMPP) testų rezultatus. Per mokslo metus aktyvinti ugdymo metodai, skirti mokinių kūrybiškumui, kritiniam mąstymui, iniciatyvumui, pažangos siekimui ir ugdymo personalizavimui, STEAM ir kitų dalykų pamokose. Siekta įgyvendinti ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) diegimo planą; pasirengta diegti atnaujintas Bendrąsias programas, skleisti ir perimti darbo su atnaujintomis Bendrosiomis programomis gerąją praktiką. Užtikrinta formaliojo ir neformaliojo švietimo dermė. Tęsta bendradarbiavimo ryšiai su akademiniais ir socialiniais partneriais, neformaliojo švietimo įstaigomis; ieškota partnerių verslo srityje.

Progimnazijoje sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų. Tikslu įgyvendinimo buvo siekiama kuriant sąlygas STEAM ugdymui pradinio ir pagrindinio ugdymo centruose, likviduojant ugdymo spragas konsultacijose, rengiantis pokyčiams dėl Bendrųjų programų ugdymo turinio atnaujinimo, teikiant kvalifikuotą psichologinę ir socialinę pagalbą mokiniams.

2022-2023 m. m. – tai pasirengimo įtraukiamam ugdymui metai. Tikslas – pašalinti fizines, emocines, informacines, socialines kliūtis ir užtikrinti kokybišką švietimą kiekvienam vaikui mokantis drauge su savo bendraamžiais progimnazijoje, suteikiant reikalingą, jo ugdymosi poreikius atliepiančią pagalbą. Švietimo pagalbos poreikis progimnazijoje didelis. Individualių švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų pokalbių metu, VGK susirinkimų metu buvo aptariami būdai ir priemonės, kad pagalba ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams taptų efektyvesnė.

2022-2023 mokslo metais progimnazija baigė įgyvendinti Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos veiklos tobulinimo planą, kurio pagrindinis tikslas - inovatyviai organizuoti ugdymo procesą, skiriant didesnę dėmesį integruotam STEAM ugdymui bei asmeninei mokinio ūgčiai. Realizuojant tobulinimo planą, buvo sukurta funkcionali STEAM ugdymosi aplinka: įkurtos 3 specializuotos ugdymosi erdvės, 9 ugdymosi erdvės modernizuotos. Optimaliai paskirstyti ir tinkamai panaudojami progimnazijos ištekliai praturtino ugdymosi procesą. Ugdymas tapo inovatyvesnis ir patrauklesnis, užtikrintas didesnis integruotų veiklų, pamokų skaičius, padaugėjo pamokų kitoje aplinkoje skaičius, pagerėjo ir išsiplėtė tinklaveika su atviros prieigos STEAM centrais Lietuvoje ir mokslo centrais užsienyje, kitomis ugdymosi įstaigomis. 100% penktų-aštuntų klasių mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius ugdė už progimnazijos ribų. Mokytojai drąsiai dalinosi sukaupta gerąja patirtimi su kolegomis: dalyvauta 6-iuose gerosios patirties sklaidos renginiuose savivaldybės ir šalies lygmeniu, skaityta 15 pranešimų, patirtimi aktyviai dalinosi 20 mokytojų. Pozityvus mokytojų profesionalumas turėjo įtakos kiekvieno mokinio asmeninei ūgčiai. Išaugo dalyvavusių ir laimėjusių prizines vietas olimpiadose, konkursuose savivaldybės bei respublikos lygmeniu mokinių skaičius.

2023 m. gegužės 2–5 d. buvo atliktas progimnazijos teminis išorinis vertinimas, kurio pagrindinis tikslas – įvertinti progimnazijos, gavusios kokybės krepšelį, padarytą pažangą. Išskirti tokie stiprieji progimnazijos veiklos aspektai: progimnazijos bendruomenės susitarimai ir kryptinga veikla padeda siekti susitartos vizijos, tinklaveikos atvirumas ir prasmingumas kuria sąlygas

ugdymo(si) pokyčiams, mokytojai domisi naujovėmis ir siekia dirbti kuo geriau, tinkamai panaudojami progimnazijos išteklių praturtina ugdymo(si) procesą, potencialiai integruojami STEAM dalykai.

Socialinės pedagogės savo žinias tobulino ASIST Savižudybių intervencijos įgūdžių užsiėmimuose, dalyvavo mokymuose - kaip dirbti su PECS ugdymo metodika, skirta autizmo spektro sutrikimo vaikams, išklusė seminarus: „Vaikų elgesio problemos ir pagalbos jiems būdai“, „Ryšio su vaiku kūrimas“, „Mokinių ugdymo strategijos: palankios mokymo(si) aplinkos kūrimas“. Socialinė pedagogė Asta Strumilaitė baigė perkvalifikavimo studijas VDU universitete ir įgijo specialiojo pedagogo kvalifikacija.

Progimnazijoje įgyvendinama OLWEUS patyčių prevencijos programa. Keturi švietimo pagalbos specialistai ir keturi mokytojai yra mokymosi ir supervizijų grupių (MSG) vadovai, jie vedė mokymus progimnazijos darbuotojams tinkamo grupės darbo organizavimo, vadovavimo klasei, aktyvių metodų panaudojimo galimybių vykdant programos veiklas temomis, aptarė atliktos mokinių apklausos apie patyčias rezultatus, analizavo sudėtingesnius progimnazijoje nutikusius patyčių atvejus.

Per pastaruosius mokslo metus formalus ir neformalus ugdymas tapo įvairesnis ir patrauklesnis: išaugo progimnazijos ugdymo plano pasiūla (5 STEAM moduliai 1-8 klasių mokiniams, naujos 4-ios neformalaus ugdymo įstaigų partnerių veiklos). Padidėjo veiklų/pamokų ne progimnazijoje skaičius: 28 grupės t. y. 265 penktų-aštuntų klasių mokiniai vykdė veiklas Marijampolės regioniniame STEAM atviros prieigos centre, buvo lankomi kiti STEAM centrai Lietuvoje, įvairūs kiti edukaciniai centrai, Varšuvos Koperniko mokslo centras bei Kultūros ir mokslo rūmai Lenkijoje, Drezdeno meno galerija Vokietijoje, Kuršių nerijos nacionalinis parkas, Vištyčio regioninis parkas, Kauno karo, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, J. Basanavičiaus tėviškė, Rumšiškių liaudies buities muziejus, Marijampolės Švč. Mergelės Marijos nekaltojo prasidejimo Vargdienių seserų vienuolynas, Pašešupio parkas ir kt. Organizuota respublikinė konferencija „Tvarus judėjimas: klimatas, oras, sveikata“, 3 STEAM darbų parodos. Vyko aktyvus mokytojų pasidalijimas patirtimi su kolegomis: pravesta 20 atvirų integruotų pamokų 1-8 klasėse, kurių temos: „Kosmosas“, „Laipsnių savybės su fiziniais pratimais“, „Kas pavasarį vyksta pelkėje?“, „Vanduo – gyvybės šaltinis. Ar mokyklos vanduo tinkamas gerti?“, „Arbata kaip draugystė. Geriausia, kai ji tikra“, „Batų turgelis“ ir kt. Viso per 2022-2023 m. m. stebėtos ir aptartos 83 pamokos.

Jau treči metai progimnazijoje buvo vykdomas projektas „CLILiG – Integruotas vokiečių kalbos ir dalyko mokymas(is) Lietuvoje“. Projekto tikslinė grupė – 6-7 kl. mokiniai. Buvo vedamos integruotos atviros pamokos, dalyvauta ŠMM organizuotoje vokiečių kalbos pamokoje „Vokiečių kalba“, Goethe instituto metodinėje praktinėje konferencijoje „CLILiG Litauen. Žvilgsnis į priekį“, Pilviškių „Santakos“ gimnazijoje organizuotoje respublikinėje konferencijoje „STEAM - iššūkis priimtas“ (pranešimas „Vanduo - gyvybės šaltinis. Ar mūsų mokyklos vanduo tinkamas gerti?“ gavo aktualiausio pranešimo nominaciją), tarptautinėje nuotolinėje mokinių praktinių veiklų pristatymo konferencijoje „Tiriame, mokomės vokiečių kalbos ir dalijamės“ ir kt.

2022-2023 m. m. lapkričio – birželio mėn. progimnazija kartu su kitomis mokyklomis iš Turkijos, Lenkijos, Graikijos ir Šiaurės Makedonijos dalyvavo tarptautiniame eTwinning projekte „B.L.O.O.M Learners (Brilliant, Leading, Opportunist, Optimistic, Marvelous) ir gavo apdovanojimą "Nacionalinis kokybės ženklelis".

Balandžio – gegužės mėnesį progimnazijos 4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo NMPP. Gauti testų rezultatai buvo aptarti Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse, klasių bendruomenėse, su mokinių pasiekimais buvo supažindinti ir jų tėvai. Direktorius pavaduotoja ugdymui Rima Baronienė rezultatus pateikė birželio 23 d. Mokytojų tarybos posėdyje. Rezultatų išvada – įvairiomis priemonėmis (konsultacijos, klasių dalijimas į pogrupius, mokytojų dalinimasis gerąja darbo patirtimi, patyriminių metodų taikymas ugdyme ir kt.) reikia siekti geresnių matematikos, lietuvių kalbos pasiekimų ketvirtose, šeštose klasėse, išlaikyti gautus rezultatus aštuntose klasėse.

Pagal metodinės tarybos veiklos plano uždavinį „nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo“ buvo siekiama per mokslo metus pravesti ir

stebėti po dvi atviras pamokas. Mokytojų kambario skelbimų lentoje bus pakabinta lentelė, kurioje mokytojai fiksavo atviros pamokos laiką. Pamokos aptartos su kolegomis. Pamokų ir renginių aprašymui metodinėje taryboje buvo sukurta nauja stebėsenos aprašymo lentelė. Taip pat ji buvo pristatyta ir patvirtinta mokytojų tarybos posėdyje.

2022-2023 mokslo metais buvo tęsiama progimnazijos STEAM klubo veikla. Jam vadovavo pradinė klasių mokytoja Rima Berčiūnienė. Labai įdomus ir prasmingas šio klubo renginys buvo STEAM ugdymo krypties konferencija „Tvarus judėjimas: klimatas, oras, sveikata“ balandžio 21 d. Jame dalyvavo Marijampolės, Alytaus, Raseinių „Šaltinio“ progimnazijų 1-8 kl. mokiniai. Konferenciją rengė R. Berčiūnienė, STEAM mokytojų klubas, STEAM modulių mokytojai. Dar labiau STEAM ugdymas buvo išplėstas ir į 5-8 klases. Mokiniais buvo sudarytos sąlygos dalyvauti STEAM modulių užsiėmimuose.

Progimnazijos biblioteka vykdė kultūrinę, informacinę ir edukacinę funkcijas, fondais ir veikla dalyvavo ugdymo procese, sudarė sąlygas mokiniams savarankiškai tobulėti. Bibliotekos vartotojai ir toliau naudojami bibliotekos ir informacinio centro paslaugomis: per metus užregistruota 376 vartotojai, 4961 apsilankymas, išduota 2293 egzemplioriai dokumentų, atsakyta į 209 bibliografines užklausas. Vykdamas informacinę sklaidą, bibliotekos ir informacinio centro veiklos detalių buvo paskelbta progimnazijos internetiniame puslapyje, 2022 m. rugsėjo mėn. pirmokai buvo trumpai supažindinti su biblioteka, išsamiai su taisyklėmis supažindintas kiekvienas naujas vartotojas, bibliotekoje buvo toliau kaupiamos publikacijos iš spaudos ir talpinamos segtuve „Mokykla spaudoje“, pildoma kraštotyros kartoteka (14 publikacijų).

Prasidėjus karui Ukrainoje, progimnazija priėmė keletą įvairaus amžiaus ukrainiečių vaikų. Jie puikiai adaptavosi progimnazijoje, buvo aprūpinti vadovėliais, įvairiomis mokymosi ir buities priemonėmis. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. buvo sudaryta išlyginamoji klasė, kurios mokiniai įsiliejo į progimnazijos vykdomas veiklas.

Stiprinant bendrystę su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais, buvo siekiama burti aktyvias klasių bendruomenes, savivaldos segmentus ir įtraukti juos į progimnazijos organizuojamas veiklas, problemų sprendimą; sudaryti sąlygas visiems progimnazijos bendruomenės nariams tobulinti socialines emocines kompetencijas. Buvo organizuotos „Atvirų durų dienos“, kontaktavimas ir bendradarbiavimas su mokinių tėveliais vyko ir telefoniniais pokalbiais, individualiais apsilankymais progimnazijoje, elektroninėje erdvėje. Per metus du kartus vyko bendri klasių tėvų susirinkimai. Tėvelius vienokiu ar kitokiu būdu pasiekdavo visa reikiama informacija.

Neformaliam mokinių ugdymui 2022 - 2023 m. m. buvo skirtos 27 valandos. Ugdymas buvo vykdomas 12-oje neformaliojo ugdymo krypties 1-8 klasių mokiniams, buvo puoselėjama savanoriška veikla. Neformalus ugdymas buvo vykdomas ne tik progimnazijoje: dalyvauta varžybose, konkursuose, parodose, koncertuose, šventėse, bet ir Marijampolės mieste, respublikoje, tarptautiniu mastu.

Svarbiausiu 2022-2023 mokslo metų įvykiu tapo Progimnazijos 30 – ties metų jubiliejus, kuriam buvo skirta renginių savaitė. Per mokslo metus progimnazijos bendruomenė puoselėjo savo tradicijas: buvo švenčiama Mokyklos diena, jaunųjų kūrėjų „Aukštinio rudenėlio“ šventė, Vokiečių kalbos diena, „Moliūgų šventė“, profesijų diena „Rinkis profesiją“, Tolerancijos diena, paminėtos valstybinės šventės, surengta projektinė diena „Tryšk, sveikatos šaltini!“, tvarkomi Tauro apygardos partizanų kapai ir kt. Organizuoti meninio skaitymo, piešinių, nuotraukų konkursai, dalyvauta miesto Kalėdinės eglutės, Baltų ženklų kūrimo, Velykinio medžio puošimo akcijose ir kt. Progimnazijos mokinių taryba jau treji metai iš eilės buvo apdovanota už iniciatyvas MKC organizuojamame konkurse „Mokinių tarybos matomos ir girdimos“. Gausiausiai bendruomenės narius subūrė Šeimų šventė „Graži mūsų šeimynėlė“ ir geriausiųjų progimnazijos mokinių ir mokytojų, darbuotojų, tėvų pagerbimo renginys „Mokyklos Garbė 2023“.

Siekiant gerinti ugdymo(si) aplinkas, buvo įgyvendinamas Marijampolės „Šaltinio“ progimnazijos veiklos tobulinimo planas: įsigyti skaitmeniniai ekranai, kalbų laboratorija, IT klasė, baldai ir kt.

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2023 - 2024 MOKSLO METAMS

1. Tikslas – siekti kokybiško ugdymo kiekvienam mokiniui stiprinant pamokos organizavimą ir bendruomeniškumą.

2. Uždaviniai:

2.1. Stiprinti ugdymo(si) organizavimą pamokoje (vertinimas; diferencijavimas ir individualizavimas; pažangos stebėjimas ir pamatavimas).

2.2. Užtikrinti saugią, draugišką ir palankią bendradarbiavimui aplinką.

2.3. Puoselėti STEAM mokslams palankią kultūrą plėtojant projektinę veiklą.

II. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	Vykdyto data	Atsakingi	Dalyvauja	Rodikliai
Siekti kokybiško ugdymo kiekvienam mokiniui stiprinant pamokos organizavimą ir bendruomeniškumą.	1. Stiprinti ugdymo(si) organizavimą pamokoje (vertinimas; diferencijavimas ir individualizavimas; pažangos stebėjimas ir pamatavimas).	1.1. Progimnazijos akademinė rodiklių ir NMPP testų giluminė analizė. Likvidavimas spragų pagal NMPP testų rezultatus.	2024 m. sausio mėn. pabaigoje ir gegužės – birželio mėn. Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai. Dalykų mokytojai (matematikos, lietuvių k., pradinio ugdymo mokytojai)	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių auklėtojai. 5 klasių mokiniai	4 klasės mokinių skaitymo vidurkis atitinka savivaldybės vidurkį 60,4 %. Matematikos vidurkis atitinka 59,7 % savivaldybės vidurkį. 8 klasės mokinių skaitymo vidurkis atitinka savivaldybės vidurkį 48,7 % , matematikos vidurkis atitinka savivaldybės vidurkį 49,0 %. Įžvelgiama mokinio mokymosi galimybės, nustatomos problemos ir spragos, diferencijuojamas ir individualizuojamas darbas. Sudaryti konsultacijų tvarkaraščiai, skirti matematikos ir lietuvių k. spragoms likviduoti.
		1.2. Mokytojų tarybos posėdis „2023-2024 m. m. I-ojo pusmečio rezultatų analizė. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas; projektinės veiklos ypatumai“.	2024 m. vasario mėn.	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė R. Berčiūnienė D. Matulaitienė J. Eidukonienė	Dalykų mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Vykdoma kokybiška vidinio mokinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir jos pristatymas pedagogams. Stebima, analizuojama ir priimami sprendimai. Aptariamasi ugdymo įvairios galimybės.
		1.3. Mokytojų tarybos posėdžiai: „1-8 kl. mok. rezultatų analizė“, „Vasaros darbų rezultatų	2024 m. birželio, rugpjūčio mėn.	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos	Progimnazijos klasių bendruomenės analizuojama ugdymo rezultatus, numato galimybes jų gerinimui. Aptaria vertinimo galimybes.

		apibendrinimas. Ugdomosios veiklos org. ypatumai 2024- 2025 m. m.“			mokiniui specialistai	
		1.4. Mokinių pažangos stebėjimas ir pamatavimas STEAM pamokoje. STEAM savaitė „STEAM PIN kodas- tyrinėk-atrask- sužinok“	Per mokslo metus	R.Berčiūnienė, STEAM klubo mokytojai	Įvairių dalykų mokytoja	Kiekvienas mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas stebi ne mažiau kaip 2 kolegos pamokas, jas aptaria, kviečia kolegas į 2 atviras pamokas, dalijasi patirtimi. Įvardijami gerieji pavyzdžiai. Nuolatinis mokymasis su kitais ir iš kitų, dalinimasis patirtimi, siekimas asmeninio tobulėjimo. STEAM patyriminės veiklos pamokoje.
		1.5. Veiklos kokybės įsivertinimas. Tema „Progimnazijos pasiekimų ir pažangos kokybės įsivertinimo galimybės 2023-2024 m. m.“	Sausio – gegužės mėn.	VKĮG (pagal atskirą planą)	Pradinių klasių mokytojai, įvairių dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	Įsivertinimo metodų ir instrumentų parinkimas, jų taikymas progimnazijos bendruomenėje. Tikslinės įsivertinimui reikalingos informacijos teikėjų grupės sudarymas. Įsivertinimo instrumentai ir šaltiniai aptariami mokytojų metodinėse grupėse. Įsivertinimo ataskaitos ir veiklos tobulinimo rekomendacijų pateikimas progimnazijos pedagogams.

		1.6. Atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo stebėseną, dalijimasis patirtimi. Metodinės tarybos veikla. (Priedas Nr. 3)	Per mokslo metus	R. Berčiūnienė R. Baronienė	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	Įgyvendintas ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) diegimo planas. Ugdymo turinio pritaikymas kiekvieno mokinio poreikiams ir išgales, kad mokinys bręstų kaip asmenybė, ugdytųsi pilietinė ir tautinė savimonė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje Svarbiausias dėmesys sutelkiamas į mokinio asmenybės ugdymą, į jo paties aktyvų, sąmoningą mokymąsi, suteikiant mokiniui tinkamą paramą, kad jis išsiugdytų gyvenimui svarbių kompetencijų.
	2.Užtikrinti saugią, draugišką ir palankią bendradarbiavimui aplinką.	2.1. Užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę. Neformaliojo švietimo organizavimas (priedas Nr. 2)	Per mokslo metus	A. Paplauskienė	Mokinių taryba, progimnazijos bendruomenės nariai	Puoselėjamos progimnazijos tradicijos, skatinami nauji požiūriai, idėjos. Neformalus švietimas – formaliojo ugdymo tęstinumas. Neformaliajame ugdyme dalyvauja 73 % mokinių.

		2.2. Progimnazijos neformaliojo ugdymo tyrimas	2024 m. gegužės-birželio mėn.	R. Baronienė A. Paplauskienė	1-7 klasės mokiniai ir klasių vadovai	Vykdamas apklausas priimti susitarimus kitiems mokslo metams. Įgyvendinant neformaliąsias švietimo programas orientuotis į mokinių gyvenimo įgūdžių, asmeninių, socialinių kompetencijų ugdymą bei mokinių poreikių tenkinimą.
		2.3. Įsigyti visas planuojamas mokomąsias programas, skaitmenines priemones ir pratybas, vadovėlius. EMA, EDUKA, Baltų lankų, popierinių pratybų, vadovėlių poreikio tikslinimas	2023 m. rugsėjo – lapkričio mėn.	R. Baronienė I. Bražinskienė 2023 m. rugsėjo – lapkričio mėn.	Ateities pamoka, Baltos lankos, Šviesa, Pegasus	Inovatyvus mokomosios medžiagos pateikimas
		2.4. Dalyvaujamojo biudžeto projekto įgyvendinimas	2023 m. iki gruodžio mėn.	A.Paplauskienė Mokinių taryba	5-8 klasių mokiniai	99 % progimnazijos 5-8 kl. moksleivių įtraukti į viešųjų sprendimų priėmimą ir prisideda prie biudžeto dalies paskirstymo. Iniciatyvos paskelbimas skatina mokinių pilietinį aktyvumą, domėjimąsi demokratija, skaidria sprendimų priėmimo kultūra, ugdomas finansinis raštingumas.

		2.5. Tobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją: ugdymo procese išnaudoti visas edukacines erdves, naujai įsigytus IKT įrankius, priemones bei programas. Informatikos ir technologinės kūrybos mokymosi programa pradinį klasių mokytojams	Per mokslo metus	R. Baronienė, 12 pradinį klasių mokytojų	Vedliai, Worwall, Pradinio ugdymo mokytojų akademija	Optimalus informacinių technologijų taikymas pradiniame ir dalykiniame ugdyme.
		2.6. OPKUS įgyvendinimas	R. Baronienė	Per mokslo metus	MSG vadovai, visi progimnazijos darbuotojai	Vertinama patyčių situacija, mikroklimatas progimnazijoje. Užtikrinama OPKUS vidaus kokybė.
		2.7. Lankstaus ugdymo proceso organizavimas tenkinant individualius mokinių, grįžusių/atvykusių iš užsienio poreikius ir lūkesčius. Konsultacijų organizavimas tobulinant lietuvių kalbos žinias.	Per mokslo metus	R. Baronienė A. Paplauskienė	1 – 8 klasių mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.	Reikalingų sąlygų sudarymas nemokantiems lietuvių kalbos mokiniams, norintiems įgyti lietuvių kalbos komunikacinius gebėjimus. Mokiniams grįžusiems/ atvykusiems iš užsienio individualių planų parengimas Optimalių sąlygų bendrauti lietuvių kalba įvairiose kasdienėse asmeninio ir viešo gyvenimo situacijose bei mokymosi aplinkoje sudarymas.

		2.8. 1-8 kl. mokinių tėvų susirinkimas „2023-2024 m. m. ugdomojo proceso aktualijos“	2023m. spalio 24 d.	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė V. Bašinskienė	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Sisteminis pedagoginis, prevencinis ir psichologinis tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas. Aptariama psichoaktyvių medžiagų (PAM) vartojimo prevencija ir jų poveikis vaiko sveikatai. Tėvai aktyviai dalyvauja progimnazijos bendruomenės gyvenime, „Šeimų klubo“ veikloje. Taikomi įvairūs tėvų informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo metodai.
		2.9. „Šeimų klubo“ įkūrimas.	Per mokslo metus	E. Penkauskienė I. Lastauskienė	6 – ūjų klasių tėvai ir mokiniai	Įvairiapusė tinklaveika. Santykių gerinimas tarp mokinio, tėvų ir progimnazijos. Socialinio, kultūrinio, emocinio ryšio plėtojimas.
		2.10. Atvirų durų dienos mokinių tėvams organizavimas	2024 m. vasario mėn.	Administracija, dalykų mokytojai	Mokinių tėvai	Tėvai ir mokytojai pasitaria, kaip bendrauti su vaiku, kad jis patirtų įvairiapusę sėkmę.
		2.11. Prevencinis projektas emocinei vaikų savijautai gerinti „Sveikatos šaltinėlis II“	2023 m. lapkričio – gruodžio mėn.	R. Berteškaitė	3-8 klasių mokiniai	Iki 10 proc. sumažės nelaimingų, išgyvenančių įtampą, nerimą ir negebančių šių emocijų įveikti progimnazijos mokinių, mokiniai išmoks relaksacijos, nusiramino ir kitų streso įveikos technikų, efektyviai spręsti problemas, ugdytis savo emocijus, bendradarbiavimo bei darbo komandoje įgūdžius, gilesnę savęs

						pažinimą bei gebėjimą reflektuoti, priimti atsakingus sprendimus, stiprės jų psichologinis atsparumas. Atlikta apklausa.
		2.12. Pasidalijimas patirtimi „Vertinimas, diferencijavimas. Geroji patirtis“. Bendradarbiavimas su „Ryto“ pagrindine mokykla.	Per mokslo metus	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai	Padidės praktinių įgūdžių įsigijimas, kokybiškas vaikų vertinimas bei pasipildys žinios kaip taikyti vaikų įsivertinimą; Suteiktos praktinės žinios apie savivaldaus mokymosi idėjas, padės pedagogams praktiškai pritaikyti progimnazijoje. Sutelkiamas dėmesys į veiklų diferencijavimo ir individualizavimo svarbą. Išorinė tinklaveika.
	3.Puoselėti STEAM mokslams palankią kultūrą plėtojant projektinę veiklą.	3.1. Projekto „Šviesi ateitis“ (partneris VŠĮ „Socialinių paslaugų vystymo ir bendradarbiavimo centras“) įgyvendinimas	2023 m. spalio	R. Baronienė A. Paplauskienė	2-5 klasių mokiniai ir klasių mokytojos ir auklėtojos	Ugdomas pilietiškumas, plečiamas akiratis supažįstant su ekosistema, ekologinėmis problemomis, atnaujinamos žinios apie Lietuvos istoriją. Dalyvaus 97 % mokinių iš 2-5 klasių.

		3.2. Respublikinės konferencijos „Atrask - tyrinėk, -pažink“ organizavimas	2024 m. balandžio mėn.	R. Berčiūnienė	Klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai	Kūrybiškai išbandomi nauji metodai, aktyviosios veiklos, bandoma spręsti su klimato kaita susijusias problemas. STEAM ugdymo veiklos skatina visuminį tikrovės pažinimą, praktinių kompetencijų lavinimą, drąsą sprendžiant įvairius iššūkius.
		3.3. 5-ių dienų SREAM stovyklos (1 - 4 klasių) mokiniams organizavimas	2024 m. birželio mėn.	E. Penkauskienė	Pradinių klasių mokytojos, pagalbos mokiniui specialistai, edukaciniai partneriai	Stovykloje dalyvaus ne mažiau 30 % 1-4 klasių mokinių. Sustiprės socialiniai įgūdžiai.
		3.4. Erasmus+ projekto paraiškos pateikimas. Tema: „Team to STEAM“	2023 2024 m. m. I pusmetis	L. Makauskienė S. Vasiliauskienė	Dalykų mokytojai	Dalyvavimas Erasmus+ programoje. Susitikimas pavasarį su Portugalijos mokyklos atstovais progimnazijoje.
		3.5. Tarptautinis eTwinning projektas B.L.O.O.M Learners (Brilliant, Leading, Opportunist, Optimistic, Marvelous)	Per mokslo metus	L. Makauskienė S. Vasiliauskienė	7a klasės mokiniai	Skatinama novatoriškų bendradarbiavimo metodų taikymas bei kokybiški pedagoginių metodų mainai. Stiprinama kalbų mokymąsi bei kultūrinį dialogą. Prisidedama prie mokytojų profesinio tobulinimosi, sudaromos sąlygos aktyviai dalyvauti bendradarbiavimo projektuose, bendruomenių veiklose ir specialiuose mokymuose.

		3.6. Finansinio raštingumo idėjų įgyvendinimas	Per mokslo metus	V. Kazlauskienė L. Čižikienė E. Vingelienė	Pradinio ugdymo, matematikos, užsienio k. mokytojai	Puoselėjamos finansinio raštingumo, lyderystės idėjos finansinio raštingumo būreliuose „Daugiau nei pinigai“(1a klasė. 2a klasė, 5a klasė)
		3.7. Projekto „Visos dienos mokykla“ įgyvendinimas	2024-2025 m. m.	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė K. Česonis	Pailgintos dienos grupių mokytojos ir mokiniai	Įrengta erdvė I a., įsigyta priemonių multisensoriniam kambariui. Kūrybiškai išbandomi nauji metodai, aktyviosios veiklos, pagerės mokinių užimtumo kokybė.
		3.8. Dalyvavimas „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje	2024 – 2026 m. m.	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė K. Česonis	Progimnazijos mokytojai ir mokiniai	Mažinamas mokinių pasiekimų atotrūkis ir sukuriamos integralios, optimalios ir kokybiškos ugdymo(-si) sąlygos. Lėšos - 280000 Eur
		3.9. Dalyvavimas rengiant paraišką ES tvarios plėtros projektui.	2023-2025 m. m.	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė K. Česonis	Progimnazijos pedagogai	STEAM (STREAM) idėjų puoselėjimas. Kuriama šiuolaikiška (moderni), atvira (naujovėms, pokyčiams ir kiekvienam mokiniui), siekianti aukštos ugdymo(-si) kokybės ir kiekvieno mokinio augimo progimnazija.

PROGIMNAZIJS VADOVŲ DARBO PASISKIRSTYMAS

Progimnazijos direktorė Asta Kulbokienė

1. Organizuoja progimnazijos bendruomenės darbą pagal progimnazijos strateginį ir metinį veiklos planą.
2. Vadovauja mokytojų tarybai.
3. Rūpinasi kadru klausimais.
4. Tvirtina tvarkaraščius, ugdymo planą, veiklos planą, darbo pasiskirstymą tarp progimnazijos bendruomenės narių, grafikus, pamokų paskirstymą, tarifikaciją, tabelius ir kt.
5. Pirmininkauja mokytojų tarybos posėdžiams, organizuoja ir vykdo administracijos pasitarimus.
6. Kontroliuoja, kaip vykdomi aukštesnių organizacijų įsakymai ir nutarimai. Vykdo direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir ūkio reikalams veiklos kontrolę.
7. Prižiūri raštinės ir progimnazijos valgyklos darbą.
8. Organizuoja ir kuruoja mokinių, mokytojų ir kitų progimnazijos darbuotojų saugos veiklą.
9. Rūpinasi progimnazijos materialinės bazės turinimu, palaiko ryšius su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.
10. Kuruoja progimnazijos projektinę veiklą. Kartu su pavaduotojomis ugdymui priima sprendimus dėl galimybių dalyvauti įvairiuose projektuose.
11. Organizuoja progimnazijos strateginio veiklos plano rengimą.
12. Rengia progimnazijos metinės veiklos analizę.
13. Kontroliuoja EMP užsakymo ir diegimo procesą.
14. Vadovauja Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai, rengia atestacijos programą.
15. Rūpinasi sveikatos, traumų, higienos normų laikymosi klausimų sprendimu.
16. Fiksuoja pedagogų trumpalaikius pamokų praleidimus, rūpinasi mokytojų vadavimu.
17. Prižiūri progimnazijos statistinių duomenų bazės tvarkytojų veiklą, atlieka migracijos apskaitą.
18. Prižiūri nemokamą mokinių pavėžėjimą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rima Baronienė

1. Kuruoja progimnazijos ugdymo plano rengimą.
2. Ruošia progimnazijos veiklos planą mėnesiui.
3. Rengia progimnazijos pedagoginių darbuotojų pamokų paskirstymo ir tarifikacijos dokumentus.
4. Kuruoja pradinės klases, pailgintos darbo dienos grupės veiklą, prižiūri ir vertina šių mokytojų darbą.
5. Kuruoja 1-4 klasių mokinių veiklą, kuruoja anglų k., vokiečių k., rusų k. mokytojų veiklą, komplektuoja ir perkomplektuoja (reikalui esant) šias klasių grupes, analizuoja mokymosi rezultatus bei elgesį.
6. Prižiūri elektroninio dienyno pildymą.
7. Kuruoja Metodinės tarybos veiklą.
8. Organizuoja mokytojų kvalifikacijos kėlimo renginius progimnazijoje.
9. Prižiūri progimnazijos internetinę svetainę, rūpinasi viešosios informacijos apie progimnaziją sklaida.
10. Vadovauja Vaiko gerovės komisijai.
11. Organizuoja ir vykdo mokinių mokymąsi namuose.
12. Kuruoja bibliotekos ir informacinio centro veiklą. Prižiūri vadovėlių, mokymo priemonių užsakymą.

14. Kuruoja visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinių pedagogų, logopedų, specialiųjų pedagogų, mokytojo padėjėjų, psichologo veiklą.
15. Prižiūri mokinių maitinimą.
16. Organizuoja nacionalinių mokinių pasiekimų ir kitas patikras.
17. Skatina projektinę veiklą, IKT panaudojimą bendruomenės veikloje.
18. Organizuoja mokinių tėvų susirinkimus ir atvirų durų dienas.
19. Prižiūri mokinių krūvio reguliavimo sistemą.
20. Prižiūri mokyklinių uniformų užsakymo procesą.
21. Tiria 1-4 klasių nelaimingų atsitikimų įvykius ugdymo procese (pagal teisės aktų nustatytą tvarką).

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Anžela Paplauskienė

1. Sudaro neformaliojo ugdymo tvarkaraščius, sudaro saugios aplinkos kūrimo tvarkaraštį.
2. Kuruoja progimnazijos veiklos plano rengimą.
3. Kuruoja įvairių švenčių, masinių renginių ir olimpiadų organizavimą.
4. Skatina projektinę veiklą.
5. Dalyvauja Metodinės tarybos, Vaiko gerovės komisijos veikloje, OPKUS veikloje.
6. Rengia metinės veiklos programos ir veiklos plano mėnesiui dalis pagal kuruojamas sritis.
7. Kuruoja 5-8 klases, lietuvių k., muzikos, dailės, technologijų, fizinio ugdymo ir „„„„, socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, matematikos, fizikos, informatikos, biologijos, geografijos, chemijos, mokytojų veiklą; prižiūri ir vertina šiuos dalykus dėstančių mokytojų darbą.
8. Kuruoja ugdymą karjerai.
9. Prižiūri elektroninio dienyno pildymą.
10. Organizuoja mokytojų budėjimą progimnazijoje.
11. Prižiūri mokinių savivaldos organizacijų veiklą.
12. Prižiūri progimnazijos internetinę svetainę, rūpinasi viešosios informacijos apie progimnaziją sklaida.
13. Kuruoja progimnazijos įsivertinimo darbo grupės veiklą.
14. Rengia darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
15. Kuruoja jaunimo organizacijų (savanorių klubo ir kt.) veiklą.
16. Organizuoja mokinių tėvų susirinkimus ir atvirų durų dienas.
17. Prižiūri mokyklinių uniformų užsakymo procesą.
18. Tiria 5-8 klasių nelaimingų atsitikimų įvykius ugdymo procese (pagal teisės aktų nustatytą tvarką).
19. Kuruoja Kultūros paso programą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Karolis Česonis

1. Organizuoja ir kontroliuoja pagalbinio personalo darbą. Pildo pagalbinio personalo darbo apskaitos žiniaraščius.
2. Užtikrina ir palaiko nuolatinę tvarką ir švarą progimnazijos patalpose, teritorijoje.
3. Rūpinasi progimnazijos patalpų remonto darbais bei patalpų paruošimu naudojimui.
4. Organizuoja seminarus darbuotojams saugumo technikos bei saugos darbe klausimais, supažindina su progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei saugos instrukcijomis.
5. Užtikrina priešgaisrinę saugą, tvarko elektros ūkį, rūpinasi, kad progimnazijos patalpose elektros energija būtų naudojama taupiai ir racionaliai.
6. Inventorizuoja materialines vertybes, rūpinasi jų įsigijimu, tikslingu panaudojimu.
7. Rūpinasi šilumos mazgo paruošimu ir taupiu bei racionalių šilumos naudojimu progimnazijos patalpose.

8. Užtikrina taupų vandens naudojimą progimnazijoje, vandens tiekimo ir kanalizacijos sistemos tvarkingumą.
9. Organizuoja mokymo priemonių užsakymą.
10. Kuruoja progimnazijos valgyklos darbą.

POPAMOKINĖS VEIKLOS IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS PLANAS

Neformaliojo švietimo **tikslas** – sudaryti mokiniams sąlygas tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

Uždaviniai:

1. Organizuoti progimnazijos bendruomenės kultūrinį gyvenimą.
2. Skatinti socializaciją ir pilietines iniciatyvas, demokratišką požiūrį, lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti.
3. Ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.
4. Plėtoti tinklaveiką su socialiniais partneriais, savivaldybės švietimo įstaigomis, „Šaltinio“ vardą turinčiomis Lietuvos mokyklomis.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
1.	Mokslo ir žinių dienos šventė	09 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	A. Paplauskienė	
2.	Europos kalbų dienos paminėjimas	09 mėn. 27 d.	Progimnazijos bendruomenė	S. Skvarnavičienė	
3.	Akcija „Visa Lietuva šoka“	09 mėn. 15 d.	Šokių būrelis	D. Davydova	Poezijos parkas
4.	Vokiečių kalbos diena „O kaip vokiškai?“	10 mėn.	5 - 8 klasės	J. Eidukonienė	
5.	Pažintinė išvyka į sporto centrą	10 mėn.	5- kl. mok.	S. Daugėlienė L. Stegvilienė	
6.	Mokytojo dienos minėjimas „Ačiū mokytojau“	10 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	A. Paplauskienė Progimnazijos taryba Metodinė taryba Mokinių taryba	
7.	Jaunųjų literatų Auksinio rudenėlio šventė V. Mykolaičio – Putino tėviškėje.	10–11 mėn.	5-8 kl. mok.	A. Miliauskienė L. Maurušaitienė	
8.	Tikybos pamoka kitoje aplinkoje - „Pamoka kitaip“. Pamoka vyksta J. Matulaičio palaimintojo muziejuje.	10 mėn.	5-8 kl.	R. Tamašauskienė D. Kulbokienė	
9.	„Moliūgų šventės“ organizavimas progimnazijoje.	10 mėn.	1 - 4 kl. mok.	V. Kalinauskienė D. Bingelienė R. Burinskienė	
10.	Dalyvavimas savivaldybės org. Derliaus šventėje „Sūduvos kraitė 2023“. Skrybėlės pristatymas.	10 mėn. 7 d.	2 - 4 kl. mok.	D. Bingelienė R. Astašauskienė Savanorių klubas	
11.	Akcija „Padėkime beglobiams gyvūnams“	10 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	S. Kukukienė S. Vasiliauskienė A. Butrimanskienė	
12.	Tauro apygardos partizanų kapų tvarkymas, paminklo žuvusiems už Tėvynės laisvę	10, 04 mėn.	8 kl. mok.	S. Daugėlienė J. Eidukonienė A. Paplauskienė	

	partizanams aplinkos priežiūra				
13.	Dalyvavimas Nacionalinė aplinkosaugos olimpiadoje (pirmajame etape).	10 mėn.	6 – 8 kl.	D. Kulbokienė	
14.	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas. Gaminimas „Tolerancijos žibinto“	11 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	A. Strumilaitė E. Penkauskienė R. Berteškaitė V. Lenkauskienė V. Šapalienė	
15.	Finansinio raštingumo projektinė diena “Pyragų diena”	11 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	V. Kalinauskienė Pradinių klasių mokytojos Savanorių klubas	
16.	Organizuojamos tarpmokyklinės kvadrato varžybos progimnazijoje. Pirmas pogrupis (mokiniai gimę 2011 m. ir jaunesni).	11 mėn.	5 – 6 kl.	S. Daugėlienė L. Stegvilienė V. Kalinauskienė	
17.	Atvira istorijos pamoka. Susitikimas su istorinių knygų autore, buvusia progimnazijos mokine Aurelija Savickiene.	11 mėn.	7-8 kl. mok.	J. Pautienienė	
18.	Olimpiadų, konkursų organizavimas	Per mokslo metus	Mokiniai	Dalykų mokytojai	Pagal atskirą planą
19.	Protmūšis: „AIDS. Geriau žinoti“	12 mėn.	Mokyklos bendruomenė	S. Kukukienė A. Strumilaitė E. Penkauskienė V. Bašinskienė	
20.	Advento projektas „Sušildykime širdis Kalėdų gerumu“	12 mėn.	5-8 kl. mok.	I. Mečkauskaitė R. Tamašauskienė	
21.	Koncertas “Žiemos sukuryje” . Šokių būrelis.	12 mėn.	1-4 kl. mok.	R. Majauskienė D. Davydova	
22.	Koncertas “Kalėdų belaukiant”. Jaunučių choras.	12 mėn.	1-4 kl. mok.	R. Burinskienė	
23.	Dalyvavimas matematikos olimpiadoje. Pirmas etapas – progimnazijoje, antras – mieste.	12 mėn. – 02 mėn.	5-8 kl. mok.	A. Butrimanskienė V. Kazlauskienė N. Beržinskienė	
24.	Dalyvavimas mokinių ir mokytojų kūrybinių darbų parodoje “Kalėdų belaukiant” Marijampolės Kultūros centre	12 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	D. Matulaitienė V. Grinevičiūtė	
25.	Akcija „Atmintis gyva, nes liudija”, skirta Sausio 13 – ajai atminti. Šventinis koncertas renginių salėje.	01 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	J. Pautienienė I Mečkauskaitė Mokinių taryba	
26.	Meninio skaitymo konkursas	01 mėn.	5-8 kl. mok.	A. Miliauskienė	

	progimnazijoje, laimėtojai dalyvauja miesto konkurse.			L. Maurušaitienė	
27.	Integruotos bibliotekos ir technologijų pamokos progimnazijoje. V. Palčinskaitei – 80. Eilėraščio vizualizacijos. 8 pamokos (tekstilės darbai paveiksluose).	01 mėn.	5-8 kl. mok.	V. Grinevičiūtė L. Žmuidaitė	
28.	Pradinių klasių matematikos olimpiada progimnazijoje (pirmas etapas)	01 mėn.	3-4 kl. mok.	E. Vingelienė Z. Marcinkevičienė	
29.	Popietė „Arbatžolių pievelė“	01 mėn.	1-2 kl. mok.	V. Kalinauskienė D. Bingelienė	
30.	Jaunučių choro dalyvavimas koncerte MKC „Žiemos šėlsmas su Kotita“	01 mėn.	Jaunučių choras	R. Burinskienė V. Žmuidienė D. Bingelienė L. Čižikienė	
31.	Šventinis koncertas „Mano Lietuva“, skirtas Vasario 16 - ajai	02 mėn.	5 – 8 kl. mok.	J. Pautienienė I. Mečkauskaitė D. Kulbokienė	
32.	Lietuvių kalbos dienos progimnazijoje. Viktorina „Neieškok žodžio kišenėje“ ir dailiosios rašymo konkursas „Moku dailiai parašyti“	02-03 mėn.	5 – 8 kl. mok.	L. Maurušaitienė A. Miliauskienė	
33.	Popietė „Užgavėnių tradicijos“	02 mėn.	1 - 8 kl. mok.	A. Paplauskienė S. Daugėlienė J. Eidukonienė I. Mečkauskaitė Mokinių taryba	
34.	Abėcėlės šventė „Rusų kalba“, skirta susipažinti su rusų kalba	02 mėn.	5 - 8 kl. mok.	V. Rutkauskaitė R. Baronienė	
35.	Dailiosios rašymo konkursas „Plunksnelė“ progimnazijoje, nugalėtojai dalyvauja Marijampolės miesto org. konkurse	02 mėn.	1-4 kl. mok.	V. Lenkauskienė P. Matulevičienė	
36.	Dalyvavimas technologijų olimpiados II etape (mieste)	02 mėn.	5 - 8 kl. mok.	D. Matulaitienė V. Grinevičiūtė	
37.	Dalyvavimas Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“	03 mėn.	5-8 kl. mok.	V. Kazlauskienė	
38.	Dalyvavimas geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“	03-04 mėn.	6-8 kl. mok.	D. Kulbokienė	
39.	Koncertas „Aš myliu Lietuvą“, skirtas Kovo 11 - ajai	03 mėn.	1-8 kl. mok.	J. Pautienienė D. Kulbokienė I. Mečkauskaitė	
40.	Meninio skaitymo konkursas „Ant žodžio sparnų“	03 mėn.	1-4 kl. mok.	V. Lenkauskienė R. Astašauskienė	

41.	Dalyvavimas „Sąmoningumo didinimo mėnuo Be patyčių 2023“ iniciatyvoje	03 mėn.	1-8 kl. mok.	E. Penkauskienė A. Strumilaitė R. Berteškaitė G. Krakauskienė	
42.	Organizavimas respublikinės mokinių konferencijos „Žemės paslaptys“ progimnazijoje	03 mėn.	1 – 4 kl. mok.	L. Čižikienė V. Žmuidienė V. Šapalienė R. Astauskienė R. Burinskienė	
43.	Konkurso organizavimas progimnazijoje „Raštingiausias 5-8 klasės mokinys“. Nugalėtojai dalyvauja savivaldybės org. konkurse	04 – 05 mėn.	5-8 kl. mok.	Lietuvių kalbos mokytojos	
44.	Konkurso „Raštingiausias pradinukas“ organizavimas savivaldybės mastu mūsų progimnazijoje	04 – 05 mėn.	1-4 kl. mok.	E. Vingelienė R. Majauskienė Z. Marcinkevičienė P. Matulevičienė V. Lenkauskienė	
45.	Susitikimas su Švč. Mergelės Marijos Nekaltojo Prasidėjimo Vargdienių seserimis, Marijampolės Vargdienių seserų vienuolyne. Vienuolių kapų tvarkymas.	04 mėn.	1–8 kl. mok.	R. Tamašauskienė D. Kulbokienė	
46.	Dailyraščio konkursas „Moku dailiai rašyti“	04 mėn.	SUP mok.	G. Krakauskienė	
47.	Respublikinės STEAM „Atrask, tyrinėk, pažink“ konferencijos organizavimas progimnazijoje	04 mėn.	1-8 kl.	R. Berčiūnienė D. Bingelienė V. Šapalienė D. Matulaitienė	
48.	Dalyvavimas futbolo turnyre „Šaltinėlio“ taurei laimėti Raseiniuose.	04 mėn.	5-8 kl. mok.	S. Daugėlienė L. Stegvilienė	
49.	Viktorina - Europos diena paminėti	05 mėn.	5–8 kl. mok.	D. Kulbokienė J. Pautienienė	
50.	Šeimų šventė „Graži mūsų šeimynėlė“	05 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	A. Paplauskienė Mokyklos taryba Metodinė taryba	
51.	Sveikatingumo projektas „Sveikatos šaltinis“	05 - 06 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	V. Kalinauskienė R. Majauskienė I. Mečkauskaitė S. Daugėlienė L. Stegvilienė	Pagal atskirą planą.
52.	Dalyvavimas miesto organizuojamoje parodoje „NUO...IKI“	05 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	D. Matulaitienė V. Grinevičiūtė	
53.	Dalyvavimas miesto lengvosios atletikos	05 mėn.	7 kl. mok.	S. Daugėlienė L. Stegvilienė	

	keturkovės varžybose				
54.	Dalyvavimas miesto mokyklų festivalyje “Vaikystės spalvos”	05 mėn.	Jaunučių choras	R. Burinskienė V. Žmuidienė D. Bingelienė L. Čižikienė	
55.	Dalyvavimas savivaldybės organizuojamuose „Vaikų gynimo dienos“ renginiuose.	06 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	A. Strumilaitė E. Penkauskienė	
56.	Organizuojama pradinį klasių mokinių dieninė stovykla „Šaltinėlis”	06 mėn.	1-4 kl. mok.	E. Penkauskienė, pradinį klasių mokytojos	Pagal atskirą planą
57.	Šventė „Mokyklos garbė 2024“. Mokinių, mokinių tėvų, mokytojų apdovanojimai už 2023-2024 m. m. rezultatus, pagalbą progimnazijai, kūrybiškumą.	06 mėn.	Progimnazijos bendruomenė	A.Paplauskienė Progimnazijos taryba Metodinė taryba	
58.	„Paskutinio skambučio” šventė	06 mėn.	8 kl. mok.	S. Daugėlienė J. Eidukonienė A. Paplauskienė	
59.	Dalyvavimas miesto organizuojamuose renginiuose, skirtuose Gedulo ir vilties dienai paminėti	06 mėn.	5 – 8 kl. mok.	J. Pautienienė	
60.	Tarpklasinių ir tarpmokyklinių (įvairių sporto šakų) varžybų organizavimas progimnazijoje ir dalyvavimas savivaldybės organizuojamose varžybose.	Per mokslo metus	5-8 kl. mok.	S. Daugėlienė L. Stegvilienė	
61.	Progimnazijos veiklų pristatymas. Neformaliojo ugdymo būrelių mugė.	2024 m. birželio mėn.	1-8 kl. mok.	A.Paplauskienė Būrelių ir projektų vadovai	

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Anžela Paplauskienė

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Metodinės tarybos veiklos prioritetas - ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas, inovatyvus mokymo ir mokymosi procesas.

Tikslas - siekti kiekvieno mokinio ugdymo(si) pažangos kokybiškai bei šiuolaikiškai organizuojant ugdymo(si) procesą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi	Rezultatai
1 uždavinys. Nuolat mokytis su kitais ir iš kitų, dalintis patirtimi, siekiant mokytojų asmeninio tobulėjimo.				
1.1.	Mokytojų individualus kvalifikacijos tobulinimas siekiant asmeninio tobulėjimo.	Per mokslo metus	Metodinė taryba	Visi metodinės tarybos nariai dalyvauja progimnazijos ar kitų švietimo įstaigų organizuojuose seminaruose, mokymuose.
1.2.	Gerosios patirties „Kolega kolegai“ sklaida metodinėse grupėse (pranešimai, metodinės diskusijos, praktikumai).	Per mokslo metus	Metodinė taryba	Skatintos įvairios patirties sklaidos formos.
1.3.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose. Savišvieta.	Per mokslo metus	Metodinė taryba	Visi metodinės tarybos nariai dalyvavus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
1.4.	STEAM atviros pamokos STEAM savaitė „STEAM PIN kodas-tyrinėk-atrask-sužinok“	Per mokslo metus I pusmetis	Metodinė taryba R.Berčiūnienė	Visi pedagogai mokosi vieni iš kitų.
1.5.	Išvyka į edukacinį STEAM užsiėmimą Marijampolės STEAM centre	Per mokslo metus	STEAM klubas R.Berčiūnienė	Patirties taikymas praktikoje.
2 uždavinys. Sudaryti optimalias sąlygas kiekvieno mokinio akademinėi ir vertybinei ugdymui ir visavertei savirealizacijai.				
2.1.	Respublikinė STEAM mokinių konferencija „Tyrinėk-atrask-sužinok“.	04 mėn.	R.Berčiūnienė STEAM klubas	Patirties taikymas praktikoje. Ugdomos mokinių kompetencijos.
2.2.	Respublikinė konferencija pradinių klasių mokiniams „Žemės paslaptys“.	03 mėn.	Pradinių klasių mokytojos V. Žmuidienė, L.Čižikienė	Pasidalinimas gera patirtimi. Lavinamas mokinių gebėjimas komunikuoti, ugdomos kompetencijos.

2.3.	Konkursai, olimpiados, parodos, akcijos, projektai	Per mokslo metus	Įvairių dalykų mokytojai	Gabiems mokiniams sąlygų atsiskleisti sudarymas.
2.4.	Mokinių individualios pažangos stebėjimo rezultatų apibendrinimas	Gruodis	Metodinių grupių pirmininkai, klasių auklėtojai	Aptartas MIP modelis, pateikti pasiūlymai MIP tobulinti.
3 uždavinys. Gerinti pamokos kokybę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą, skatinant mokymosi motyvaciją ir naudojant grįžtamąjį ryšį.				
3.1.	Pamokų netradicinėje aplinkoje organizavimas, pristatymas, viešinimas	Per mokslo metus	Įvairių dalykų mokytojai	Pasidalinta gerąja patirtimi organizuojant ir vedant pamokas.
3.2.	Nacionalinių mokinių pasiekimų testų rezultatų analizė.	Sausio – gegužės mėn.	Metodinė taryba, metodinės grupės	Įvertinti ugdymo turinio pritaikymo įvairių gebėjimų mokiniams rezultatai.
3.3.	Europos kalbų diena Vokiečių kalbos dienos	Rugsėjis Spalis	A. Paplauskienė anglų k. mokytojos, vokiečių k. mokytoja	Siekiami paskatinti kalbų mokymosi įvairovę.
3.4.	Dalykų modulių, STEAM modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programų rengimo aptartis. Programų suderinimas.	Rugpjūtis Rugsėjis	R. Baronienė A. Paplauskienė Metodinė taryba	Parengtos ir suderintos dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programos.
3.5.	Susirinkimas „2024-2025 m. m. progimnazijos ugdymo plano projekto svarstymas, pasiūlymų rengimas“.	Gegužė	R. Baronienė A. Paplauskienė	Parengti siūlymai ir priimti susitarimai dėl progimnazijos ugdymo plano rengimo formuojant ir įgyvendinant ugdymo turinį.
3.6.	Vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio aptarimas.	Rugsėjis Sausis	A. Mykolaitienė, K. Česonis	Parengtas reikalingų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašas.
4 uždavinys. Progimnazijos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimas.				
4.1.	Metodinės tarybos metinės veiklos plano rengimas. Ilgalaikių dalykų planų tvirtinimas.	Rugsėjis	R. Berčiūnienė A. Paplauskienė R. Baronienė	Remiantis metodinių grupių rekomendacijomis parengtas metodinės tarybos veiklos plano projektas.
4.2.	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių ir kvalifikacijos tobulinimo programų dermė.	Spalis	R. Baronienė A. Paplauskienė R. Berčiūnienė	Kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizavimas.
4.3.	Metodinė STEAM	Per mokslo	Metodinė taryba	Parengtas „STEAM

	savaitė „STEAM PIN kodas-tyrinėk-atrask-sužinok“	metus I pusmetis	R. Berčiūnienė	savaitė“ metodinės savaitės veiksmų planas.
4.4.	Diskusija „Mokyklos žingsniai STEAM kryptimi“.	II pusmetis	R.Berčiūnienė Metodinių grupių pirmininkai	Metodinių dienų, renginių apibendrinimas.
4.5.	Metodinių grupių bei metodinės tarybos 2023 – 2024 m. m. veiklos planų įgyvendinimo sėkmingumo įvertinimas.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai. R.Berčiūnienė	Atliktas įsivertinimas. Numatytos gairės kitų metų planavimui.
4.6.	Renginiai progimnazijos bendruomenei.	Per mokslo metus	Metodinių grupių pirmininkai A.Paplauskienė	Mokyklos bendruomenė bendradarbiauja ir siekia bendrų rezultatų.

Metodinės tarybos pirmininkė

Rima Berčiūnienė

VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Tikslas- ugdymo proceso ir kaitos, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti, analizė ir vertinimas.

Uždaviniai:

1. Rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių progimnazijos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;
2. Analizuoti ir vertinti ugdymo(-si) proceso būklę, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo(-si) turinio ir proceso kaitą;
3. Skatinti iniciatyvas, inovatyvių metodų panaudojimą, pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.
4. Kaupti medžiagą mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo vertinimui, teikti reikiamą ir efektyvią pagalbą.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Terminai	Dalyviai	Atsakingi vykdytojai
1.	Ugdomosios veiklos stebėsenos plano 2023-2024 m. m. parengimas ir aptarimas Metodinėje taryboje	09 mėn.	Metodinės tarybos nariai	R. Baronienė A. Paplauskienė
2.	Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašo parengimas	10, 11 mėn.	Metodinės tarybos nariai	R. Baronienė A. Paplauskienė
3.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų derinimas ir tvirtinimas	Nuo rugsėjo 4 d.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė G. Krakauskienė
4.	Progimnazijos mokinių elgesio taisyklių laikymasis. Uniformų dėvėjimo patikra	Vieną kartą per mėn.	Mokinių tarybos nariai	A. Paplauskienė
5.	Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo įgyvendinimas. Mokinių lankomumo patikra	Iki kito mėn. 3 d.	Klasių auklėtojai	A. Strumilaitė E. Penkauskienė
6.	Pagilinto anglų kalbos ugdymo programos patikra	11 mėn.	5-8 kl. dirbantys anglų kalbos mokytojai	R. Baronienė
7.	Neformaliojo švietimo programų užsiėmimų organizavimo kokybės vertinimas: tvarkaraščio laikymasis, lankomumas, elektroninio dienyno pildymas, veiklų organizavimo kokybė	11, 05, 06 mėn., per mokslo metus	Būrelių vadovai	A. Paplauskienė
8.	Naujai atvykusių mokinių vertinimo adaptaciniu periodu patikra	10 mėn.	Mokytojai, auklėtojai	R. Baronienė A. Paplauskienė
9.	Kalbos puoselėjimo patikra	9, 6 mėn.	Visų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, darbo grupių vadovai	A. Kulbokienė R. Baronienė, A. Paplauskienė L. Maurušaitienė
10.	Integruoto ugdymo patikra	1-as pusm.	Anglų k. ir inform. techn.	R. Baronienė

		2-as pusm.	mokytojai Technologijų ir inform. techn. mokytojai; pradinio ugd. mok.	
11.	Klasių valandėlių stebėseną, veiklų organizavimo kokybės vertinimas. Klasių auklėtojų darbo su mokinių tėvais būdai ir formos, jų efektyvumas	09, 11, 03 mėn.	1-8 klasių auklėtojai	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė
12.	Teminė patikra „(I)si)vertinimo kriterijų aiškumas ir jų aptarimas su mokiniais pamokoje, mokinių asmeninės pažangos pamatavimas pamokoje“	Per mokslo metus	Įvairių dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	R. Baronienė A. Paplauskienė
13.	Pusmečių pažangos ir pasiekimų vertinimo patikra	01, 02 mėn.	Dalykų mokytojai, kl. auklėtojai	R. Baronienė A. Paplauskienė
14.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	R. Baronienė A. Paplauskienė A. Talalajevs
15.	Pirmą kartą aukštesnei kategorijai besiatestuojančių pedagogų veiklos vertinimas	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė Metodinių grupių pirmininkai
16.	Profesinės veiklos bei kompetencijų į(si)vertinimas, rezultatų aptarimas individualių pokalbiu metu	03, 05, 06, 08 mėn.	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti darbuotojai	A. Kulbokienė R. Baronienė A. Paplauskienė
17.	Mokinių mokymosi krūvių optimizavimas	Per mokslo metus	Mokytojai, klasių auklėtojai	R. Baronienė A. Paplauskienė
18.	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) organizavimo/vykdyto aptarimas, rezultatų analizė 4, 8 kl.	01-05 mėn.	Pradinių klasių, lietuvių k., matematikos, mokytojai	R. Baronienė L. Čižikienė V. Kalinauskienė D. Kulbokienė
19.	Galiojančią progimnazijos dokumentų, tvarką, pareigybių aprašų peržiūra ir atnaujinimas	Per mokslo metus	Administratoriai	A. Kulbokienė
20.	Vertinamos veiklos grįžtamoji kontrolė	06 mėn.	Vertinti mokytojai	Administratoriai
21.	2023-2024 m. m. veiklos įgyvendinimo analizė	06, 08 mėn.	Pavadootojai ugdymui, ūkiui	A. Kulbokienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Rima Baronienė

VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO GRUPĖS 2023-2024 M. M. VEIKLOS PLANAS

Veiklos prioritetas. Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo efektyvinimas, siekiant kurti progimnaziją kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią, besimokančią ir tobulėjančią organizaciją.

Tikslas - atlikti progimnazijos pasiekimų ir pažangos kokybės įsivertinimą, atskleidžiantį realius progimnazijos veiklos kokybės pokyčių aspektus ir gerosios praktikos pavyzdžius siekiant tobulinti dinamišką, funkcionalią mokymosi aplinką, didinančią švietimo įtrauktį bei asmeninę mokinio ūgtį.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Numatyti progimnazijos tobulinimo perspektyvą.				
1.1.	Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės pasitarimas: „Progimnazijos pasiekimų ir pažangos kokybės įsivertinimo galimybės 2023-2024 m. m.“ Naujų darbo grupės narių rinkimai. Darbo grupės vadovo rinkimai.	Rugpjūčio 31 d.	Įsivertinimo grupės vadovė L. Makauskienė	Aptartos progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo gairės 2023-2024 m. m.
2 uždavinys. Stiprinti įsivertinimo grupės ir progimnazijos bendruomenės narių atsakomybę už visos progimnazijos veiklos kokybę pasidalinant lyderyste.				
2.1.	2023-2024 m. m. progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo suformuluotos problemos, nusakančios veiklos rodiklį, iliustracijos rengimas ir aptarimas administracijos ir mokytojų pasitarime, mokytojų metodinėse grupėse, mokytojų metodinėje taryboje.	Rugsėjo – spalio mėn.	Įsivertinimo grupė	Sukurta veiklos rodiklio 1.2.2. – progimnazijos pasiekimai ir pažanga iliustracija ir aptarta mokytojų metodinėse grupėse, metodinėje taryboje.
2.2.	Įsivertinimo instrumentų, metodų, šaltinių parinkimas. Pasirengimas duomenų rinkimui: anketų, klausimų diskusijoms parengimas; dokumentų, skirtų analizei parinkimas.	Lapkričio-guodžio mėn.	Įsivertinimo grupės narių komandos	Susitariama dėl įsivertinimo metodų ir instrumentų parinkimo, jų taikymo progimnazijos bendruomenėje. Nustatomos tikslinės įsivertinimui reikalingos informacijos teikėjų grupės. Parengti įsivertinimo instrumentai ir šaltiniai aptariami mokytojų metodinėse grupėse.
2.3.	Progimnazijos veiklos	Sausio –	Įsivertinimo	Numatoma išsiaiškinti kaip

	<p>kokybės įsivertinimas 1.2.2. - progimnazijos pasiekimai ir pažanga (rezultatyvumas, stebėsenos sistemingumas, pasiekimų ir pažangos pagrįstumas, atskaitomybė) aspektais. Siekiama surinkti patikimus duomenis ir informaciją, juos analizuoti, lyginti su turimais rezultatais, interpretuoti ir suformuluoti išvadas. Įsivertinimo ataskaitos ir progimnazijos veiklos tobulinimo rekomendacijų rengimas.</p>	<p>gegužės mėn.</p>	<p>grupės narių komandos, progimnazijos mokytojai</p>	<p>progimnazijoje analizuojami mokinių pasiekimai; Kaip progimnazija analizuoja klientų pasitenkinimą jos veiklos rezultatais. Kokie yra išskirtiniai (saviti) mokyklos pasiekimai. Kokiais aspektais analizuojami mokinių mokymosi rezultatai. Kaip analizuojama mokinių pasiekimų dinamika. Kokį poveikį pasiekimų ir pažangos analizė daro mokytojo darbui. Kokias pažangos ir pasiekimų strategijas naudoja mokytojai. Kokiais būdais vertinama kiekvieno mokinio pažanga. Kaip naudojama gauta pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija. Kokius ir kam duomenis teikia progimnazija, kokia forma tai daroma. Kur ir kaip dažnai skelbiama pažanga, kokia forma? Organizuotos progimnazijos bendruomenės narių internetinės apklausos šio rodiklio veiklos kokybės tobulinimo klausimais. Renkami duomenys ir informacija iš viešai prieinamų duomenų šaltinių. Grupės diskusijose reflektuojama, įsivertinama veikla, suformuluojamos išvados.</p>
<p>3 uždavinys. Didinti progimnazijos personalo kompetencijas, siekiant įsivertinimo savivaldumo ir konstruktyvumo.</p>				
<p>3.1.</p>	<p>Viešosios konsultacijos „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas kaip veiklos tyrimas“ medžiagos aptarimas.</p>	<p>Mokslo metų eigoje (pagal poreikį)</p>	<p>Įsivertinimo grupė Metodinių grupių pirmininkai, metodinės grupės</p>	<p>Mokytojams sudaryta galimybė praplėsti žinias apie įsivertinimo pokyčius Lietuvoje, reflektuoti dėl įsivertinimo atlikimo savoje progimnazijoje. Informacijos sklaida prisideda prie įsivertinimo pokyčių valdymo, motyvacijos efektyviai įsivertinti skatinimo.</p>
<p>4 uždavinys. Teikti progimnazijos bendruomenės nariams patikimą ir išsamią informaciją apie</p>				

visų progimnazijos veiklos sričių kokybę.				
4.1.	Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupės ataskaitos parengimas ir pristatymas mokytojų tarybos posėdyje.	Birželio mėn.	Įsivertinimo grupės vadovė L.Makauskienė	Progimnazijos bendruomenės nariams suteikta informacija apie tobulintos veiklos kokybę.
4.2.	Įsivertinimo duomenų panaudojimas bendruomenės sprendimams dėl veiklos tobulinimo. Susitarimas dėl veiklos tobulinimo prioritetų.	Birželio mėn.	Įsivertinimo grupės vadovė, mokytojai	Pateiktos aptarimui rekomendacijos dėl progimnazijos veiklos kokybės tobulinimo. Susitarta dėl progimnazijos veiklos tobulinimo prioritetų.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovė

Lina Makauskienė

KARJEROS SPECIALISTO PLANAS 2023-2024 M. M.

Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos, darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Ugdymo karjerai uždaviniai:

1. Skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, kad galėtų juos taikyti planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.

2. Siekti, jog mokiniai gebėtų rasti reikalingą informaciją apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes.

2. Plėtoti darbo galimybių, profesijų įvairovės ir poreikio darbo rinkoje kaitos supratimą;

3. Ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi visą gyvenimą ir darbo (karjeros) atžvilgiu.

4. Skatinti savo gebėjimus sieti savo mokymosi pasiekimais, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimu.

Ugdymas karjerai 3 val., 1-4 klasės				
UK kompetencijos	Paslaugos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Organizavimo forma
Pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas	Grupiniai užsiėmimai pamokos ir / ar teminės užduotys grupėse.	Visus mokslo metus	Karjeros specialistė	Teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis. Karjeros pažinimo temos: „Kas aš esu ir kas man patinka?“ „Kokias profesijas žinau?“
Pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.	Ugdymas per žaidimus, naudojantis įvairiomis ir visiems prieinamomis priemonėmis, galimybė naudotis www.mukis.lt arba karjeros vadovo knyga ir kt. savo pasirinktais įrankiais	Visus mokslo metus	Karjeros specialistė	Užsiėmimai skirti karjeros kompetencijas ugdantiems žaidimams.
Ugdymas karjerai 4 val., 5-8 klasės				
Pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas	Grupiniai užsiėmimai ir / ar teminės užduotys grupėse.	Visus mokslo metus	Karjeros specialistė	Teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis. Karjeros pažinimo temos: „Mano mokymosi stilius“ „Pristatau save kitiems“, „Populiariausio profesijos“, „Kaip pomėgis gali virsti profesija?“ „Į darbą kaip į šventę“

Pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.	Ugdymas per žaidimus, naudojantis įvairiomis ir visiems prieinamomis priemonėmis, galimybė naudotis www.mukis.lt arba karjeros vadovo knyga ir kt. savo pasirinktais įrankiais	Visus mokslo metus	Karjeros specialistė	Užsiėmimai skirti karjeros kompetencijas ugdančioms žaidimams.
Rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją	Patirtiniai praktiniai užsiėmimai	Visus mokslo metus	Karjeros specialistė	Patirtiniai / praktiniai užsiėmimai grupėse (pvz., debatai, mokymasis prisistatyti skirtinguose kontekstuose) apie profesijas, darbo pasaulį, skirtingas darbo formas, kitas galimybes.
Konsultavimas 1 val., 5-8 klasės				
Priimti karjeros sprendimus	Įsivertinimo testų atlikimas, remiantis www.mukis.lt , www.euroguidance.lt svetainėse patiekiamais įsivertinimo įrankiais ir kitais karjeros specialisto parinktais įrankiais	Visus mokslo metus	Karjeros specialistė	Padėti mokiniui pažinti savo individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.
Sudaryti ir atnaujinti karjeros planą	Grupinės konsultacijos gyvai ir / ar nuotoliniu būdu (refleksija po veiklinimo vizitų, aptarimas)	Kovo-birželio mėn.	Karjeros specialistė	Refleksija po profesinio veiklinimo vizito. Grupėje aptarti klausimus, pastebėjimus, emocijas ir apibendrinti veiklinimo vizito metu gautą informaciją bei susieti ją su karjeros galimybėmis. Skatinti mokinius domėtis darbo pasauliu, savo karjera; aptarti rūpimus klausimus apie karjerą grupėje.
Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) 2 val., 1-4 klasės				
Pažinti kintantį darbo pasaulį	Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintys su profesijomis, mokykloje arba ekskursijose.	Kovo-birželio mėn.	Karjeros specialistė	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis. Ekskursija į pasirinktą įmonę.
	Informaciniai renginiai karjeros tema.	Kovo-birželio mėn.		Karjeros dienos; specialybės pristatantys renginiai; kviestinių lektorių paskaitos, seminarai, dirbtuvės ir kt.
Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) 4 val., 5-8 klasės				

Pažinti kintantį darbo pasaulį	Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintys su profesijomis, mokykloje ir / arba ekskursijose.	Kovo- birželio mėn.	Karjeros specialistė	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis. Ekskursija į pasirinktą įmonę. Pažintinė-educacinė ekskursija į gimnaziją (pasirinktinai), į profesinio rengimo centrą.
Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas	Profesinio veiklinimo pažintiniai/informaciniai vizitai	Balandžio- birželio mėn.	Karjeros specialistė	Refleksija po profesinio veiklinimo vizito. Klasėje aptarti klausimus, pastebėjimus, emocijas ir apibendrinti veiklinimo vizito metu gautą informaciją bei susieti ją su karjeros galimybėmis. Skatinti mokinius domėtis darbo pasauliu, savo karjera; aptarti rūpimus klausimus apie karjerą grupėje.

Parengė karjeros specialistė

Asta Strumilaitė

**SVEIKATOS, LYTIŠKUMO UGDYMO IR RENGIMO ŠEIMAI BENDROSIOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VEIKLOS PLANAS**

VEIKLOS TURINYS

Eilės Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
1 uždavinys. Formuoti moksleivių sveiko gyvenimo įpročius ir įgūdžius, padėti mokiniams įgyti visumines sveikatos ir lytiškumo sampratas, integruojant į mokomuosius dalykus ir neformaliąją veiklą.				
1.1.	Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrosios programos plano sudarymas ir integravimo tvarkos parengimas į bendruosius dalykus.	Rugpjūčio mėn.	V.Kalinauskienė V. Bašinskienė S. Kukukienė	Aptartas mokyklos sveikatos programos vykdymas 2023-2024 mokslo metais.
1.2.	Akcija pirmokams „Saugiai į mokyklą, saugiai į namus“.	Rugsėjo mėn.	V. Bašinskienė	Sudarytos galimybės saugiam keliui į mokyklą ir atgal.
1.3.	Akcija „Antroko kuprinė“	Rugsėjo mėn,	V. Bašinskienė	Atkreiptas dėmesys į antroko kuprinių svorį.
1.4.	Socialinių įgūdžių lavinimas 1-8 klasėse. Individualūs pokalbiai su mokiniais.	Per mokslo metus	Soc. pedagogės: A. Strumilaitė E. Penkauskienė	Suteikti žinių apie socialinius emocinius įgūdžius.
1.5.	Pirmų, penktų klasių mokinių adaptacijos mokyklai tyrimai.	10-11 mėn. 11 mėn.	R. Berteškaitė V. Bašinskienė Pirmų klasių mokytojos	Sudarytos galimybės klasės vadovams pažinti ugdytinius
1.6.	Klasės valandėlė trečių klasių mokiniams „Kaip nepasiduoti panikai“	Per mokslo metus.	R. Berteškaitė	Suteikta žinių kaip apsisaugoti nuo smurto ir patyčių.
1.7.	Projekto „Sveikatos šaltinėlis“, skirto smurto, patyčių prevencijai, įgyvendinimas 3-8 klasėse.	09-12 mėn.	R. Berteškaitė	Suteikta žinių kaip apsisaugoti nuo smurto ir patyčių.

1.8.	Akcija „Esu matomas" 1-4 klasių mokiniams.	Spalio mėn.	V. Bašinskienė	Sumažinta nelaimingų atsitikimų tamsiu paros metu rizika.
1.9.	Asmens higiena.	Spalio mėn.	V. Bašinskienė	Suteikta žinių apie asmens higieną.
1.10.	Praktiniai užsiėmimai 1 klasių mokiniams „Kad dantukai būtų sveiki".	Lapkričio mėn.	V. Bašinskienė	Priminta dantukų priežiūra.
1.11.	Pamokėlė 5- 6-ųjų klasių mergaitėms.	Sausio mėn.	V. Bašinskienė	Įgyta žinių lytiškumo klausimais.
1.13.	Pamokėlės „Vanduo-gyvybės šaltinis" 1 klasių mokiniams	Kovo mėn.	V. Bašinskienė	Suteikta žinių apie vandens naudą mūsų sveikatai.
1.14.	Pirmosios pagalbos mokymai 7 klasių mokiniams.	Balandžio mėn.	V. Bašinskienė	Suteikta žinių apie pirmosios pagalbos suteikimą.
1.15.	Akcija „Pūsk balioną, o ne dūmą“.	Gegužės mėn.	S. Kukukienė V. Bašinskienė	Suteikta žinių apie nikotino žalą.
1.16.	Pamoka 1-2 klasių mokiniams apie rankų higieną	Gegužės mėn.	V. Bašinskienė	Suteikta žinių apie rankų higieną.
1.17.	Atsargiai erkė. Pamokėlės 3 klasių mokiniams.	Gegužės mėn.	V. Bašinskienė	Suteikta žinių kaip apsisaugoti nuo erkių ir ką daryti, jei erkė įkanda.
2 uždavinys. Organizuoti įvairius renginius, stiprinančius mokinių sveikatą.				
2.1.	Akcija „Apibėk mokyklą"	Rugsėjo mėn.	Pradinių klasių mokytojos	Priminta judėjimo teikiama nauda sveikatai.
2.2.	Olimpinis mėnuo pradinėse klasėse.	Spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojos	Priminta judėjimo teikiama nauda sveikatai.
2.3.	Akcija „Košės diena" 1-8 kl. mok. ir mokytojams	Spalio mėn.	V. Bašinskienė V. Kalinauskienė S. Kukukienė	Suteikti žinių apie sveiką mitybą.

2.4.	„AIDS diena" 8 klasių mokiniams.	Gruodžio mėn.	V. Bašinskienė, S. Kukukienė, E. Penkauskienė, A. Strumilaitė klasių auklėtojos	Pagilins žinias AIDS tema.
2.5.	Dalyvavimas projekto Sveikatiada veikloje	Per mokslo metus	V. Kalinauskienė Klasių auklėtojai	Suteikta žinių apie sveikatą
2.6.	Akcija „Saldintą gėrimą keičiu į vandenį" .	Kovo mėn.	V. Kalinauskienė S. Kukukienė V. Bašinskienė	Kalbėta apie vandens reikalingumą.
2.7.	Akcija „Įsiklausykime į tylą“ skirta Tarptautinei triukšmo suvokimo dienai paminėti.	Balandžio mėn.	Klasių auklėtojai V. Kalinauskienė S. Kukukienė V. Bašinskienė	Įgyta žinių apie tylos naudą ir triukšmo žalą žmonėms.
2.8.	Sveikatingumo diena „Tryšk, sveikatos šaltini"	Birželio mėn.	Klasių auklėtojai, sveikatingumo dienos darbo grupė.	Suteikta žinių apie sveikatą.
2.9.	Dalyvavimas sveikatinimo renginiuose mieste.	Per mokslo metus.	V. Bašinskienė, V. Kalinauskienė, S. Kukukienė, klasių auklėtojai	Suteikiama daugiau žinių apie sveikatą.

P.S. SLURŠP integruojama į ugdymo turinį 1-8 klasėse.

Pastaba: Veiklos turinys gali būti koreguojamas.

Sveikatos, lytiškumo ugdymo ir rengimo šeimai bendrosios programos koordinatė:

V. Kalinauskienė
S. Kukukienė

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

V. Bašinskienė

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M. M.

Tikslas - saugios, sveikatą stiprinančios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas ir užtikrinimas, ugdymo(si) kokybės gerinimas, sudarant galimybes ugdytis kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius ir gebėjimus, teikiant švietimo pagalbą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniui ugdytis bei gerinti ugdymo(si) rezultatus, progimnazijos narių bendradarbiavimo skatinimas pritaikant įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, kitų su vaiko gerove susijusių funkcijų vykdymas.

Uždaviniai:

1. Atlikti progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.
2. Rūpintis pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.
3. Organizuoti progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.
5. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.
6. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
7. Spręsti SUP mokinių karjeros klausimus.
8. Inicijuoti ir atlikti veikas, susijusias su vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis.
9. Organizuoti krizės valdymo priemones.
10. Bendradarbiauti su progimnazijos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.
12. Įgyvendinti OPKUS (OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistemą).

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
Veiklos kryptis – progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas			
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas, VGK kuruojamų veiklos sričių pasiskirstymas	09 mėn.	R. Baronienė
2.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų formų tikslinimas, konsultavimas ilgalaikių planų, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo klausimais	Nuo rugsėjo 4 d., 2-ą pusmetį - nuo vasario 1 d.	G. Krakauskienė metodinių gr. pirmininkai, mokytojai
3.	Ugdymo turinio planavimo dokumentų, specialistų, mokytojų padėjėjų darbo grafikų derinimas	9, 10 mėn., per mokslo metus	R. Baronienė
4.	VGK veiklos ataskaitos rengimas: VGK veiklos analizė, įsivertinimas, 2024-2025 m. m. veiklos prioritetų nustatymas.	2023 m. 06 mėn.	R. Baronienė, VGK nariai
5.	Vaiko gerovės komisijos pasitarimų, posėdžių organizavimas. Temos: “VGK veiklos kryptys, darbai” ”OPKUS veiklų įgyvendinimas ” “Konsultacijų vadyba. Mokytojų padėjėjų darbo	Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį 9 mėn. 10 mėn. 11 mėn.	R. Baronienė Ž. Siderienė

	ypatumai” “Progimnazijos mikroklimato situacijos aptarimas. Įtraukiojo ugdymo plano realizavimas” “NMPP testavimo aspektai” “I ir II pusmečio pažangos ir lankomumo rezultatų analizė” „Pritaikytų ir individualizuotų programų įgyvendinimo problemos. Mokinio individualios pažangos stebėjimas” “Įgyvendintų prevencinių projektų aptarimas” “Individualių pagalbos planų vykdymo analizė”	12 mėn. 01 mėn. 02, 06 mėn. 03 mėn. 04 mėn. 05 mėn.	
Veiklos kryptis – sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas			
1.	Sveikatingumo būklės progimnazijoje ataskaita	10 mėn.	V. Bašinskienė
2.	Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimo aspektai	10 mėn.	E. Penkauskienė
3.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos įgyvendinimas	Per mokslo metus	V. Kalinauskienė S. Kukukienė V. Bašinskienė
4.	Mokinių maitinimo paslaugos aptarimas	11 mėn.	R. Baronienė A. Strumilaitė
Veiklos kryptis – smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos įgyvendinimas			
1.	Progimnazijos ugdymosi aplinkos, mokinių saugumo vertinimas, ugdymo (-si) poreikių analizė, kylančių problemų ir jų priežasčių šalinimas. Adaptacijos tyrimai.	10, 02, 05 mėn.	R. Berteškaitė, E. Penkauskienė A. Strumilaitė
2.	Saugios progimnazijos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Socialinio paso parengimas.	11 mėn.	E. Penkauskienė, A. Strumilaitė I. Lastauskienė, V. Šapalienė
4.	Netinkamo elgesio progimnazijoje analizė, patyčių, smurto, žalingų įpročių, teisėtovos pažeidimų ir kt. prevencijos vykdymas. Projektinės veiklos, aktyviųjų paskaitų, akcijų ir kt. organizavimas.	Per mokslo metus	E. Penkauskienė, A. Strumilaitė A. Paplauskienė, R. Berčiūnienė, I. Lastauskienė
5.	Mokiniams paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymas, rekomendacijų pedagogams bei tėvams teikimas.	Pagal poreikį	E. Penkauskienė, A. Strumilaitė R. Berteškaitė
6.	Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemų analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas.	12, 03 mėn. Arba pagal poreikį	E. Penkauskienė, A. Strumilaitė R. Berteškaitė
7.	“Patyčių dėžutės” platformos poveikis	11, 02 mėn.	R. Berteškaitė
8.	OPKUS (OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistema) įgyvendinimas	Per mokslo metus	R. Baronienė, VGK nariai
Veiklos kryptis – pagalbos progimnazijos bendruomenės nariams organizavimas			
1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaiko	10 mėn.	VGK nariai

	ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Per mokslo metus pagal poreikį	
2.	Tėvų klubo veiklos organizavimas	Per mokslo metus	E. Penkauskienė I. Lastauskienė
3.	Individualios pagalbos teikimo plano sudarymas mokiniui įveikiant sunkumus, plano įgyvendinimo priežiūra	Pagal poreikį	VGK nariai, klasių auklėtojai
4.	Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo problemų aptarimas.	Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį	G. Krakauskienė
5.	Mokinių nenoro lankyti progimnaziją priežasčių analizė, progimnazijos nelankymo mažinimas, nesėkmingo mokymosi priežasčių šalinimas.	Per mokslo metus	E. Penkauskienė, A. Strumilaitė R. Berteškaitė
6.	Marijampolės savivaldybės PPT pirminio mokinio gebėjimų vertinimo ir rekomendacijų analizės duomenų panaudojimas ugdymo(si) procese	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai
7.	Mokytojų konsultavimas, rekomendacijų teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų ir metodų.	09, 02 mėn. arba pagal poreikį	G. Krakauskienė
8.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas (Pedagogas.lt, Vedliai, Wordwall ir kt. platformose)	Per mokslo metus	R. Baronienė
9.	Namų mokymo organizavimas, problemų aptarimas.	9, 2, 6 mėn.	R. Baronienė
Veiklos kryptis – krizių valdymas			
1.	Krizės valdymo veikslių plano parengimas pagal Krizių valdymo Marijampolės "Šaltinio" progimnazijos tvarkos aprašą	Pagal poreikį	A. Kulbokienė, VGK nariai
Veiklos kryptis – mikroklimate gerinimas, bendradarbiavimas, informacijos sklaida			
1.	Vaizdinės (video, stendinės ir kt.) medžiagos rengimas progimnazijos bendruomenės nariams.	Per mokslo metus	V. Šapalienė I. Lastauskienė VGK nariai
2.	Renginių organizavimas: Tolerancijos dienos minėjimas, AIDS protmūšis "Geriau žinoti", Saugumo didinimo mėnesio renginiai, Šeimų šventė, dailės konkurso "Moku dailiai rašyti" ir kt.	Per mokslo metus	VGK nariai
3.	Vaikų dienos stovyklos "Šaltinėlis" organizavimas	06 mėn.	E. Penkauskienė
4.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais įvairiais vaiko gerovės klausimais.	Per mokslo metus	VGK nariai

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Rima Baronienė

BIBLIOTEKOS IR INFORMACINIO CENTRO VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

1. Tobulinti bibliotekos ir informacinio centro informacinę veiklą, teikti pagalbą dalykų mokytojams, ugdant mokinių socialinius, informacinius, komunikacinius gebėjimus, siekiant aukštesnės mokinių ugdymosi pažangos.

UŽDAVINIAI:

1. Kaupti bei saugoti ugdymo procesui reikalingą literatūrą, įvairių dalykų metodinę medžiagą.
2. Sudaryti sąlygas moksleiviams savarankiškai mokytis, o pedagogams rengtis pamokoms.
3. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
4. Taikyti modernius veiklos metodus, pasitelkiant bibliotekinę kompiuterinę programą MOBIS.

PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pastabos
1.	Tobulinti bibliotekos vartotojų aptarnavimą, informacinę veiklą.	2023-2024m. m.	Laimutė Žmuidaitė Audronė Mykolaitienė	Padės progimnazijos bibliotekai optimizuoti vartotojų aptarnavimą, leidinių paiešką ir informacijos pateikimą.	
2.	Vykdyti informacinę sklaidą. Skelbti informaciją, susijusią su bibliotekos ir informacinio centro veikla, stende ir progimnazijos internetiniame puslapyje, sistemingai kaupti mokinių bei mokytojų publikacijas, išspausdintas periodinėje spaudoje, kaupti medžiagą apie mokyklą	2023-2024m. m.	Laimutė Žmuidaitė Audronė Mykolaitienė	Sisteminga informacijos sklaida.	

	segtuve „Mokykla spaudoje“, pildyti kraštotyros kartoteką.				
3.	<p>Sistemiškai kaupti ir turtinti bibliotekos bei informacinio centro skaityklos fondus aktualiaisiais naujais ugdymo procesui reikalingais grožinės literatūros bei metodiniais leidiniais, kitais dokumentais, vykdyti praradusių aktualumą, susidėvėjusių ir prarastų leidinių nurašymą.</p> <p>Tirti poreikius ir užsakyti naujų ugdymo procesui reikalingų vadovėlių, vykdyti jų apskaitą, nurašyti ugdymo procese nenaudotinus vadovėlius, diegti MOBIS.</p>	<p>2023-2024m. m.</p> <p>2023-2024m. m.</p>	<p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Audronė Mykolaitienė</p>	<p>Turtinti bibliotekos bei informacinio centro fondus aktualiaisiais leidiniais ir spaudiniais, įsigyti naujos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros, periodinių leidinių, kompiuterinių programų bei vadovėlių.</p>	
4.	Sistemiškai tvarkyti bibliotekos dokumentaciją, rengti ataskaitą. Diegti informacinę sistemą MOBIS.	2023-2024m. m.	Laimutė Žmuidaitė	Dokumentacijos tvarkymas leidžia tiksliai pateikti statistinius duomenis apie bibliotekoje vykdomą veiklą, turimus informacinius išteklius.	
5.	<p>Organizuoti mokinių bei pedagogų bibliotekinių - informacinių aptarnavimą, vykdyti integruotą bibliotekos, informacinio centro ir dėstomųjų dalykų mokytojų veiklą, padėti tinkamai pasirengti ugdymui, naujus leidinius reklamuoti parodoje „Naujos knygos“.</p> <p>Atlikti vadovėlių patikrą.</p>	<p>2023-2024m. m.</p> <p>2023 m. lapkritis</p>	<p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Audronė Mykolaitienė</p> <p>Audronė Mykolaitienė</p>	<p>Maksimaliai išnaudoti bibliotekinių paslaugų galimybes ugdymo procese, integruoti bibliotekos ir dėstomųjų dalykų mokytojų darbą, dalyvauti organizuojant bei vykdant projektinę veiklą, įvairius mokyklos vykdomus projektus.</p>	

6.	<p>Sisteninga bibliotekos kultūrinė-informacinė veikla: teminių-proginių knygų parodų, skirtų rašytojų jubiliejinėms sukaktims, įsimintinoms datoms ir kalendorinėms šventėms paminėti rengimas, mokinių darbų eksponavimas, naujausių leidinių reklama, teminės integruotos bibliotekos ir dalykų pamokos klasėse.</p> <p>-IŠ LITERATŪRINIŲ SUKAKČIŲ: 2023 m. rudenį; 2023 – 2024 m. m. žiema; 2024 m. pavasaris; 2024 m. vasara. (Informaciniai lapai)</p> <p>-Spalį O. Proisleriui – 100. Skaitome jo knygas, iliustruojame, suskaičiuojame ir... (Integruotos bibliotekos ir 2B, 3 ir 4 kl. pamokos ir kt.)</p> <p>-L. Gutauskui – 85. Eilėraščių ciklo „Vaško dvarelis“ skaitymai, iliustravimas. (Integruota bibliotekos ir Menų studijos pamoka)</p> <p>-Apie knygą ir biblioteką bibliotekoje su pirmokais. (Integruotos pamokos su V. Palčinskaitės „Karalius pamiršo raidyną“ paskaitymais)</p> <p>-V. Palčinskaitei - 80. Eilėraščių skaitymai, iliustravimas. (Integruotos</p>	<p>2023 m. rugsėjis -2024 m. rug- pjūtis</p> <p>2023 m. spalį</p> <p>2023 m. lapkri- tis</p> <p>2023 m. lapkri- tis - gruodis</p> <p>2023 m. lapkri- tis</p>	<p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė Daiva Bingelienė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p>	<p>Sisteninga bibliotekos kultūrinė-informacinė veikla leidžia progimnazijos bendruomenei susipažinti su įsimintinomis datomis ir svarbiomis sukaktimis. Užtikrintas šviečiamosios veiklos vykdymas.</p>	
----	--	--	---	--	--

	<p>bibliotekos ir 2A, 2C kl. pamokos)</p> <p>-V. Palčinskaitei – 80. Eilėraščio vizualizacija.(Integruotos bibliotekos ir technologijų pamokos (7A, 7B kl.)</p> <p>-V. Palčinskaitei – 80. Ar knyga groja? Knygos „Stebuklinga Mocarto fleita“ skaitymai. (Integruotos bibliotekos ir 3A, 3B, 3C kl. pamokos)</p> <p>-P. Mašiotui – 160. Skaitymai, iliustravimas.(Integruota bibliotekos ir 4C kl. pamoka)</p> <p>-Balandžio 2 d. – Tarptautinė vaikų knygos diena. Dovana bibliotekai – nauja knyga. (Akcija)</p> <p>-Knyga – biblioteka – skaitytojas. (Bendravimas su vėluojančiais gražinti knygas, pradinių klasių skaitomumo statistika)</p>	<p>2023 m. lapkritis</p> <p>2023 m. gruodis</p> <p>2024 m. sausis</p> <p>2024 m. balandis</p> <p>2023-2024m. m.</p>	<p>Laimutė Žmuidaitė Vilija Grinevičiūtė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p> <p>Laimutė Žmuidaitė</p>		
7.	<p>Ugdyti mokinių gebėjimus naudotis bibliotekoje, informacinio centro skaitykloje sukauptais informacijos šaltiniais, paieškos priemonėmis, naujus vartotojus supažindinti su biblioteka, informaciniu centru ir taisyklėmis.</p> <p>Pirmokų supažindinimas su</p>	<p>2023-2024m. m.</p> <p>2023 m. rugsėjis</p>	<p>Laimutė Žmuidaitė Audronė Mykolaitienė</p> <p>Audronė Mykolaitienė</p>	Informacijos paieškos gebėjimų ugdymas.	

	informaciniu centru. Viktorina apie Lietuvą 4 kl.	2024 m. kovas	Audronė Mykolaitienė		
8.	Dalyvauti miesto mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, bibliotekininkams organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose.	2023-2024m. m.	Laimutė Žmuidaitė Audronė Mykolaitienė	Kompetencijų žinių ir gebėjimų ugdymas ir panaudojimas bibliotekos bei informacinio centro veikloje. Kitų mokyklų bibliotekų patirties pritaikymas.	
9.	Ūkinė veikla. Bibliotekos interjero ir dizaino darbai. Paruošimas likvidacinių medžiagų išvežimui.	2023-2024m. m.	Laimutė Žmuidaitė Audronė Mykolaitienė	Tinkamos sąlygos bibliotekos paslaugoms teikti visiems progimnazijos bendruomenės nariams, išnaudotos bibliotekinių paslaugų galimybės ugdymo procese.	

Bibliotekininkė

Laimutė Žmuidaitė